

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

протокол от 28.04.2024 № 2

СОГЛАСОВАНО

на заседании

первичной профсоюзной организации

МБДОУ «Детский сад №211»

протокол от 28.04.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад №211»

от 28.04.2024 № 46-сем



ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве для педагогических работников МБДОУ «Детский сад №211»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве для педагогических работников МБДОУ «Детский сад №211» (далее – МБДОУ) определяет цели, задачи, формы и порядок организации осуществления наставничества для педагогических работников МБДОУ (далее – Положение). Положение разработано в соответствии с нормативной правовой базой в сфере образования и наставничества.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

Наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, подразумевает необходимость совместной деятельности наставляемого и наставника по планированию и коррекции персонализированной программы наставничества.

Наставник – участник персонализированной программы наставничества, имеющий измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности, готовый и способный организовать индивидуальную траекторию профессионального развития наставляемого на основе его профессиональных затруднений, обладающий опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Наставляемый – участник персонализированной программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Форма наставничества – способ реализации наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой программой наставничества, основной деятельностью и позицией участников.

Персонализированная программа наставничества – краткосрочная (от 3 месяцев до 1 года, при необходимости может быть продлена), персонализированная программа, включающая описание форм и видов наставничества, участников

наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого на поддержку его сильных сторон.

2. Цели, задачи, основные принципы наставничества

2.1. *Цель* наставничества – реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в МБДОУ, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению в профессии педагогических работников, в отношении которых осуществляется наставничество.

2.2. *Основные задачи* наставничества:

- содействовать созданию в МБДОУ психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогических работников;
- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- содействовать повышению правового и социально-профессионального статуса наставников, соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод наставляемых;
- способствовать формированию единого научно-методического сопровождения педагогических работников, развитию стратегических партнёрских отношений в сфере наставничества.

2.3. *Основными принципами* наставничества являются:

- принцип добровольности, соблюдения прав и свобод, равенства педагогов;
- принцип индивидуализации и персонализации;
- принцип вариативности форм и видов наставничества;
- принцип системности и стратегической ценности.

3. Порядок организация наставничества

3.1. Общее руководство и контроль за организацией и реализацией наставничества осуществляет руководитель МБДОУ.

3.2. Наставник назначается приказом руководителя МБДОУ с его письменного согласия.

3.3. Реализация наставничества в МБДОУ предусматривает:

- разработку, утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию наставничества в МБДОУ;
- взаимодействие МБДОУ в вопросах реализации наставничества с организациями, заинтересованными в наставничестве для педагогических работников МБДОУ и способными осуществлять необходимую в устранении профессиональных затруднений наставляемого методическую поддержку;
- осуществление МБДОУ методического, информационно-методического, материально-технического обеспечения наставничества;
- осуществление МБДОУ оценки эффективности и результативности

персонализированной программы наставничества, оценки результативности внедрения (применения) наставничества в МБДОУ;

- создание МБДОУ условий по координации и мониторингу реализации наставничества.

3.4. Внедрение (применение) наставничества для педагогических работников в МБДОУ предполагает подбор и формирование наставнических пар или групп с составлением персонализированных программ наставничества для конкретных пар или групп.

4. Формы и виды наставничества

4.1. В отношении педагогических работников в МБДОУ могут реализовываться:

различные формы наставничества: «педагог – педагог», «руководитель МБДОУ – педагог», «работодатель – студент педагогического вуза/колледжа», «педагог вуза/колледжа – молодой педагог МБДОУ», «социальный партнер – педагог МБДОУ»;

различные виды наставничества: виртуальное (дистанционное) наставничество, наставничество в группе, краткосрочное или целеполагающее наставничество, реверсивное наставничество, ситуационное наставничество, скоростное консультационное наставничество, традиционное наставничество («один-на-один»).

4.2. Применение форм и видов наставничества определяется в зависимости от цели персонализированной программы наставничества, запроса наставляемого и имеющихся кадровых ресурсов.

5. Мотивирование реализации наставничества

5.1. Мотивирование реализации наставничества включает в себя материальные и нематериальные способы стимулирования.

5.1.1. Материальные способы стимулирования – выплаты стимулирующего характера, установленные работнику за реализацию наставничества локальными нормативными актами МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

5.1.2. Нематериальные способы стимулирования определяются МБДОУ самостоятельно, направлены на повышение общественного статуса наставников, публичное признание их деятельности и заслуг, рост репутации, улучшение психологического климата в коллективе, увеличение работоспособности педагогических работников.

6. Завершение персонализированной программы наставничества

6.1. Завершение персонализированной программы наставничества происходит в следующих случаях:

- персонализированная программа наставничества реализована в полном объеме по результатам оценки эффективности ее реализации;
- персонализированная программа наставничества завершена по инициативе

наставника или наставляемого и/или обоюдному решению (по уважительным обстоятельствам);

- по инициативе руководителя МБДОУ (в случае недолжного исполнения персонализированной программы наставничества в силу различных обстоятельств со стороны наставника и/или наставляемого - форс-мажора).

7. Оценка эффективности и результативности реализации наставничества, персонализированных программ наставничества

7.1. МБДОУ проводит мониторинг работы «наставник-наставляемый», оценивает эффективность и результативность:

- реализации персонализированной программы наставничества, в том числе посредством проведения мониторинга работы «наставник-наставляемый»;
- внедрения (применения) наставничества в МБДОУ.

7.2. МБДОУ вправе самостоятельно определять критерии и инструменты проведения мониторинга, оценки эффективности и результативности реализации персонализированной программы наставничества, внедрения (применения) наставничества в МБДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №211"**, Терновская Евгения Юрьевна,
Заведующий

Сертификат EF2173D72E8A24D9FA564317D43BE47E