

ПРИНЯТО
на заседании
Попечительского совета
протокол от 31.08.2021 №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №211»
от 31.08.2021 №31/1-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №211» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Положение о Попечительском совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №211» общеразвивающего вида (далее – Положение) регламентирует деятельность Попечительского совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №211» общеразвивающего вида (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Уставом МБДОУ.

1.3. Попечительский совет МБДОУ (далее – Совет) является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию МБДОУ и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств МБДОУ являются добровольность их внесения юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;
- содействие совершенствованию материально - технической базы МБДОУ.
- определение направления, форм, размера и порядка использования средств благотворительных пожертвований, в том числе на оказание помощи работникам МБДОУ, воспитанникам из малообеспеченных семей и детям – сиротам;
- определение перечня платных образовательных услуг, предоставляемых МБДОУ.

3. Компетенция Совета

3.1. Компетенция Совета:

- контролирует целевое использование средств благотворительных пожертвований администрацией МБДОУ;
- заслушивает отчёт заведующего по финансово – хозяйственным вопросам.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет избирается на Общем родительском собрании МБДОУ сроком на два года.

4.2. В состав совета входят представители родительской общественности из всех возрастных групп МБДОУ.

4.3. Персональный состав Совета определяется Общим родительским собранием в количестве 6 человек.

4.4. На первом заседании Совет из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на весь срок действия Совета.

Председатель готовит отчет о работе Совета за учебный год, вносит предложения по плану работы Совета на следующий год, составляет регулярные отчеты, участвует в составлении примерного перечня мероприятий, оплачиваемых из средств благотворительных пожертвований.

Секретарь Совета осуществляет ведение протоколов заседаний, оформление и рассылку решений Совета.

4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.6. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

4.7. Совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

4.8. Все решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее двух третей его членов, решения оформляются протоколом. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя Совета.

4.9. В заседаниях Совета могут принимать участие приглашенные представители организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ.

4.10. Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ через участие своих представителей в заседаниях коллегиальных органов управления МБДОУ с правом совещательного голоса.

4.11. Совет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием МБДОУ не реже одного раза в год.

4.12. Общее родительское собрание МБДОУ избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Общим родительским собранием МБДОУ не реже одного раза в год.

5. Права и ответственность Совета

5.1. Совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы МБДОУ, в любые органы управления, администрации МБДОУ и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово – хозяйственной деятельности МБДОУ;
- о совершенствовании деятельности МБДОУ.

5.2. Совет имеет право осуществлять взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ.

5.3. Совет имеет право привлекать материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционирования и развития МБДОУ.

5.5. Совет имеет право устанавливать связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания помощи в совершенствовании деятельности и развитии МБДОУ.

5.6. Совет несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам МБДОУ.

5.7. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны Совета, оказание неправомерных действий в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

5.8. Совет, создаваемый в МБДОУ, не вправе выступать от его имени.

6. Документация Совета

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом, которые ведет секретарь Совета.

В протоколах фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;

- решения по каждому вопросу.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел, хранятся 3 года.

6.6. Информация в виде отчетов о поступлении и расходовании внебюджетных средств размещается в приемных всех возрастных групп и на официальном сайте МБДОУ по итогам работы за учебный год.

7. Прекращение деятельности Совета

7.1. Деятельность Совета может быть прекращена по решению Совета путём открытого голосования двух третей голосов всех членов Совета и (или) по решению Общего родительского собрания МБДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №211" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА,**
Терновская Евгения Юрьевна, Заведующий

05.12.24 07:44 (MSK)

Сертификат E00FB96B0EEE970DF4A46F642E3E6D05