

ПРИНЯТО  
на заседании  
Попечительского совета  
протокол от 31.08.2021 №3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №211»  
от 31.08.2021 №31/1-осн

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Попечительском совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №211» общеразвивающего вида

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Попечительском совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №211» общеразвивающего вида (далее – Положение) регламентирует деятельность Попечительского совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №211» общеразвивающего вида (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 18.12.2018) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Уставом МБДОУ.

1.3. Попечительский совет МБДОУ (далее – Совет) является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию МБДОУ и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств МБДОУ являются добровольность их внесения юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

## **2. Задачи Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;
- содействие совершенствованию материально - технической базы МБДОУ.
- определение направления, форм, размера и порядка использования средств благотворительных пожертвований, в том числе на оказание помощи работникам МБДОУ, воспитанникам из малообеспеченных семей и детям – сиротам;
- определение перечня платных образовательных услуг, предоставляемых МБДОУ.

## **3. Компетенция Совета**

3.1. Компетенция Совета:

- контролирует целевое использование средств благотворительных пожертвований администрацией МБДОУ;
- заслушивает отчёт заведующего по финансово – хозяйственным вопросам.

## **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Совет избирается на Общем родительском собрании МБДОУ сроком на два года.

4.2. В состав совета входят представители родительской общественности из всех возрастных групп МБДОУ.

4.3. Персональный состав Совета определяется Общим родительским собранием в количестве 6 человек.

4.4. На первом заседании Совет из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на весь срок действия Совета.

Председатель готовит отчет о работе Совета за учебный год, вносит предложения по плану работы Совета на следующий год, составляет регулярные отчеты, участвует в составлении примерного перечня мероприятий, оплачиваемых из средств благотворительных пожертвований.

Секретарь Совета осуществляет ведение протоколов заседаний, оформление и рассылку решений Совета.

4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.6. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

4.7. Совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

4.8. Все решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее двух третей его членов, решения оформляются протоколом. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя Совета.

4.9. В заседаниях Совета могут принимать участие приглашенные представители организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ.

4.10. Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ через участие своих представителей в заседаниях коллегиальных органов управления МБДОУ с правом совещательного голоса.

4.11. Совет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием МБДОУ не реже одного раза в год.

4.12. Общее родительское собрание МБДОУ избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Общим родительским собранием МБДОУ не реже одного раза в год.

## **5. Права и ответственность Совета**

5.1. Совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы МБДОУ, в любые органы управления, администрации МБДОУ и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово – хозяйственной деятельности МБДОУ;
- о совершенствовании деятельности МБДОУ.

5.2. Совет имеет право осуществлять взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ.

5.3. Совет имеет право привлекать материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционирования и развития МБДОУ.

5.5. Совет имеет право устанавливать связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания помощи в совершенствовании деятельности и развитии МБДОУ.

5.6. Совет несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам МБДОУ.

5.7. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны Совета, оказание неправомерных действий в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

5.8. Совет, создаваемый в МБДОУ, не вправе выступать от его имени.

## **6. Документация Совета**

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом, которые ведет секретарь Совета.

В протоколах фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;

- решения по каждому вопросу.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел, хранятся 3 года.

6.6. Информация в виде отчетов о поступлении и расходовании внебюджетных средств размещается в приемных всех возрастных групп и на официальном сайте МБДОУ по итогам работы за учебный год.

## 7. Прекращение деятельности Совета

7.1. Деятельность Совета может быть прекращена по решению Совета путём открытого голосования двух третей голосов всех членов Совета и (или) по решению Общего родительского собрания МБДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №211" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА,**  
Терновская Евгения Юрьевна, Заведующий

05.12.24 07:44 (MSK)

Сертификат E00FB96B0EEE970DF4A46F642E3E6D05