

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол от 31.08.2021 №3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №211»  
от 31.08.2021 №31/1-осн

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №211» общеразвивающего вида

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №211» общеразвивающего вида (далее – Положение) регламентирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №211» общеразвивающего вида (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад №211».

1.3. Педагогический совет (далее – Совет) это коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ.

1.4. Совет обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

**2. Задачи Совета**

Задачами Совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива по совершенствованию качества образовательного процесса, его условий и результатов.
- обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья детей.
- стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

**3. Компетенция Совета**

3.1. В компетенцию Совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;

- определение направления образовательной деятельности организации;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана МБДОУ;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников МБДОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно–гигиенического режима МБДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов МБДОУ;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников, воспитанников и их родителей (законных представителей).

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Членами Совета являются все педагогические работники МБДОУ, включая совместителей. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета.

4.2. Совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы МБДОУ.

4.3. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

4.4. Заседания Совета созываются, как правило, не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы.

4.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя Совета.

4.6. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

4.7. Совет по мере необходимости может организовать взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ. В заседаниях Совета могут

принимать участие представители Общего собрания трудового коллектива, Общего родительского собрания, Управляющего совета, Попечительского совета с правом совещательного голоса.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников имеют право принимать участие в работе Совета с правом совещательного голоса.

4.9. Срок полномочий Совета – бессрочно.

## **5. Права и ответственность Совета**

5.1. Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам обучения и воспитания, родители (законными представителями) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета совместно с заведующим МБДОУ. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса;

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы МБДОУ;

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, выбранных родителями;

- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Совет, создаваемый в МБДОУ, не вправе выступать от его имени.

## **6. Документация Совета**

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом, которые ведет секретарь Совета.

6.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие членов педагогического коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;

- решения по каждому вопросу.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел, хранятся 10 лет.

МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №211", Терновская Евгения Юрьевна, Заведующий  
06.09.2021 16:36 (MSK), Сертификат № 019A8A52001EAC4A804B160A0767A37F78