

ПЛАН – ГРАФИК
внутриучрежденческого контроля МБДОУ «Детский сад №211»
на _____ учебный год

№ п/п	Тематика контроля	Ответственный	Объект контроля (взаимодействие должностей)	Периодичность (сроки) контроля	Форма отражения, где подводятся итоги контроля
1.					
2.					

Приложение №2
к положению о
внутриучрежденческом контроле

Журнал
«Систематического контроля за образовательным процессом в рамках реализации
образовательной программы дошкольного образования»
Ответственный за контроль: заведующий Е.Ю. Терновская,
ст. воспитатель О.А. Лесковец

Вопросы систематического контроля	группа	группа №1	группа №2	группа №3	группа №4	группа №5	группа №6	муз. руковод.	инстр-р по ФК
	дата								
1	Соблюдение режима дня:								
2	Подготовка воспитателя к занятию:								
3	Организация питания:								
4	Охрана жизни и здоровья детей:								
5	Санитарное состояние:								
6	Оформление и обновление информации в уголке для родителей:								

Условные обозначения: + без замечаний,
- наличие замечаний

ПРОВЕРЕНО
Заведующий

Е.Ю. Терновская

Приложение №3
к положению о
внутриучрежденческом контроле

Журнал
«Контроль за организацией питания в МБДОУ «Детский сад №211»
Ответственный за контроль: заведующий Е.Ю. Терновская,
медсестра п-ки Л.Ф. Стребкова

_____ 20 ____ г.
(месяц)

Дата	Санитарное состояние пищеблока, соблюдение графика уборки (ежедневно)	Соблюдение графика выдачи пищи (ежедневно)	Соблюдение товарного соседства при хранении продуктов питания (ежедневно)	Соответствие количества приготовленной пищи объемам и числу порций (ежедневно)	Соблюдение технологии приготовления блюд (ежедневно)	Внешний вид поваров, младших воспитателей (ежедневно)	Суточные пробы, отбор и хранение (ежедневно)	Соблюдение точности технологических процессов (ежедневно)

ПРОВЕРЕНО
Заведующий

Е.Ю. Терновская

Приложение №4
к положению о
внутриучрежденческом контроле

Журнал
«Контроль за организацией питания в МБДОУ «Детский сад №211»
Ответственный за контроль: заведующий Е.Ю. Терновская,
завхоз Т.С. Сиюхова

_____ 20 ____ г.
(месяц)

Дата	Санитарное состояние складов, хранение продуктов на складе (один раз в неделю)	Исправность технологического и холодильного оборудования (один раз в неделю)	Маркировка посуды, уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке, в группах (один раз в неделю)	Условия хранения моющих средств и дезрастворов (один раз в неделю)	Состояние посуды для приготовления и приема пищи (один раз в неделю)	Соответствие объемов порций сан. нормам в группах					
						№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6

ПРОВЕРЕНО
Заведующий

Е.Ю. Терновская

Приложение №5
к положению о
внутриучрежденческом контроле

Журнал
«Работа с поставщиками продуктов»
Ответственный за контроль: заведующий Е.Ю. Терновская,
завхоз Т.С. Сиюхова

_____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	№ договора	Дата	Поставщик	Наименование продукта	Срок действия договора	Сумма договора

ПРОВЕРЕНО
Заведующий

Е.Ю. Терновская

Приложение №6
к положению о
внутриучрежденческом контроле

Журнал
ежедневного визуального осмотра прогулочных площадок
согласно ГОСТ Р 52301-2004
Ответственный за контроль: заведующий Е.Ю. Терновская,
ст. воспитатель О.А. Лесковец,
завхоз Т.С. Сиюхова

_____ 20 ____ г.
(месяц)

Порядков ый номер осмотра	Заказчик	Ответственный за ежедневный осмотр	Наименование детского игрового оборудования	Дата осмотра	Результат осмотра	Принятые меры	Подпись ответствен ного лица

ПРОВЕРЕНО
Заведующий

Е.Ю. Терновская

Карта контроля деятельности делопроизводителя
_____ 20____

№ п/п	Критерии контроля	Дата	Исполнение	Примечание
1	Ведение документации по кадровым вопросам:			
	- табель учета рабочего времени			
	- приказы по личному составу (оформление, своевременность, ознакомление сотрудников)			
	- отчетные документы в ПФ			
	- карточки учета Т-2 (оформление, полнота, обновление сведений)			
	- личные дела сотрудников (формирование, полнота, оформление)			
	- журнал регистрации и учета трудовых книжек, вкладышей к ним			
	- трудовые книжки(оформление, условия хранения, своевременность и правильность внесения записей)			
2	Ведение документации по воспитанникам:			
	- личные дела воспитанников (формирование, оформление, полнота дел)			
	- документы по компенсации (формирование, оформление, полнота дел)			
	- документы по платным услугам (формирование, оформление, полнота дел)			
	- приказы по воспитанникам (оформление, своевременность)			
3	Ведение и учет информации:			
	- учет входящей и исходящей корреспонденции			
	- работа с эл. почтой			
	- подготовка отчетности			

Условные обозначения:

« + » - нет замечаний, « - » - есть замечания, « ! » - повторный выход

Выводы и рекомендации: _____

Ознакомлены: _____

Карта контроля организации воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС
_____ 20____

№ п/п	Критерии контроля	Гр.1	Гр.2	Гр.3	Гр.4	Гр.5	Гр.6
	объект контроля						
1	Планирование воспитательно-образовательных мероприятий по ППБ и ГО ЧС						
2	Наличие методического обеспечения						
3	Наличие дидактических средств						
4	Наличие информационного материала для родителей						
5	Элементарные навыки функциональной грамотности по ППБ у детей						

Условные обозначения:

« + » - нет замечаний, « - » - есть замечания, « ! » - повторный выход

Выводы и рекомендации: _____

Ознакомлены: _____

Карта контроля соответствия условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ
_____ 20____

№ п/п	Критерии контроля	Примечания
1	Проходы, эвакуационные пути и выходы	
2	Наличие указателей путей следования при эвакуации	
3	Наличие светящихся указателей «Выход»	
4	Наличие планов эвакуации	
5	Наличие информации для дежурных по ППБ, телефонов экстренных служб	

Условные обозначения:

« + » - нет замечаний, « - » - есть замечания, « ! » - повторный выход

Выводы и рекомендации: _____

Ознакомлены: _____

Карта анализа коррекционно-образовательной работы
педагогов с воспитанниками

Дата, время _____
ФИО педагога _____
ФИ ребенка, группа _____

№ п/п	Разделы и показатели для анализа занятия	Комментарии
1	Характеристика коррекционных, развивающих и воспитательных задач в занятии (обоснованность и соответствие задачам индивидуального маршрута воспитанника)	
2	Структура занятия: - четкость организованного момента; - соответствие содержанию занятия, коррекционным задачам	
3	Виды, формы деятельности детей на занятии: - соответствие видов, форма деятельности на занятии содержанию	
4	Характеристика дидактического материала, используемого педагогом (наличие, оригинальность и целесообразность дидактического материала; соответствие дидактического материала коррекционно-развивающим целям занятия; соответствие педагогическим, гигиеническим и эстетическим требованиям)	
5	Методы и приемы, используемые на занятии (разнообразие, оригинальность, обоснованность, целесообразность и соответствие методов и приемов возрасту детей, их возможностям)	
6	Результативность деятельности детей в процессе занятия (интерес к занятию, его устойчивость, активность; сосредоточенность и устойчивость внимания и его сохранность в течение занятия)	
7	Использование здоровьесберегающих технологий (двигательная активность: динамические паузы, физкультминутки)	

Условные обозначения:

рез. кон. – результаты контроля;

пов. вых. – повторный выход (по необходимости)

« + » - нет замечаний, « - » - есть замечания, « ! » - повторный выход

Выводы и рекомендации: _____

Ознакомлены: _____

Карта анализа проведения родительских собраний

Ф.И.О. педагога: _____

Дата проведения: _____

Ответственный: _____

Критерий анализа	Оценка
Основания для выбора тем родительского собрания:	
• запрос родителей;	
• особенности протекания воспитательно образовательного процесса;	
• рекомендации старшего воспитателя	
Подготовка к родительскому собранию:	
• написание сценария родительского собрания;	
• определение целей и задач родительского собрания;	
• подготовка необходимой информации и документов;	
• оповещение родителей о повестке родительского собрания и даты его проведения;	
• приглашение на собрание специалистов ДОУ;	
• решение организационных вопросов (место хранения верхней одежды, организация встречи родителей, подготовка кабинета)	
• оформление выставки методической литературы, детской литературы, работ детей, методических пособий и т. д.	
Степень заинтересованности родителей темой собрания:	
• высокая;	
• средняя;	
• низкая	
Обеспечение активного участия родителей в обсуждении темы собрания	
Организация просмотра деятельности детей родителями перед собранием	
Организация родительского собрания:	
• общее время проведения;	
• соблюдение регламента выступлений;	
• продуманность кандидатур участников собрания;	
• выполнение решений предыдущего собрания;	
• выполнение принятых решений данного собрания	
Оценка родителей проведенного собрания	

Условные обозначения:

« + » - без замечаний, « - » - наличие замечаний, « ! » - повторный выход

Выводы и рекомендации: _____

Ознакомлена (ы): _____

Приложение №32
к положению о
внутриучрежденческом контроле

Аналитическая карта контроля
Проверка пищеблока МБДОУ «Детский сад №211»
за _____ 20__

№ п/п	Критерии оценки	Выше нормы	Норма	Ниже нормы	Выводы, предложения
1	Оснащение пищеблока: - специальная одежда - инвентарь - холодильное оборудование				
2	Санитарное состояние пищеблока				
3	Наличие технологических карт и памяток				
4	Соблюдение технологии приготовления блюд				
5	Использование инвентаря по назначению				
6	Первичная обработка продуктов				
7	Закладка продуктов: - учёт потерь - низовой контроль				
8	Выдача готовой пищи: - режим - использование весов				
9	Снятие пробы готовой продукции				
10	Наличие суточной пробы				
11	Условия хранения продуктов				

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Ознакомлена: повар _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №211» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №211»)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№00-осн

г. Барнаул

О проведении
тематического контроля

С целью выяснения состояния работы по _____,
в соответствии с годовым планом работы МБДОУ «Детский сад №211» на
_____ учебный год

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию для проведения тематического контроля по теме:
«_____»

в составе:

Терновская Е.Ю - председатель комиссии, заведующий;

Лесковец О.А. – член комиссии, старший воспитатель;

ФИО сотрудника – член комиссии, должность;

....

2. Провести тематический контроль по теме: _____
с _____ по _____ по следующим направлениям: _____.

3. Утвердить план проведения тематического контроля (Приложение №1).

4. Итоги тематической проверки подвести на педагогическом совете № ____.

5. Контроль выполнения приказа возложить на старшего воспитателя О.А.
Лесковец.

Заведующий

Е.Ю. Терновская

Приложение №35
к положению о
внутриучрежденческом контроле

Приложение №1 к приказу
от 00.00.0000 №00-осн

План проведения тематического контроля по теме:
« _____ »
с _____ по _____

Цель: _____

Вопросы контроля	Методы контроля	Рабочие материалы	Срок	Ответственный

Аналитическая справка тематической проверки

«_____»

(тема)

в МБДОУ «Детский сад №211»,
проведенной с _____ по _____ к педсовету № ____
(сроки)

Приказ №00-осн от 00.00.0000
(основание проверки)

Состав комиссии: Терновская Е.Ю. – председатель комиссии, заведующий;
Лесковец О.А. – член комиссии, ст. воспитатель;
ФИО сотрудника – член комиссии, должность;

Цель работы комиссии – _____

Заключения по результатам проверки (по каждому вопросу проверки) _____

Выводы по итогам проверки (по каждому вопросу проверки) _____

Рекомендации по итогам проверки (по каждому вопросу проверки)

1.

Ответственные:

Срок: постоянно

2.

Ответственные:

Срок:

Председатель комиссии

(личная подпись)

Е.Ю. Терновская

(личная подпись)

О. А. Лесковец

(личная подпись)

(инициалы, фамилия
члена комиссии)

Со справкой ознакомлены:

Должность, ФИО сотрудника

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №211» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №211»)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№00-осн

г. Барнаул

Об итогах проведении
тематического контроля

На основании аналитической справки тематического контроля по теме
«_____»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.

Ответственные:

Срок:

2.

Ответственные:

Срок:

3.

Ответственные:

Срок:

4. Итоги тематической проверки подвести на педагогическом совете №__.

5. Контроль выполнения приказа возложить на ст. воспитателя О.А. Лесковец.

Заведующий

Е.Ю. Терновская