

СОГЛАСОВАНО
Протоколом заседания
Педагогического совета
от 31.08.2018 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №211»
от 31.08.2018 № 24/3-сн



СОГЛАСОВАНО
Протоколом заседания
Общего родительского собрания
от 31.08.2018 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №211» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №211» общеразвивающего вида (далее – Положение) определяет основные принципы организации функционирования официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №211» общеразвивающего вида (далее – МБДОУ) в сети Интернет (далее – Сайт).

1.2. Сайт создан в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности МБДОУ и во исполнения требований Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Доступ к Сайту осуществляется по доменному имени: www.ds211.inkaut.ru.

1.4. Размещение, структура, содержание и сроки опубликования на Сайте информации определяется исходя из положений и требований законодательства Российской Федерации:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Постановления Правительства РФ от 17.05.2017 №575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.11.2017 №1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденные приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785».

- законодательства Алтайского края, рекомендаций Министерства образования и науки Алтайского края и комитета по образованию города Барнаула.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- Сайт – размещенный в сети Интернет Сайт с закрепленным локальным актом МБДОУ доменным именем (адресом);

- Доменное имя – адрес, ip - адрес, уникальное символьное имя, служащее для идентификации Сайта в сети Интернет;

- Хостинг – услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет;

- Ссылка – гиперссылка, унифицированный адрес ресурса (URL) с указателем (фрагментом текста или изображением);

- Баннер – графический указатель с ссылкой;

- Карта Сайта – элемент навигации по структуре Сайта, представленный в виде иерархического списка ссылок на веб-страницы Сайта;

- Рабочая группа Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

2. Задачи Сайта

2.1. Создание и функционирование Сайта МБДОУ направлено на решение следующих задач:

- информирование граждан и организаций о деятельности МБДОУ;

- формирование позитивного имиджа МБДОУ;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБДОУ;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование образовательной, научно-исследовательской и творческой активности педагогов и воспитанников МБДОУ.

3. Размещение сайта

3.1. Хостинг должен обеспечивать:

- размещение Сайта на сервере, находящемся на территории Российской Федерации;

- отсутствие коммерческой рекламы, ссылок на ресурсы, несовместимые с целями обучения и воспитания;
- круглосуточный и бесперебойный доступ к Сайту;
- ежедневное резервное копирование Сайта;
- техническую поддержку специалистов.

4. Структура Сайта

4.1. МБДОУ формирует структуру Сайта в соответствии с его целями и задачами, направлениями своей деятельности.

4.2 Сайт обеспечивается системой навигации по разделам. Обязательными элементами системы навигации являются меню и карта Сайта. В карту Сайта включена ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.

4.3 Структура Сайта содержит обязательный специальный раздел «Сведения об образовательной организации» в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта.

Специальный раздел состоит из 11 подразделов:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода)».

4.4. В структуре Сайта МБДОУ создан раздел «Поступление», предназначенный для размещения информации о поступлении, определенной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

4.5. Структура Сайта содержит раздел(ы) для размещения ссылок и баннеров.

5. Содержание подразделов специального раздела «Сведения об образовательной организации»

5.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию о дате создания МБДОУ, об учредителе, учредителях МБДОУ, о месте нахождения МБДОУ и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

5.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организации» содержит информацию о структуре и об органах управления МБДОУ, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления), фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений, контактные телефоны;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положения о структурных подразделений (об органах управления) с приложением копий указанных приложений (при их наличии).

5.3. Подраздел «Документы» (в виде копий):

- устав МБДОУ;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- правила приема воспитанников;
- режим занятий воспитанников;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы МБДОУ;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; порядок оказания платных образовательных услуг;
- документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;
- отчеты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;

5.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

- об уровне образования, о формах обучения, нормативном сроке обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии,
- об аннотации рабочих программ дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы), с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных МБДОУ для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

5.5. Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и иных образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав» содержит информацию:

- о руководителе МБДОУ, его заместителях, руководителях филиалов МБДОУ (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

5.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» содержит информацию о материально - техническом обеспечении МБДОУ, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

- обеспечение доступа в здания МБДОУ инвалидов и лиц с ОВЗ;

- условия питания, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ;

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ;

- доступ к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ воспитанникам, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ.

5.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- о трудоустройстве выпускников.

5.9. Подраздел «Платные образовательные услуги». В подразделе размещается информация о порядке оказания платных образовательных услуг из подраздела «Документы» (на подраздел дополнительно размещается ссылка).

Документы о порядке оказания платных образовательных услуг, об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми, образец договора об оказании платных образовательных услуг; документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; порядок оказания платных образовательных услуг.

5.10. Подраздел «Финансово - хозяйственная деятельность» содержит информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- отчеты о выполнении муниципального задания, отчеты о привлечении внебюджетных средств.

5.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6. Требования к информационной открытости Учреждения

МБДОУ обеспечивает открытость следующей информации и документов:

- учредительные документы, в т.ч. внесённые в них изменения;
- решение Учредителя о создании МБДОУ;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- сведения о проведённых в отношении МБДОУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчёт о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закреплённого за ним имущества.

7. Порядок размещения информации на сайте

Размещение информации на Сайте в сети Интернет производится с учётом ряда условий.

7.1. Пользователю представляется наглядная информация о структуре официального Сайта МБДОУ, включающая в себя ссылку на официальный сайт Минобрнауки в сети «Интернет».

7.2. Информация публикуется в текстовом или табличном формате, обеспечивающем её автоматическую обработку в целях повторного использования предварительного изменения человеком. При размещении информации на Сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

7.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещению на Сайте информации без использования программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
- защиту копирования авторских материалов.

7.4. Информация на Сайте размещается на русском языке.

7.5. Информация в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» представлена в виде набора страниц или ссылок на другие разделы Сайта. Имеет механизм навигации по всем страницам специального раздела, представленный на каждой странице.

7.6. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню. Страницы раздела доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать все необходимые сведения, а также доступные для посетителей ссылки на файлы, снабжённые информацией, поясняющей назначение данных файлов.

7.7. Файлы документов представляются на Сайте в форматах: PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord/ MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles (.odt, .ods).

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим требованиям:

- максимальный размер не превышает 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделен на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение;
- сканирование документа выполнено с разрешением не менее 75dpi; - отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

7.8. Все страницы официального Сайта, на которых опубликованы обязательные к размещению сведения, содержат специальную html разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html - разметкой, доступны для просмотра посетителя Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

8. Организация функционирования сайта

8.1. Для обеспечения функционирования Сайта создается рабочая группа: администратор, координатор, педагоги, родители (законные представители) воспитанников.

8.2. В состав рабочей группы могут включаться:

- старший воспитатель;
- инициативные педагоги, родители (законные представители) воспитанников.

8.3. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется координатору.

8.4. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет администратор, а также администратор выполняет программно - технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайте, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, связанных с разработкой и функционированием Сайта.

8.5. Технологическую поддержку функционирования Сайта осуществляет администратор Сайта, назначенный приказом заведующего МБДОУ.

8.6. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

8.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет администратор.

8.8. Рабочая группа имеет право вносить предложения администрации МБДОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

9. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

9.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение Сайта несет администратор Сайта.

9.2. Размещаемая на Сайте информация должна соответствовать целям и задачам Сайта, отвечать требованиям полноты, достоверности, общественно-этических норм, поддерживаться в актуальном состоянии.

9.3. МБДОУ обновляет сведения (создание новых информационных документов - текстов на страницах Сайта, возможно создание новых страниц Сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

9.4. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с

этой целью технологических и программных средств. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.