

ПРИНЯТО
на заседании Общего
собрания трудового коллектива
протокол от 31.08.2021 №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №211»
от 31.08.2021 №31/1-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №211» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №211» общеразвивающего вида (далее – Положение) устанавливает правила проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №211» общеразвивающего вида (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»;

- Уставам МБДОУ.

1.3. Самообследование - это процедура оценки состояния различных элементов образовательной деятельности МБДОУ, проводимое на систематической основе и направленное на повышение качества деятельности МБДОУ. Самообследование является элементом управления качеством образования на уровне МБДОУ.

1.4. Самообследование проводится МБДОУ ежегодно.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ.

2.2. Для достижения целей решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения, получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;

- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;

- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей, определение степени соответствия реальной ситуации показателям и требованиям ФГОС ДО, образовательным целям и ожиданиям родителей (законных представителей) воспитанников;

- рефлексивная оценка результатов деятельности педагогического коллектива, осознание своих целей и задач и меры их достижения;

- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении, разработка необходимых коррекционных мер;

- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели;

- презентация достижений МБДОУ, инновационных образовательных практик;

- поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития МБДОУ.

3. Порядок проведения самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- этап планирования проведения самообследования;

- этап организации проведения самообследования;

- этап обобщения полученных результатов и формирования отчета;

- рассмотрение проекта отчета на заседании Общего собрания трудового коллектива;

- корректирующие мероприятия.

3.2. На этапе планирования проведения самообследования в МБДОУ проводится Общее собрание трудового коллектива, на котором принимается решение о формах и сроках проведения самообследования, определение основных

направлений самообследования, формирование состава комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссия). В состав Комиссии МБДОУ входят заведующий МБДОУ, старший воспитатель, завхоз, делопроизводитель, председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ.

На основании решения Общего собрания трудового коллектива заведующий МБДОУ издает приказ о проведении самообследования, в котором утверждает:

- порядок, формы и сроки сбора информации, сроки проведения самообследования, персональный состав Комиссии;
- назначает председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;
- закрепляет за членами Комиссии направления работы, которые подлежат изучению и оценке в процессе самообследования;
- назначает ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ в виде отчета;
- определяет сроки рассмотрения проекта отчета о самообследовании, размещения отчета на официальном сайте МБДОУ, направления его Учредителю

3.3. На этапе организации проведения самообследования членами Комиссии дается развернутая характеристика и оценка направлений самообследования. На этом этапе осуществляется:

- сбор информации через: анкетирование, собеседование, заполнение таблиц, изучение документов;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных;
- выявление и формулирование проблем.

3.4. На этапе обобщения полученных результатов и формирования отчета информация, полученная в результате сбора сведений членами Комиссии, передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, не позднее, чем за пять дней до рассмотрения проекта отчета о самообследовании. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ (Приложение 1).

3.5. Рассмотрение проекта отчета о самообследовании происходит на заседании Общего собрания трудового коллектива не позднее 18 апреля текущего года.

Отчет утверждается приказом заведующего МБДОУ и заверяется печатью организации. На обороте титульного листа отмечается дата и номер протокола заседания Общего собрания трудового коллектива.

Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о самообследовании, несет заведующий МБДОУ.

Размещение отчета о самообследовании МБДОУ на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

3.6. По итогам самообследования МБДОУ проводит корректирующие действия:

- устраняет выявленные в ходе самообследования недостатки;
- формулирует цели и задачи на следующий год с учетом предложений по улучшению качества деятельности МБДОУ.

Приложение 1

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,
подлежащей самообследованию
(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от
10.12.2013 № 1324, приложение 1)

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		20__	20__	20__
1.	Образовательная деятельность			
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе (человек):	Человек		
1.1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов) (человек)	Человек		
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) (человек)	Человек		
1.1.3.	В семейной дошкольной группе (человек)	Человек		
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации (человек)	Человек		
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет (человек)	Человек		
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет (человек)	Человек		
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода (человек/%):	Человек/%		
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов) (человек/%)	Человек/%		
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов) (человек/%)	Человек/%		
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания (человек/%)	Человек/%		
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги (человек/%):	Человек/%		
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии (человек/%)	Человек/%		
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования (человек/%)	Человек/%		
1.5.3.	По присмотру и уходу (человек/%)	Человек/%		
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника (день)	День		
1.7.	Общая численность педагогических работников,	Человек		

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		20__	20__	20__
	в том числе (человек):			
1.7.1.	Численность/удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование (человек/%)	Человек/%		
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) (человек/%)	Человек/%		
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование (человек/%)	Человек/%		
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) (человек/%)	Человек/%		
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе (человек/%):	Человек/%		
1.8.1.	Высшая (человек/%)	Человек/%		
1.8.2.	Первая (человек/%)	Человек/%		
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек/%		
1.9.1.	До 5 лет (человек/%)	Человек/%		
1.9.2.	Свыше 30 лет (человек/%)	Человек/%		
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет (человек/%)	Человек/%		
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 55 лет (человек/%)	Человек/%		
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административнохозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (человек/%)	Человек/%		

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		201_	201_	201_
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административнохозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (человек/%)	Человек/%		
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации (человек/человек)	Человек/%		
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1.	Музыкального руководителя (да/нет)	Да/нет		
1.15.2.	Инструктора по физической культуре (да/нет)	Да/нет		
1.15.3.	Учителя-логопеда (да/нет)	Да/нет		
1.15.4.	Логопеда (да/нет)	Да/нет		
1.15.5.	Учителя-дефектолога (да/нет)	Да/нет		
1.15.6.	Педагога-психолога (да/нет)	Да/нет		
2.	Инфраструктура			
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника (кв. м.)	Кв.м		
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников (кв. м.)	Кв.м		
2.3.	Наличие физкультурного зала (да/нет)	Да/нет		
2.4.	Наличие музыкального зала (да/нет)	Да/нет		
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке (да/нет)	Да/нет		

МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №211", Терновская Евгения Юрьевна, Заведующий
18.10.2021 08:19 (MSK), Сертификат № 019A8A52001EAC4A804B160A0767A37F78