

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №211» общеразвивающего вида  
(МБДОУ «Детский сад №211»)**

**02.ВОСПИТАТЕЛЬНО-  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

**ДЕЛО № 02 – 05**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

НАЧАТО: «*01*» *сентября* 20*20* г.  
ОКОНЧЕНО: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Срок хранения – постоянно, ст.285-а, 294 ТП

ПРИНЯТ  
протоколом заседания  
Педагогического совета  
от «25» августа 2023г. №3

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №211»  
от «25» августа 2022г. №31-осн  
Е.Ю. Терновская



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №211» общеразвивающего вида  
на 2023/2024 год

## Структура годового плана работы

|                                                                                                                                                  |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Пояснительная записка.....                                                                                                                       | 5     |
| I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МДОО за 2022/2023 учебный год.....                                                              | 5-23  |
| 1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.....                                                                       | 5     |
| 1.2. Программно-методическое обеспечение.....                                                                                                    | 7     |
| 1.3. Проблемно-ориентированный анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом на 2022/2023 учебный год.....                     | 10    |
| 1.4. Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта. Достижения педагогов и воспитанников.....                            | 14    |
| 1.5. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровню самообразования, профессиональных компетенций..... | 14    |
| 1.6. Организация развивающей предметно-пространственной среды.....                                                                               | 16    |
| 1.7. Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.....                                                                                             | 16    |
| 1.8. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.....                                                                 | 18    |
| 1.9. Итоги образовательной работы с детьми (коррекционно-развивающей работы).....                                                                | 19    |
| 1.10. Дополнительное образование.....                                                                                                            | 20    |
| 1.11. Характеристика социума, социального статуса семей.....                                                                                     | 21    |
| 1.12. Уровень готовности выпускников к школе.....                                                                                                | 22    |
| 1.13. Перспективы деятельности МБДОУ.....                                                                                                        | 22    |
| II. Приоритетные направления деятельности МДОО.....                                                                                              | 22    |
| III. Цель и задачи образовательной деятельности МДОО на 2023/2024 учебный год.....                                                               | 23    |
| IV. Управление развитием МДОО.....                                                                                                               | 23-35 |
| 4.1. Совещания при заведующем.....                                                                                                               | 23    |
| 4.2. Заседания Педагогического Совета.....                                                                                                       | 28    |
| 4.3. Заседания Управляющего (Наблюдательного) Совета.....                                                                                        | 31    |
| 4.4. Заседания Попечительского Совета.....                                                                                                       | 33    |
| 4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива и др.....                                                                                    | 34    |
| 4.6. Заседания общего родительского собрания.....                                                                                                | 34    |
| 4.7. Работа с обслуживающим персоналом.....                                                                                                      | 34    |
| V. Методическая деятельность.....                                                                                                                | 35-42 |
| 5.1. Формы работы с педагогами (семинары-практикумы, консультации, деловые игры, мастер-классы, иные формы работы).....                          | 35    |
| 5.2. Мероприятия по проведению аттестации.....                                                                                                   | 36    |
| 5.3. Мероприятия и направления работы с молодыми педагогами.....                                                                                 | 41    |
| 5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог».....                                                                        | 42    |
| VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми.....                                                                                      | 42-48 |
| 6.1. Панорама открытых просмотров совместной деятельности с детьми.....                                                                          | 42    |
| 6.2. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, экскурсии, тематические дни недели).....                                                      | 44    |
| 6.3. Мероприятия по организации работы ППк.....                                                                                                  | 49    |
| 6.3.1. Мероприятия по работе с педагогами, осуществляющими работу с детьми с ОВЗ.....                                                            | 51    |
| 6.4. Мероприятия по работе с одаренными детьми.....                                                                                              | 51    |
| VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей.....                                                                                                 | 53-54 |
| 7.1. Родительские собрания, выставки, конкурсы, праздники, иные формы                                                                            |       |

|                                                                                                      |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| работы.....                                                                                          | 53    |
| 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.....                                           | 54    |
| VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.....             | 56-58 |
| 8.1. Работа с детьми, не посещающими МДОО.....                                                       | 56    |
| 8.2. Организация дополнительных платных услуг.....                                                   | 57    |
| IX. Мероприятия на летний оздоровительный период.....                                                | 58    |
| X. Взаимодействие с социальными институтами (школа, театр, поликлиника).....                         | 59-61 |
| 10.1. Мероприятия по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования..... | 59    |
| 10.2. График взаимодействия с театрами г. Барнаула.....                                              | 60    |
| 10.3. Мероприятия по взаимодействию с поликлиникой.....                                              | 61    |
| XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства.....            | 61-71 |
| 11.1. План мероприятий по охране жизни и здоровья детей.....                                         | 61    |
| 11.2. План мероприятий по предупреждению несчастных случаев.....                                     | 64    |
| 11.3 План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.....                       | 71    |
| XII. Инновационная деятельность коллектива.....                                                      | 72    |
| XIII. Система внутриучрежденческого контроля.....                                                    | 73-84 |
| XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.....                                    | 89-96 |
| Лист корректировки годового плана.....                                                               | 97    |

## Пояснительная записка

Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности МБДОУ за предшествующий календарный и учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей МБДОУ, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

Основными характеристиками Годового плана являются: системность, целостность, согласованность, ресурсообеспеченность.

В 2023/2024 учебном году в ДОУ укомплектовано 6 возрастных групп

| Группа                          | Кол-во | Возраст воспитанников |
|---------------------------------|--------|-----------------------|
| 2 группа раннего возраста       | 1      | 2-3                   |
| младшая группа                  | 2      | 3-4                   |
| средняя группа                  | 1      | 4-5                   |
| старшая группа                  | 1      | 5-6                   |
| подготовительная к школе группа | 1      | 6-7                   |

### РАЗДЕЛ 1.

#### Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №211» за 2022-2023 учебный год.

##### Раздел 1.1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

###### 1.1.1. Общие сведения об организации

|                                     |                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Официальное наименование учреждения | Полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №211»                                                                                                                                   |
|                                     | Сокращенное: МБДОУ «Детский сад №211»                                                                                                                                                                                      |
| Год постройки                       | 1984                                                                                                                                                                                                                       |
| Площадь здания                      | 1260,1 м²                                                                                                                                                                                                                  |
| Земельный участок                   | 6849 м²                                                                                                                                                                                                                    |
| Хозяйственные постройки             | здание склада -125,4 м²                                                                                                                                                                                                    |
| Основание владения                  | Оперативное управление                                                                                                                                                                                                     |
| Учредитель                          | городской округ - город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула                                                                                                                             |
| Место нахождения                    | Юридический и фактический адрес:<br>656906, г. Барнаул, Змеиногорский тракт, 126                                                                                                                                           |
| Телефон                             | 675099                                                                                                                                                                                                                     |
| Адрес электронной почты             | 675099@mail.ru                                                                                                                                                                                                             |
| Адрес сайта                         | www.ds211.inkaut.ru                                                                                                                                                                                                        |
| Миссия образовательной организации  | Реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, акцентированное на самооценку, мироощущение ребенка, позволяющее чувствовать свою безопасность в социуме, выстраивать взаимодействие с социумом. |
| Образовательные цели                | Обновление модели дошкольной образовательной организации, направленной на обеспечение доступного                                                                                                                           |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | качественного и разностороннего воспитания и развития детей в соответствии с современными требованиями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Принципы стратегического развития | <p>Деятельность дошкольной образовательной организации основывается на следующих принципах:</p> <p><b>гуманизации</b>, предполагающей ориентацию взрослых на личность ребёнка.</p> <p>При этом: повышение уровня профессиональной компетенции педагогов, обеспечение заинтересованности педагогов в результате своего труда, радикальное изменение организации предметно развивающей среды, жизненного пространства детского сада, с целью обеспечения свободной деятельности и творчества детей в соответствии с их желаниями, склонностями, социального заказа родителей. Изменение содержания и форм совместной деятельности с детьми, введение интеграции различных видов деятельности;</p> <p><b>демократизации</b>, предполагающей совместное участие воспитателей специалистов, родителей в воспитании и образовании детей;</p> <p><b>дифференциации и интеграции</b> предусматривает целостность и единство всех систем образовательной деятельности, и учитывает следующие принципы:</p> <p><b>принцип развивающего обучения</b> предполагает использование новых развивающих технологий образования и развития</p> |

#### 1.1.2. Сведения об основных нормативных документах

| Нормативный документ                                  | Сведения о документе                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Устав                                                 | Дата регистрации: 10.12.2015<br>Утвержден приказом комитета по образованию г.Барнаула от 07.12.2015 №2229-осн                                                         |
| Изменения и дополнения к Уставу                       | Дата регистрации: 28.06.2016<br>Утвержден приказом комитета по образованию г.Барнаула от 21.06.2016 №1200-осн                                                         |
| ОГРН                                                  | 1032202260100                                                                                                                                                         |
| Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ               | Серия 22 №003344335<br>дата регистрации 11.10.2012                                                                                                                    |
| Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | Серия 22 №001676769<br>дата регистрации 04.11.2000                                                                                                                    |
| ИНН                                                   | 2225043367                                                                                                                                                            |
| Свидетельство о землепользовании                      | Серия 22АБ №898434,<br>дата регистрации 13.09.2011                                                                                                                    |
| Свидетельство о государственной регистрации права     | Здание детского сада:<br>Серия 22АБ № 774212,<br>дата регистрации 25.05.2011<br>Здание хозяйственного корпуса:<br>Серия 22АБ № 780306,<br>дата регистрации 21.06.2011 |
| Акт о приемке собственности в оперативное управление  | Решение Администрации города Барнаула комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула от 11.04.2011 №361                                           |
| Лицензия на осуществление                             | Серия 22Л01 № 0001103                                                                                                                                                 |

|                                                                                         |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| образовательной деятельности                                                            | Регистрационный № 110 от 14.02.2014                     |
| Образовательная программа учреждения                                                    | Принята на педагогическом совете 04.09.2015 протокол №1 |
| Санитарно-эпидемиологическое заключение                                                 | № 22.01.05.000.М.000111.01.12 от 24.01.2012             |
| Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности | № 011081 от 27.01.2014                                  |

## 1.2. Программно-методическое обеспечение

**МБДОУ реализует образовательную программу дошкольного образования Составленную на основе ФОП.**

Для реализации годовых задач и приоритетных направлений МБДОУ использует программное, научно-методическое обеспечение:

| <b>Обязательная часть</b>                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»</b>                                                                               |
| Саулина Т.Ф. Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения. Для занятий с детьми (3-7 лет). - М.: Мозаика-Синтез, 2015.                    |
| Буре Р.С. Социально-нравственное воспитание дошкольников. Для занятий с детьми (3-7 лет).-М.: Мозаика-Синтез, 2016.                               |
| Петрова В.И., Стульник Т.Д. Этические беседы с детьми 4-7 лет ).-М.: Мозаика-Синтез, 2017.                                                        |
| Губанова Н. Ф. Развитие игровой деятельности: Вторая группа раннего возраста. – М.: Мозаика-Синтез, 2016.                                         |
| Губанова Н. Ф. Развитие игровой деятельности. Младшая группа. – М.: Мозаика-Синтез, 2016.                                                         |
| Губанова Н. Ф. Развитие игровой деятельности. Средняя группа. – М.: Мозаика-Синтез, 2017.                                                         |
| Куцакова Л. В. Трудовое воспитание в детском саду: Для занятий с детьми 3-7 лет.- М.: Мозаика-Синтез, 2016.                                       |
| <b>Образовательная область «Познавательное развитие»</b>                                                                                          |
| Веракса Н.Е., Веракса А. Н. Проектная деятельность дошкольников. Пособие для педагогов дошкольного учреждения. - М.: Мозаика-Синтез, 2016.        |
| Веракса Н.Е., Галимов О.Р. Познавательльно-исследовательская деятельность дошкольников. Для занятий с детьми 4-7 лет. - М.: Мозаика-Синтез, 2017. |
| Крашенинников Е.Е., Холодова О.Л. Развитие познавательных способностей дошкольников (5-7 лет). - М.: Мозаика-Синтез, 2015.                        |
| Павлова Л.Ю. Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром (4-7 лет). - М.: Мозаика-Синтез, 2017.                                  |
| Дыбина О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением: Младшая группа. - М.: Мозаика-Синтез, 2016.                                        |
| Дыбина О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением: Средняя группа. - М.: Мозаика-Синтез, 2016.                                        |
| Дыбина О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением: Старшая группа. - М.: Мозаика-Синтез, 2016.                                        |
| Дыбина О.В. Ознакомление с предметным и социальным окружением:                                                                                    |

|                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовительная к школе группа. - М.: Мозаика-Синтез, 2016.                                                                                    |
| Помораева И.А., Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений. Вторая группа раннего возраста. - М.: Мозаика-Синтез, 2016. |
| Помораева И.А., Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений. Младшая группа. - М.: Мозаика-Синтез, 2016.                 |
| Помораева И.А., Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений. Средняя группа. - М.: Мозаика-Синтез, 2016.                 |
| Помораева И.А., Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений. Старшая группа. - М.: Мозаика-Синтез, 2016.                 |
| Помораева И.А., Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений. Подготовительная группа. - М.: Мозаика-Синтез, 2016.        |
| Соломенникова О.А. Ознакомление с природой в детском саду. Вторая группа раннего возраста. - М.: Мозаика-Синтез, 2016.                          |
| Соломенникова О.А. Ознакомление с природой в детском саду. Младшая группа. - М.: Мозаика-Синтез, 2016.                                          |
| Соломенникова О.А. Ознакомление с природой в детском саду. Средняя группа. - М.: Мозаика-Синтез, 2016.                                          |
| Соломенникова О.А. Ознакомление с природой в детском саду. Старшая группа. - М.: Мозаика-Синтез, 2016.                                          |
| Соломенникова О.А. Ознакомление с природой в детском саду. Подготовительная к школе группа. - М.: Мозаика-Синтез, 2017.                         |
| <b>Образовательная область «Речевое развитие»</b>                                                                                               |
| Гербова В.В. Развитие речи в детском саду: Вторая группа раннего возраста. - М.: Мозаика-Синтез, 2016.                                          |
| Гербова В.В. Развитие речи в детском саду: средняя группа. - М.: Мозаика-Синтез, 2017.                                                          |
| Гербова В.В. Развитие речи в детском саду: старшая группа. - М.: Мозаика-Синтез, 2016.                                                          |
| Гербова В.В. Развитие речи в детском саду: подготовительная к школе группа. - М.: Мозаика-Синтез, 2015.                                         |
| Гербова В.В. Развитие речи в детском саду: Вторая младшая группа. - М.: Мозаика-Синтез, 2016.                                                   |
| Шиян О.А. Развитие творческого мышления. Работаем по сказке. –М.Мозаика-Синтез, 2015.                                                           |
| Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома: 1-3 года.- М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017.                                                         |
| Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома: 3-4 года.- М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017.                                                         |
| Хрестоматия для чтения детям в детском саду 4-5 лет М.: Мозаика-Синтез, 2017.                                                                   |
| Хрестоматия для чтения детям в детском саду 5-6 лет М.: Мозаика-Синтез, 2017.                                                                   |
| Хрестоматия для чтения детям в детском саду 6-7 лет М.: Мозаика-Синтез, 2017.                                                                   |
| <b>Образовательная область «Художественно - эстетическое развитие»</b>                                                                          |
| Комарова Т. С. Изобразительная деятельность в детском саду. Младшая группа. - М.: Мозаика-Синтез, 2015.                                         |
| Комарова Т. С. Изобразительная деятельность в детском саду. Средняя группа. - М.: Мозаика-Синтез, 2016.                                         |
| Комарова Т. С. Изобразительная деятельность в детском саду. Старшая группа. - М.: Мозаика-Синтез, 2016.                                         |
| Комарова Т. С. Изобразительная деятельность в детском саду. Подготовительная к школе группа. - М.: Мозаика-Синтез, 2015.                        |
| Куцакова Л.В. Конструирование из строительного материала. Средняя группа. - М.:                                                                 |

|                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мозаика-Синтез, 2015.                                                                                                                          |
| Куцакова Л.В. Конструирование из строительного материала. Старшая группа. - М.: Мозаика-Синтез, 2016.                                          |
| Куцакова Л.В. Конструирование из строительного материала. Подготовительная группа. - М.: Мозаика-Синтез, 2017.                                 |
| Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И.М.Каплунова, И.А.Новоскольцева.Санкт-Петербург, 2015.              |
| «Праздник каждый день», ясельки, конспекты музыкальных занятий И.М.Каплунова, И.А.Новоскольцева.Санкт-Петербург, 2015                          |
| «Праздник каждый день», младшая группа, конспекты музыкальных занятий И.М.Каплунова, И.А.Новоскольцева.Санкт-Петербург, 2015                   |
| «Праздник каждый день», средняя группа, конспекты музыкальных занятий И.М.Каплунова, И.А.Новоскольцева.Санкт-Петербург, 2015                   |
| «Праздник каждый день», старшая группа, конспекты музыкальных занятий И.М.Каплунова, И.А.Новоскольцева.Санкт-Петербург, 2015                   |
| «Праздник каждый день», подготовительная группа, конспекты музыкальных занятий И.М.Каплунова, И.А.Новоскольцева.Санкт-Петербург, 2015          |
| Колдина Д.Н. Лепка с детьми 2-3 лет. Сценарии занятий – М.:Мозаика-Синтез, 2016.                                                               |
| Мишенина Н.И. , Макграф О.В. Рисование с детьми 2-3 лет Методическое пособие для воспитателей и родителей, авторская разработка, Барнаул, 2016 |
| <b>Образовательная область «Физическое развитие»</b>                                                                                           |
| Федорова С.Ю. «Примерные планы физкультурных занятий с детьми 2-3 лет». Вторая группа раннего возраста - М.: Мозаика-Синтез, 2017.             |
| Пензулаева Л.И. Физическая культура в детском саду: Младшая группа. - М.: Мозаика-Синтез, 2014.                                                |
| Пензулаева Л.И. Физическая культура в детском саду: Средняя группа. - М.: Мозаика-Синтез, 2016.                                                |
| Пензулаева Л.И. Физическая культура в детском саду: Старшая группа. - М.: Мозаика-Синтез, 2015.                                                |
| Пензулаева Л.И. Физическая культура в детском саду: Подготовительная к школе группа. - М.: Мозаика-Синтез, 2015.                               |
| Степаненкова Э.Я. Методика проведения подвижных игр. Методическое пособие. -М.: Мозаика-Синтез, 2016.                                          |
| Степаненкова Э. Я. Сборник подвижных игр. Методическое пособие. - М.: Мозаика-Синтез, 2016.                                                    |
| Пензулаева Л. И. Оздоровительная гимнастика для детей 3-7 лет. - М.: Мозаика-Синтез, 2015.                                                     |
| Теплюк С.Н.Игры-занятия на прогулке с малышами: Для занятий с детьми 2-4 лет. - М.: Мозаика-Синтез, 2015.                                      |
| «Система обучения плаванию детей дошкольного возраста» А.А. Чеменёва, Т.В. Столмакова,, ДЕТСТВО – ПРЕСС, 2011                                  |
| <b>Часть, формируемая ДОУ</b>                                                                                                                  |
| М.Д. Маханёва «Обучение грамоте детей 5-7 лет», М:ТЦ Сфера, 2017                                                                               |

### 1.3. Проблемно-ориентированный анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом на 2022/2023 учебный год

| Задачи                                                                                                    | Мероприятия                                                                                                                           | Положительные результаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Проблемы                                                                           | Перспективы                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в условиях стандартизации дошкольного образования | 1. Участие в конкурсах различных уровней<br>2. Организация городских МО на базе ДОУ<br>3. Аттестация.<br>4. Показ НОД в течение года. | Развитие у педагогов ДОУ творческой индивидуальности, восприимчивости к педагогическим инновациям, способности адаптироваться в меняющейся педагогической среде и принимать решения в каждой конкретной ситуации при организации педагогического процесса в ДОУ. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности:<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Внедрение ФОП ДО</li> <li>✓ «Использование ИКТ в работе педагога ДОУ»</li> <li>✓ «Новые подходы к психолого-педагогическому взаимодействию детского сада и семьи»</li> </ul> | Педагоги затрудняются в вопросах перехода на ФОП ДО. Содержание ФОП ДО, УМК ФОП ДО | Способствовать профессиональному личностному росту каждого педагога, посредством экспертизы ООП ДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО и внедрение ФОП ДО |
| Способствовать профессиональному личностному росту                                                        | <b>Педагогический совет</b><br>«Самообразование как средство развития профессиональной                                                | Каждым педагогом разработан актуальный план по самообразованию на 5 лет Во всех возрастных группах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Соответствие планов по самообразованию ФОП ДО                                      | Корректировка планов по самообразованию в соответствии с ФОП ДО                                                                                           |

|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| каждого педагога посредством актуализации темы по самообразованию.                                                                                              | компетентности педагога»<br><b>Школа «Дошкольных наук»</b><br>Презентация «Алгоритм выбора темы для самообразования»<br>Консультация «Этапы составление плана по самообразованию»<br>Квест «Путь успеха»<br>Круглый стол «Самообразование как основа профессиональной компетентности педагога»<br><b>Открытые мероприятия</b><br>НОД с детьми в рамках темы по самообразованию<br><b>Оснащение предметно-развивающей среды</b><br>Выставка «Путь успеха» | прошла совместная деятельность с детьми в соответствии с выбранными темами по самообразованию. Педагогическим коллективом проведен анализ имеющейся методической литературы. Педагогами систематизирован материал по темам самообразования и представлен коллегам. На высоком уровне организованы и проведены родительские собрания, в рамках которых педагоги в форме «мастер-классов» презентовали свой опыт работы по темам самообразования. |                                                                                                                                        |                                                                                                                                             |
| Повышение компетентности педагогов в вопросах создания мини-музея как части предметно-развивающей среды ДОУ, способствующей всестороннему развитию дошкольников | <b>Педагогический совет</b> «Мини-музей» - часть предметно-развивающей среды ДОУ, способствующая всестороннему развитию дошкольников»<br><b>Школа «Дошкольных наук»</b><br>Слайд-беседа «Мини-музей для дошколят»<br>Консультация                                                                                                                                                                                                                        | Работа с педагогическим коллективом (практикум, мастер-класс, слайд-беседа, консультация) повысила профессиональную компетенцию воспитателей, способствовала использованию современных приемов и методов организации групповых мини-музеев. Во всех                                                                                                                                                                                             | Недостаточная вовлеченность детей в воспитательно-образовательный процесс. Отсутствует социальная направленность созданных мини-музеев | Усиление социальной направленности воспитательного образовательного процесса в ДОУ посредством создания детского общественного объединения. |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| ов. | <p>«Организация работы по созданию мини-музея в ДОУ»<br/> Мастер-класс «Конструктор мини-музея»<br/> Практикум «Играем в мини-музей»<br/> Мультимедийная презентация «Построение развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в контексте ФГОС»<br/> <b>Открытые мероприятия</b><br/> Совместная деятельность с детьми «Играем в мини-музей»<br/> <b>Оснащение предметно-развивающей среды</b><br/> Смотр мини-музеев</p> | <p>возрастных группах дети презентовали свои мини-музеи. Обновлены информационные стенды для родителей во всех возрастных группах Проведены совместно с родителями акции, выставки развлечения, что способствует ознакомлению родителей с деятельностью детей по созданию групповых мини-музеев. Наиболее активными в жизни ДОУ в течение учебного года были родители групп №1,2 4,6 (65 %), что говорит о грамотном взаимодействии воспитателей и родителей. Всего по детскому саду 71% родителей являются активными участниками всех мероприятий проводимых в ДОУ. Это на 3% больше по сравнению с прошлым учебным годом (68%). Проведены на высоком уровне групповые родительские собрания, их качественное планирование повысило процент посещаемости родителей собраний на 2,5 %. В творческом тандеме "педагог-ребенок-родитель"</p> |  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                       |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                 |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                       |                                                                                               | дошкольное учреждение принимало активные участия в конкурсах различного уровня. По результатам анкетирования родителей о работе ДОУ - 96% родителей удовлетворены работой учреждения. Это соответствует высокому показателю выполнения муниципального задания (95-100%).                                                                |                                                 |                                                                                                        |
| Повышение компетентности педагогов в вопросах самопрезентации в интернет пространстве | <b>Семинар-практикум</b> «Профессиональные навыки по самопрезентации в интернет пространстве» | Каждый педагог создал «личную интернет –страничку» на платформе NS PORTAL, где разместили более успешные методические разработки. В ходе семинара-практикума педагогами был составлен реестр профессиональных конкурсов. Педагогам были предложены ссылки на профессиональные сообщества педагогов для обмена опытом и самопрезентации. | Регулярность в профессиональной самопрезентации | Систематическая профессиональная самопрезентация педагогов в т.ч. на страничках ДОУ в социальных сетях |

В ходе работы над годовыми задачами были реализованы следующие задачи **методической деятельности, :**

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в условиях стандартизации дошкольного образования. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности:

- ✓ Внедрение ФОП ДО
- ✓ «Использование ИКТ в работе педагога ДОУ»
- ✓ «Новые подходы к психолого-педагогическому взаимодействию детского сада и семьи»

Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ, конспектов занятий.

2. Каждым педагогом разработан актуальный план по самообразованию на 5 лет.

3. Во всех возрастных группах созданы мини-музеи различной тематики, соответствующей возрасту детей. Разработан консультативно-рекомендательный материал, пополнена методическая база учреждения в вопросах создания мини-музея как части предметно-развивающей среды ДОУ, способствующей всестороннему развитию дошкольников.

3. Повышена компетентность педагогов в вопросах само презентации в интернет пространстве. Каждый педагог создал «личную интернет –страничку» на платформе NS PORTAL, где разместили более успешные методические разработки. Был составлен реестр профессиональных конкурсов, профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и само презентации.

6. Оказана методическая помощь по организации НОД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.

7. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.

**Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу над годовыми задачами в следующем учебном году:** способствовать профессионально-личностному росту каждого педагога посредством внедрения ФООП ДО. Усиление социальной направленности воспитательно-образовательного процесса в ДОУ посредством детского волонтерского движения.

#### **1.4. Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта. Достижения педагогов и воспитанников.**

##### **Участие педагогов в профессиональных и творческих конкурсах**

| <b>Общее количество участников педагогов в профессиональных и творческих конкурсах в 2021-2022 учебном году</b> | <b>Общее количество участников педагогов в профессиональных и творческих конкурсах в 2022-2023 учебном году</b> | <b>уровень роста %</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 65                                                                                                              | 75                                                                                                              | 15%                    |

##### **Результаты участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах в 2022-2023 учебном году**

| <b>Участие</b> | <b>Лауреаты</b> | <b>1,2,3 места</b> |
|----------------|-----------------|--------------------|
| 45             | 10              | 20                 |

В течение учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных и творческих конкурсах различного уровня, внутри учреждения, в образовательных СМИ уровень роста за учебный год по сравнению с **2021-2022 учебном году составил 15%**. Однако следует обратить внимание на качество участия в конкурсах, лишь 27% педагогов занимают призовые места

##### **Участие воспитанников в творческих конкурсах**

| <b>Общее количество участников в</b> | <b>Общее количество участников творческих</b> | <b>уровень роста %</b> |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|
|--------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|

| <b>творческих конкурсах<br/>в 2021-2022 учебном году</b> | <b>конкурсах<br/>в 2022-2023 учебном году</b> |     |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----|
| 105                                                      | 120                                           | 14% |

В течение учебного в ДОУ для воспитанников имеются возможности развития творческих способностей и интересов посредством участия в творческих конкурсах, благодаря этому **уровень роста составил 14 %**

#### **1.5. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровню самообразования, профессиональных компетенций.**

Изучение профессиональной деятельности педагогов МБДОУ осуществлялось на основе диагностики и самодиагностики, результатах контроля. С этой целью использовались карты профессионального мастерства педагогов, которые позволяли составить целостное представление о сильных сторонах педагога, наметить направления методической работы, для решения определившихся затруднений. Подобное построение работы на диагностической основе позволяет определить направления методической деятельности, выбрать наиболее результативные ее формы, что позволяет обеспечить углубленное изучение отдельных проблем, вопросов теории и методики, опережающее рассмотрение вопросов, вызывающих затруднение у педагогов, определить их профессиональные интересы.

##### **Количество педагогов**

|                  | 2022-2023 |
|------------------|-----------|
| Общее            | 14        |
| Женщин           | 14        |
| Мужчин           | -         |
| Средний возраст: |           |
| До 25 лет        |           |
| До 35 лет        | 4         |
| До 45 лет        | 3         |
| До 55 лет        | 6         |
| Свыше 55 лет     | 1         |
| Совместители     | 3         |

В соответствии со штатным расписанием в МБДОУ 15 ставок педагогических работников, из них 12 ставок воспитателей, 1,0 ставки инструктора по физвоспитанию, 1,5 ставки музыкального руководителя, 1 ставка старшего воспитателя, 0,5 ставки педагога-психолога. Все педагоги имеют среднее специальное или высшее профессиональное (дошкольное) образование.

##### **Характеристика педагогов по категориям**

| Образование и категория           | 2022-2023 |
|-----------------------------------|-----------|
| Высшее образование                | 9         |
| Среднее – специальное             | 5         |
| Не аттестовано                    | 0         |
| Соответствие занимаемой должности | 1         |
| Первая квалификационная категория | 5         |
| Высшая квалификационная категория | 8         |
| Почетные звания, Ученая степень   | 1         |

Старшими воспитателями было проведено знакомство педагогов МБДОУ с порядком аттестации педагогических работников. Информация для педагогов об изменении порядка аттестации педагогических работников помещена на стенде около методического кабинета.

В 2022-2023 учебном году аттестовалось 7 педагогов. 2-на высшую квалификационную категорию, 5 –на первую

#### **Стаж работы педагогов**

| Стаж работы педагогов | Количество педагогов |
|-----------------------|----------------------|
|                       | 2022-2023            |
| До 3 –х лет           | 1                    |
| 3-5 лет               | 0                    |
| 5-10 лет              | 1                    |
| 10-15 лет             | 4                    |
| свыше 15 лет          | 8                    |

#### **Повышение квалификации**

|                                   | 2022-2023 |
|-----------------------------------|-----------|
| Специализированные курсы          | 7         |
| Курсы не по профилю               | -         |
| Накопительные семинарские занятия | 0         |

Таким образом, проведенная в течение 2022-2023 учебного года работа с кадрами, позволила достигнуть следующих результатов:

- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов за счет:

- ✓ прохождения специализированных курсов повышения квалификации
- ✓ участия в конкурсах различного уровня;
- ✓ проведения консультаций, семинаров;
- ✓ участия в проектной деятельности;
- ✓ прохождения квалификационных испытаний в период аттестации;
- ✓ самообразования (работа с интернетом, методической литературой);
- ✓ обобщения своего опыта работы на уровне детского сада, городском и краевом уровнях;
- ✓ сотрудничества с социальными институтами города: АлтГПУ, школой №76, детской библиотекой №10, АИРО им. А.М. Топорова

Итоги анализа работы с кадрами выявили основную проблему: 25% педагогов имеют высшее педагогическое образование, однако не имеют профильного дошкольного образования, нужна переподготовка этих специалистов.

### **1.6. Организация развивающей предметно-пространственной среды.**

Как оптимальное условие реализации образовательной программы дошкольного образования рассматривается организация развивающей предметно-пространственной среды ДОУ. В группах дошкольной организации воспитанники имеют возможность организовать сюжетно – ролевые, режиссерские, дидактические, творческие и другие игры.

Для данных целей в группах оборудованы игровые центры:

«Центр познания», «Уголок уединения», «Центр книги», «Центр природы», «Центр конструирования», «Лаборатория», «Центр социально-эмоционального развития», «Центр творчества», «Центр двигательной активности», «Центр музыки», «Центр театра», «Центр игры».

В соответствии с годовыми задачами в групповых помещениях педагогами были оформлены, пополнены дидактическими играми, альбомами, картотеками, расходным материалом Центры по краеведению и уголки природы.

В музыкально-спортивном зале для проведения непосредственно образовательной деятельности имеется: проектор, музыкальный центр, необходимые музыкальные инструменты, дидактические игры; спортивное оборудование и атрибуты: скамейки для лазания, дуги, кубики, мячи, скакалки, гимнастические палки и тд.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием, горками, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

В 2022-2023 учебном году учреждением были приобретены игрушки, разнообразный наглядный, дидактический материал, развивающие настольные игры. В 2023-2024 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФОП ДО.

### 1.7.Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.

#### Численность воспитанников

|                    | 2022-2023 |
|--------------------|-----------|
| <b>Всего детей</b> | 183       |
| <b>девочек</b>     | 97        |
| <b>мальчиков</b>   | 86        |

#### Распределение воспитанников по группам

| Учебный год | Число групп |   |
|-------------|-------------|---|
| 2022-2023   | Ясли        | 2 |
|             | Сад         | 4 |

#### Здоровье детей

Ежегодный углубленный медицинский осмотр узкими специалистами детской поликлиники № 10, анализ оздоровительной работы позволял медицинскому персоналу и педагогическому коллективу планировать и проводить оздоровительно-профилактическую работу. По результатам медицинских осмотров за последние годы дети имеют следующие группы здоровья, отклонения в развитии:

| 2022-2023<br>учебный год        | Группа здоровья |    |   | Дети-инвалиды | Часто болеющих детей |     | Физическое развитие |    |   |
|---------------------------------|-----------------|----|---|---------------|----------------------|-----|---------------------|----|---|
|                                 | 1               | 2  | 3 |               | чел.                 | %   | н                   | с  | в |
| 2 группа раннего возраста       | 3               | 27 | 0 |               | 56                   | 31% | 2                   | 27 | 1 |
| 2 группа раннего возраста       | 0               | 30 | 0 |               |                      |     |                     | 30 |   |
| младшая группа                  | 1               | 30 |   |               |                      |     |                     | 30 | 1 |
| Средняя группа                  | 5               | 26 |   |               |                      |     | 1                   | 29 | 1 |
| Старшая группа                  |                 | 30 |   |               |                      |     |                     | 30 |   |
| Подготовительная к школе группа | 3               | 26 | 1 | 1             |                      |     |                     | 26 | 5 |

Исходя из полученных данных о показателях здоровья детей, можно сделать вывод, большинство детей имеют 2 группу здоровья (92%), 1 группу здоровья (6%), 3 группу здоровья (0,5 %), дети- инвалиды (0,5 %)

#### **Количество детей, имеющих отклонения в развитии**

| Учебный год | Хронические заболевания (можно отметить какие)                                                                            | Нарушение зрения 2 | Нарушение осанки 16 | Плоскостопие 22 | Задержка речевого развития 25 | Задержка психического развития |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|-----------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 2022-2023   | Хронический тонзиллит -0<br>Бронхиальная астма -0<br>Заболевание поч.пол. сист.-4<br>Врожденный порок сердца -1<br>МАС-10 |                    |                     |                 |                               |                                |

#### **Уровень посещаемости МБДОУ**

| Учебный год 2022-2023 | Количество детей | Посещено детодней (год) | Пропущено по болезни | Пропущено за год на одного ребенка |
|-----------------------|------------------|-------------------------|----------------------|------------------------------------|
| ясли                  | 60               | 4961                    | 591                  | 9,85                               |
| сад                   | 123              | 16261                   | 887                  | 7,21                               |
| всего                 | 183              | 21222                   | 1478                 | 8,08                               |

Согласно полученным данным посещаемость детей за период с 01.09.2022 года по 31.05.2023 года (учебный год) составила – 75%. Самый высокий процент посещаемости был отмечен в подготовительной к школе группе., самый низкий в младшей группе. По результатам анализа отмечено, что возросло число не болеющих детей, а причиной пропущенных дето дней является низкая занятость родителей, отсутствие стабильных доходов и возможности оплачивать содержание ребенка в МБДОУ.

Целенаправленная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, работа по оптимизации двигательного режима в течение дня помогло увеличить посещаемость детьми дошкольного образовательного учреждения и сократить количество пропусков по болезни.

Таким образом, можно сделать вывод, что коллектив детского сада прилагает усилия к работе по повышению результативности по оздоровлению детей, однако не все формы работы, используемые педагогами МБДОУ оказываются эффективными. Необходимо активно продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей, снижению заболеваемости и повышению посещаемости. А для этого необходимо совершенствовать эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольника через организацию разнообразной совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей).

#### **1.8. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.**

В дошкольной организации (далее – ДО) созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста:

- Все помещения соответствуют санитарно – гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.
- В ДО работает медицинский работник, который своевременно контролирует состояние здоровья детей и прохождение мед. осмотров.
- Все дети проходят медосмотры узкими специалистами деткой поликлиники №10.
- Все дети перед поступлением в детский сад проходят углубленный медицинский осмотр, на них заводятся мед.карты, которые хранятся в учреждении.
- Со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом периодически проводятся инструктажи по соблюдению правил безопасности, как на занятиях, так и в повседневной жизни, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей.
- В целях пропаганды здорового образа жизни дошкольное учреждение работает по парциальной программе «Основы безопасности детей дошкольного возраста».
- Ежедневно воспитатели проводят беседы, занятия «Минутка» (кратковременная информация – напоминание по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности).
- В ДО в наличии есть кабинет медицинского работника, изолятор, музыкально-спортивный зал, спортивная площадка.
- Разработаны «Паспорт дорожного движения», План безопасности, План оздоровительных мероприятий, «Паспорт здоровья», План медосмотров узкими специалистами.
- Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС.
- На информационных стендах для воспитанников, родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья.
- Два раза в год проводится осмотр игрового оборудования, пожарных лестниц с составлением соответствующих актов.
- Организация питания осуществляется на новом, качественном оборудовании пищеблока.
- Ежедневно осуществляется полноценное пятиразовое питание.
- Все игрушки, оборудование в дошкольном учреждении имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность.
- Осуществляется круглосуточное дежурство сторожами ДОУ.
- По периметру дошкольного учреждения расположено 9 камеры видеонаблюдения, внутри учреждения 4.
- В наличии есть АПС, тревожная кнопка, домофон.

Вся эта работа осуществляется комплексно, в течение всего дня и с участием всех работников: воспитателя, инструктора по физическому воспитанию, музыкального руководителя, педагога-психолога, старшего воспитателя; медицинского работника, поваров, заведующего хозяйством, младших воспитателей.

В МБДОУ созданы все условия для самостоятельной двигательной активности детей, имеется в наличии совмещенный музыкально-спортивный зал в соответствии с новыми требованиями СанПиН, физкультурные уголки в групповых комнатах, спортивное оборудование на групповых участках. Так физкультурные уголки пополняются традиционным и нетрадиционным оборудование. В них есть в наличии спортивный инвентарь, атрибуты для подвижных игр, наглядные пособия, предметы и оборудование для ОРУ.

Существенное место в решении многогранных задач укрепления здоровья занимают различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни и недели здоровья. Они помогают создать оптимальный двигательный режим, который способствует повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его

работоспособности и закаленности, является эффективным средством всестороннего развития и воспитания.

### **1.9.Итоги образовательной работы с детьми (коррекционно-развивающей работы).**

Согласно образовательной программы МБДОУ и годовому плану работы МБДОУ, в группах проводилась педагогическая диагностика освоения воспитанниками образовательной программы МБДОУ(наблюдения).

В целом результаты стабильны, отмечается ежегодный рост показателей по всем образовательным областям и направлениям развития.

Цель мониторинга: изучение качественных показателей достижений детей, складывающихся в целесообразно организованных образовательных условиях.

Средний уровень усвоения программы во второй младшей группе - 81% (за счёт ниже средних показателей по игровой деятельности и речевому развитию). Средний уровень усвоения программы в средней группе составляет 83 %, что соответствует норме.

Уровень усвоения программы в старших и подготовительных группах стабильно высокий (соответственно 85 %).

Наблюдается положительная динамика в усвоение детьми программных задач. Результаты мониторинга подтвердили эффективность проделанной работы.

Вывод: программы и методики, используемые в работе с детьми в дошкольном учреждении, обеспечивают всестороннее развитие дошкольника. В этом году педагогический коллектив работал с полной отдачей, привлекая родителей решать все педагогические задачи совместно.

### **1.10. Дополнительное образование.**

Предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных общеобразовательных программ в ДОО осуществляется только по желанию родителей (их законных представителей) на договорной основе.

Спектр платных образовательных услуг в дошкольном учреждении индивидуален, разнообразен и имеет три направленности.

1. Художественная направленность:

- хореография;

2.Физкультурно-спортивная направленность:

- обучение плаванию

Качество содержания и комплексный подход по данным направлениям развития обеспечивают дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования, разработанные самостоятельно специалистами и педагогами платных образовательных услуг, соответствующие потребностям и интересам детей, возможностям педагогического коллектива, социальному заказу родителей.

Хореографическая студия – 80 воспитанников

Обучение плаванию – 75 воспитанников

| Наименование услуги        | Программа                                                                 | Цель и задачи программы                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Хореография (дети 3-7 лет) | Дополнительная общеобразовательная программа «Хореография (дети 3-7 лет)» | <b>Цель</b> – данной программы – физическое развитие, развитие эмоциональной сферы, эстетических и нравственных понятий через приобщение детей к искусству хореографии.<br>Поставленная цель достигается с помощью решения следующих задач: |

|                                  |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                                                 | <p>1. Развивающие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- укреплять опорно-мышечный аппарат, формировать правильную осанку;</li> <li>- развивать двигательную и музыкально-ритмическую координацию;</li> <li>- развивать внимание, слуховую, зрительную, двигательную память;</li> <li>- развивать эмоциональное восприятие, эмоциональную отзывчивость, фантазию.</li> </ul> <p>2. Обучающие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осваивать простейшие танцевальные движения;</li> <li>- осваивать комбинации, рисунки, перестроения, хореографические композиции на базе проученных движений;</li> <li>- приобретать навык эмоционального и образного исполнения хореографических композиций (танцев).</li> </ul> <p>3. Воспитательные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать художественный вкус;</li> <li>- воспитывать понятие эстетики отношений в паре (мальчик - девочка);</li> <li>- воспитывать трудолюбие, упорство, настойчивость, умение добиваться поставленной цели;</li> <li>- формировать интерес к хореографическому искусству;</li> <li>- воспитывать патриотические чувства, знакомить с элементами различных национальных культур.</li> </ul> |
| Обучение плаванию (дети 3-7 лет) | Дополнительная общеобразовательная программа «Обучение плаванию (дети 3-7 лет)» | <p><b>Цель:</b><br/>Обучение техники плавания различными стилями, обучение элементам аквааэробики.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способствовать обучению техники плавания кролем, кролем на спине, брассом, дельфином</li> <li>2. Способствовать повышению сопротивляемости организма к неблагоприятным факторам внешней среды;</li> <li>3. Формировать «дыхательное удовольствие»;</li> <li>4. Формировать гигиенические навыки;</li> <li>5. Учить правилам поведения на воде.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

В ДОО созданы условия для организации образовательного сотрудничества педагогов дополнительного образования и специалистов с детьми:

- музыкально-спортивный зал
- бассейн

### **1.11. Характеристика социума, социального статуса семей.**

| Население микрорайона                 | Окружение МБДОУ                                                              |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Рабочие (64%)<br>2. Служащие (36%) | «Рубин», Детская школа искусств № 3, КГБУЗ «Детская городская больница №10». |

Характеристика социального статуса семей воспитанников

Количество семей, детей, посещающих дошкольную организацию – 180

Из них:

Полных –70

Неполных –110

Многодетных-32

Имеющих детей под опекой –0

Семей «группы риска» –0

Имеющих детей – инвалидов – 1

Малообеспеченных –22

Имеющих детей сирот – 0

Большое внимание сотрудниками МБДОУ уделяется организации взаимодействия с семьями воспитанников. Сотрудничество строится с учетом того, что социализация ребенка осуществляется, прежде всего, в семье, которая является основным проводником знаний, ценностей, отношений. Решение этой задачи коллектив детского сада видит в поиске и внедрении новых, современных форм сотрудничества, профилактике социального сиротства и социально опасного положения. Взаимодействие педагогов с родителями детского сада проходит через разнообразные формы:

- коллективные: общие собрания, дни открытых дверей, открытые занятия, участие в праздниках, вечерах, наглядная информация, профилактическая и просветительская информация;

- индивидуальные: заключение договора, изучение семейного воспитания, беседы, консультации, советы, рекомендации;

- групповые: групповые собрания, клубы для родителей, советы, рекомендации специалистов, педагогов.

Родители в течение года принимали активное участие в жизнедеятельности дошкольного учреждения. Участвовали в создании развивающей среды на территории МБДОУ, в озеленении территории; участвовали в утренниках и праздниках, тематических развлечениях, творческих выставках, и др. Всего по дошкольному учреждению 79% родителей являются активными участниками всех мероприятий проводимых в МБДОУ. Это на 4% больше по сравнению с прошлым учебным годом (75%).

### **1.12. Уровень готовности выпускников к школе.**

Уровень готовности к обучению в школе выпускников ДОО.

В психолого-педагогической диагностике по диагностическому комплексу Г.Ф. Кумариной в 2022/2023 уч. году участвовало 30 выпускников ДОО. 50 % детей имеют высокий уровень развития психических процессов, 45% детей имеют средний уровень развития психических процессов, 5-7%детей имеют низкий уровень развития психических

процессов, последнюю категорию детей составили дети, имеющие некоторые отклонения в психическом развитии связанные с особенностями индивидуального развития (медицинское заключение, подтверждающее отставание в психическом развитии)

У большинства детей отмечается высокий уровень понятийного мышления, целостности восприятия, умения устанавливать причинно-следственные связи, переключаемости внимания, работоспособности, наглядно-образного мышления, развития кругозора, выполнения арифметических операций в уме, кратковременной произвольной слуховой памяти, словаря, пространственного восприятия.

Показатели по уровню готовности детей к обучению в школе можно считать достаточно высокими, что свидетельствует о качественной работе всего педагогического коллектива.

### **1.13. Перспективы деятельности МБДОУ.**

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы на 2023-2024 учебный год:

- план мероприятий по прохождению аттестации педагогов;
- организация мероприятий связанных с решением годовых задач;
- развитие развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ с учетом требований ФОП ДО;

**II. Приоритетное направление деятельности МБДОУ:** создание социокультурной среды развития ребёнка

### **III. Цель и задачи образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 211» на 2022/2023 учебный год**

#### **Цель:**

Создать в ДОУ благоприятные условия, обеспечивающие полноценное проживание ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование основ базовой культуры личности и подготовку к жизни в современном обществе.

#### **Задачи:**

- Повышение профессиональной компетентности педагогов, профессионально-личностному росту каждого педагога ДОУ в условиях внедрения ФОП ДО.
- Усиление социальной направленности воспитательно-образовательного процесса посредством детского волонтерского движения.
- Продолжать формировать у педагогов профессиональные навыки по само презентации в интернет пространстве и страничках ДОУ в социальных сетях.

### **IV. Управление развитием МБДОУ «Детский сад №211»**

#### **4.1. Совещания при заведующем**

| Месяц | Содержание деятельности | Ответственные | Отметка<br>о<br>выполне<br>нии |
|-------|-------------------------|---------------|--------------------------------|
|-------|-------------------------|---------------|--------------------------------|

| <b>Месяц</b>                 | <b>Содержание деятельности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Ответственные</b>                                                                                                             | <b>Отметка<br/>о<br/>выполне<br/>нии</b> |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>сентябрь<br/>2,4 нед.</b> | <p>1.О функционировании ДОУ.</p> <p>2.Об экспертизе локальных актов ДОУ на соответствие ФОП ДО.</p> <p>3. О результатах анализа укомплектованности штатов для обеспечения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов</p> <p>4.О безопасных условиях пребывания воспитанников.</p> <p>5.О выполнении санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий в период подготовки к эпидемиологическому сезону заболеваемости гриппом, ОРВИ</p> <p>6.О начале отопительного сезона.</p> <p>7. О результатах мониторинга посещаемости, заболеваемости.</p> <p>Профилактика пропусков по неуважительным причинам.</p> <p>8.О проведении тренировочной эвакуации.</p> <p>9.О проведении мониторинга расходования средств на выполнение мероприятий по обслуживанию АПС, КТС.</p> <p>10.О заготовке овощей на зиму.</p> | <p>заведующий,<br/>завхоз,<br/>старший<br/>воспитатель,<br/>делопроизводитель<br/>медсестра</p>                                  | <p>Протокол<br/>от<br/>№</p>             |
| <b>октябрь<br/>2,4 нед.</b>  | <p>1.О температурном режиме.</p> <p>2.О результатах оперативного контроля за сентябрь 2023 года.</p> <p>3. Об организации питания.</p> <p>4. Результаты мониторинга посещаемости, заболеваемости. Профилактика пропусков по неуважительным причинам.</p> <p>5.О проведении медосмотра, сан.минимума, СОУТ в 2024 году</p> <p>6.О проведении праздничных мероприятий.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>заведующий,<br/>завхоз,<br/>старший<br/>воспитатель,<br/>медсестра<br/>делопроизводитель<br/>музыкальный<br/>руководитель</p> | <p>Протокол<br/>от<br/>№</p>             |

| <b>Месяц</b>                | <b>Содержание деятельности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Ответственные</b>                                                                                          | <b>Отметка<br/>о<br/>выполне<br/>нии</b> |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>ноябрь<br/>2,4 нед.</b>  | 1.Об укреплении мер пожарной безопасности осенне-зимний период 2023/2024 годов.<br>2. Результаты мониторинга посещаемости, заболеваемости. Профилактика пропусков по неуважительным причинам<br>3.О температурном режиме.<br>4.О результатах оперативного контроля за октябрь 2023 года.<br>5.О составлении графика работы сторожей на 2024 год.<br>6.О составлении графика отпусков на 2024 год. | заведующий,<br>завхоз,<br>старший воспитатель,<br>медсестра<br>музыкальный руководитель,<br>делопроизводитель | Протокол<br>от<br>№                      |
| <b>декабрь<br/>2,4 нед.</b> | 1.О подготовке к Новогодним праздникам.<br>2.О проведении новогодних утренников.<br>3.О содержании территории детского сада в зимний период.<br>4. Результаты мониторинга посещаемости, заболеваемости. Профилактика пропусков по неуважительным причинам<br>5.О результатах оперативного контроля за ноябрь 2023 года.<br>6.Об усилении мер безопасности.<br>7.Об очистке территории от снега.   | заведующий,<br>завхоз,<br>старший воспитатель,<br>медсестра                                                   | Протокол<br>от<br>№                      |
| <b>январь<br/>2,3 нед.</b>  | 1.Об анализе заболеваемости и посещаемости за 2023 год.<br>2.О заключении договоров, разбивке лимитов энергоресурсов на 2024 год.<br>3.О выполнении муниципального задания за 2023 год.<br>4.О результатах оперативного контроля за декабрь 2023 года.                                                                                                                                            | Заведующий,<br>завхоз,<br>старший воспитатель,<br>медсестра,<br>музыкальный руководитель                      | Протокол<br>от<br>№                      |

| <b>Месяц</b>                | <b>Содержание деятельности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Ответственные</b>                                                                           | <b>Отметка<br/>о<br/>выполне<br/>нии</b> |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>февраль<br/>2,3 нед.</b> | 1. Об оплате коммунальных расходов из смет на оказание дополнительных платных образовательных услуг за 2023 год.<br>2. О подготовке развлечений к 23 Февраля.<br>3. Об усилении мер безопасности в МДОО.<br>4. О проведении самообследования.<br>5. О соответствии условий пребывания воспитанников в МДОО требованиям СанПиН.<br>6. Результаты мониторинга посещаемости, заболеваемости. Профилактика пропусков по неуважительным причинам.<br>7. О подготовке и проведении утренников, посвященных 8 Марта.<br>8. О результатах оперативного контроля старшего воспитателя за январь 2024 г. | заведующий, завхоз, старший воспитатель, медсестра, музыкальный руководитель, инструктор по ФК | Протокол от №                            |
| <b>март<br/>1,4 нед.</b>    | 1. О противопожарных мероприятиях.<br>2. О мерах по предупреждению травматизма на территории МДОО.<br>3. О дополнительных мерах по усилению режима ПБ.<br>4. О подготовке и проведении месячника санитарной очистки.<br>5. Об учете детей, проживающих на закрепленной территории.<br>7. Результаты мониторинга посещаемости, заболеваемости. Профилактика пропусков по неуважительным причинам.<br>8. О результатах оперативного контроля старшего воспитателя за февраль 2024 г.                                                                                                             | заведующий, завхоз, старший воспитатель, медсестра, делопроизводитель                          | Протокол от №                            |
| <b>апрель<br/>1,3 нед.</b>  | 1. О подготовке отчёта по результатам самообследования.<br>2. Об организации питания.<br>3. О результатах оперативного контроля старшего воспитателя за март 2024 г.<br>4. Об обработке территории МДОО от клеща.<br>5. О выдаче путевок в МДОО на новый учебный год.<br>6. Результаты мониторинга посещаемости, заболеваемости. Профилактика пропусков по неуважительным причинам.<br>7. О результатах учёта детей, проживающих на закрепленной территории.                                                                                                                                   | Заведующий, завхоз, старший воспитатель, медсестра, делопроизводитель                          | Протокол от №                            |

| <b>Месяц</b>             | <b>Содержание деятельности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Ответственные</b>                                                                 | <b>Отметка<br/>о<br/>выполне<br/>нии</b> |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>май<br/>2,4 нед.</b>  | 1. О подготовке выпускного праздника.<br>2. О проведении тренировки по эвакуации.<br>3. О плане мероприятий по подготовке к новому учебному году.<br>4. О результатах оперативного контроля старшего воспитателя за апрель 2024 г.<br>5. О подготовке к ремонтным работам.<br>6. О мерах безопасности в период проведения ремонтных работ.<br>7. Результаты мониторинга посещаемости, заболеваемости. Профилактика пропусков по неуважительным причинам. | Заведующий,<br>завхоз,<br>старший<br>воспитатель<br>делопроизводитель                | Протокол<br>от<br>№                      |
| <b>июнь<br/>1,4 нед.</b> | 1. Об оформлении личных дел воспитанников, вновь зачисленных в МДОО.<br>2. О подготовке к прохождению санминимума.<br>3. Об организации летнего оздоровительного сезона.<br>4. О результатах проведения ремонтных работ.<br>5. О результатах оперативного контроля старшего воспитателя за май 2024 г.                                                                                                                                                   | заведующий,<br>завхоз,<br>медсестра,<br>старший<br>воспитатель,<br>делопроизводитель | Протокол<br>от<br>№                      |
| <b>июль<br/>1,3 нед.</b> | 1. О соответствии условий в МДОО и на территории требованиям ППБ, ГО ЧС.<br>2. Об использовании лимитов на энергоресурсы за 6 месяцев 2024г.<br>3. О создании безопасных условий в группах и на территории МДОО к новому учебному году.<br>4. О подготовке к приемке МДОО к новому учебному году.<br>5. Об организации прохождения сотрудниками медосмотра.<br>6. О результатах оперативного контроля старшего воспитателя за июнь 2024 г.               | заведующий,<br>завхоз,<br>старший<br>воспитатель,<br>медсестра                       | Протокол<br>от<br>№                      |

| <b>Месяц</b>               | <b>Содержание деятельности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Ответственные</b>                                                  | <b>Отметка о выполнении</b> |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>август<br/>1,4 нед.</b> | 1. О подготовке к собранию с родителями (законными представителями) вновь зачисленных воспитанников.<br>2. О создании условий для оказания платных образовательных услуг.<br>3. О комплектовании групп.<br>4. О расстановке кадров.<br>5. О результатах оперативного контроля старшего воспитателя за июль 2024г.<br>6. Об организации низового контроля.<br>7. Об аттестации, КПК и ПП педагогов МДОО.<br>8. О составлении плана работы по повышению посещаемости воспитанниками МБДОУ «Детский сад №211» на 2024/2025 учебный год.<br>9. Об организации системы наставничества в МДОО. | Заведующий, завхоз, старший воспитатель, медсестра, делопроизводитель | Протокол от №               |

#### 4.2. Заседания Педагогического Совета, семинары

| <b>Месяц</b> | <b>Содержание деятельности</b> | <b>Ответственные</b> | <b>Отметка о выполнении</b> |
|--------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------------|
|--------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------------|

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| август<br>4 нед. | <p>• <b>Педагогический совет №3</b><br/>«Организация образовательного процесса в ДООУ 2023/2024 учебном году»<br/>Цель: определить содержание педагогического процесса в МБДОУ на 2023/2024 учебный год.<br/>ПОВЕСТКА ДНЯ:<br/>1.О выполнении решений предыдущего педагогического совета.<br/>Докладывает: Терновская Е. Ю., заведующий<br/>2.Внедрение ФОП ДО<br/>Докладывает: Лесковец О.А., ст. воспитатель<br/>3.О годовом плане воспитательно – образовательной работы на 2023/2024 учебный год.<br/>Докладывает: Лесковец О.А., ст. воспитатель<br/>4. О календарном учебном графике, учебном плане, режиме пребывания детей в образовательном учреждении, расписании НОД, циклограммах воспитательно – образовательной деятельности с детьми.<br/>Докладывает: Лесковец О.А., ст. воспитатель<br/>5. Об аттестации педагогических работников в 2023/2024 учебном году.<br/>Докладывает: Лесковец О.А., ст. воспитатель<br/>6. Об организации системы наставничества в 2023/2024 уч.г.<br/>7. О платных образовательных услугах в 2023/2024 учебном году.<br/>Докладывает: Терновская Е. Ю., заведующий</p> | заведующий<br>старший<br>воспитатель | Протокол<br>от<br>№ |
|                  | <p><b>План подготовки:</b><br/>Выставка «Как я провёл лето» (газеты, альбомы, фотовыставка)<br/>Смотр «Готовность групп к новому учебному году»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                     |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                              |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|
| <p><b>ноябрь</b><br/><b>3 нед.</b></p> | <p>• <b>Педагогический совет №4</b><br/>«Внедрение ФОП ДО: содержание, вопросы и проблемы перехода» «Цель: способствовать профессионально-личностному росту каждого педагога посредством внедрения ФОП ДО»<br/><b>ПОВЕСТКА ДНЯ:</b><br/>1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.<br/>Докладывает: Терновская Е. Ю., заведующий<br/>2. О результатах тематического контроля «Профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО»<br/>Докладывает: Лесковец О.А., ст. воспитатель<br/>3. О презентации опыта работы «Внедрение ФОП ДО как средство развития профессиональной компетентности педагога»<br/>Докладывает: творческая группа педагогов</p> <p><b>План подготовки:</b><br/><b>Школа «Дошкольных наук»</b><br/><b>Презентация</b> «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: изучаем, обсуждаем, размышляем, внедряем»<br/><b>Консультация</b><br/>«Адаптация УМК (Учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО»<br/><b>Квест «Путь успеха»</b><br/><b>Круглый стол</b><br/>«Создание банка методических материалов по ФАОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностические материалы).»<br/><b>Открытые мероприятия</b><br/>НОД с детьми в рамках внедрения ФОП ДО<br/><b>Оснащение предметно-развивающей среды</b><br/><b>Выставка «Путь успеха»</b> (педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностические материалы разработанные в соответствии ФОП ДО)</p> | <p>заведующий<br/>старший<br/>воспитатель</p> | <p>Протокол<br/>от<br/>№</p> |
| <p><b>Январь</b><br/><b>4 нед.</b></p> | <p><b>Семинар-практикум</b> «Профессиональные навыки по самопрезентации на страничках ДОУ в социальных сетях»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>заведующий<br/>старший<br/>воспитатель</p> | <p>Протокол<br/>от<br/>№</p> |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |                     |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| март<br>3 нед. | <p><b>Педагогический совет №1</b><br/> «Усиление социальной направленности воспитательно-образовательного процесса в ДООУ посредством детского волонтерского движения»<br/> Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах создания детского волонтерского движения, способствующей усилению социальной направленности воспитательно-образовательного процесса в ДООУ<br/> <b>ПОВЕСТКА ДНЯ:</b><br/> 1.О выполнении решений предыдущего педагогического совета.<br/> Докладывает: Терновская Е. Ю., заведующий<br/> 2.О результатах тематического контроля «Учет запросов, потребностей, инициативы детей при реализации плана воспитательной работы»<br/> Докладывает: Лесковец О.А., ст. воспитатель<br/> 3.О презентации волонтерского движения детей ДООУ «Добрые ладошки»<br/> Докладывает: творческая группа педагогов<br/> <b>План подготовки:</b><br/> <b>Школа «Дошкольных наук»</b><br/> <b>Слайд-беседа</b> «Детское общественное объединение для дошколят»<br/> <b>Консультация</b> «Организация работы по созданию волонтерского движения в детском саду «Добрые ладошки»<br/> <b>Мастер-класс</b> «Конструктор волонтерского движения»<br/> <b>Практикум</b> «Социальная направленность волонтерского движения»<br/> <b>Мультимедийная презентация</b><br/> «Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах формирования интегративного качества личности «Эмоционально отзывчивый»»<br/> <b>Совместная деятельность с детьми</b><br/> «Презентация волонтерского движения «Добрые ладошки»<br/> <b>Оснащение предметно-развивающей среды</b><br/> Смотр информационных уголков в группах «Добрые ладошки»</p> | заведующий<br>старший<br>воспитатель | Протокол<br>от<br>№ |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| май<br>4 нед. | <p>• <b>Педагогический совет №2</b></p> <p>«Анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2023/2024 г. Организация летнего оздоровительного сезона»</p> <p>Цель: анализ работы коллектива за год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>Форма проведения: «Квест»</p> <p><b>ПОВЕСТКА ДНЯ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Обзорная экскурсия»<br/>Докладывает: Лесковец О.А., ст. воспитатель</li> <li>2. «Музыкальное настроение».<br/>Докладывает: Колесникова В.В., музыкальный руководитель</li> <li>3. «Спортивный беспредел»<br/>Докладывает: Маркграф О.В., инструктор по ФК</li> <li>4. «Мир непознанного»<br/>Докладывает: творческая группа педагогов</li> <li>5. Об итогах внедрения ФОП ДО. Докладывает: Терновская Е.Ю., заведующий</li> <li>6. «Заглянем в будущее: план деятельности на летний оздоровительный период». Докладывает: Лесковец О.А., ст. воспитатель</li> </ol> <p><b>Школа «Дошкольных наук»</b></p> <p><b>Консультация</b></p> <p>«Организация деятельности по здоровьесбережению детей в летний период»</p> <p><b>Открытые мероприятия</b></p> <p>Панорамы итоговых занятий</p> <p><b>Оснащение предметно-развивающей среды</b></p> <p>Смотр выносного материала</p> | заведующий<br>старший<br>воспитатель | Протокол<br>от<br>№ |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|

#### 4.3. Заседания Управляющего Совета

| Месяц              | Содержание деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ответственные      | Отметка о выполнении |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
| август<br>3,4 нед. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений предыдущего заседания УС.</li> <li>2. О результатах оценки деятельности сотрудников учреждения и о размере стимулирующих выплат.</li> </ol>                                                                                        | Председатель<br>УС | Протокол<br>от<br>№  |
| сентябрь<br>3 нед. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений предыдущего заседания УС.</li> <li>2. Об изменении состава УС.</li> <li>3. О результатах оценки деятельности сотрудников учреждения и о размере стимулирующих выплат.</li> <li>4. О подготовке МБДОУ к новому 2023/2024</li> </ol> | Председатель<br>УС | Протокол<br>от<br>№  |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                     |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
|                           | учебному году.                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                     |
| <b>октябрь<br/>3 нед.</b> | 1. О выполнении решений предыдущего заседания УС.<br>2. О результатах оценки деятельности сотрудников учреждения и о размере стимулирующих выплат.                                                                                                                      | Председатель<br>УС | Протокол<br>от<br>№ |
| <b>ноябрь<br/>3 нед.</b>  | 1. О выполнении решений предыдущего заседания УС.<br>2. О результатах оценки деятельности сотрудников учреждения и о размере стимулирующих выплат.<br>3. О создании в МБДОУ необходимых условий для организации питания, укрепления здоровья и снижения заболеваемости. | Председатель<br>УС | Протокол<br>от<br>№ |
| <b>декабрь<br/>3 нед.</b> | 1. О выполнении решений предыдущего заседания УС.<br>2. О результатах оценки деятельности сотрудников учреждения и о размере стимулирующих выплат.<br>3. Об охране жизни и здоровья детей во время проведения новогодних праздников.                                    | Председатель<br>УС | Протокол<br>от<br>№ |
| <b>январь<br/>2 нед.</b>  | 1. О выполнении решений предыдущего заседания УС.<br>2. О результатах оценки деятельности сотрудников учреждения и о размере стимулирующих выплат.<br>3. О плане работы УС на 2024 г.                                                                                   | Председатель<br>УС | Протокол<br>от<br>№ |
| <b>февраль<br/>3 нед.</b> | 1. О выполнении решений предыдущего заседания УС.<br>2. О результатах оценки деятельности сотрудников учреждения и о размере стимулирующих выплат.                                                                                                                      | Председатель<br>УС | Протокол<br>от<br>№ |
| <b>март<br/>3 нед.</b>    | 1. О выполнении решений предыдущего заседания УС.<br>2. О результатах оценки деятельности сотрудников учреждения и о размере стимулирующих выплат.                                                                                                                      | Председатель<br>УС | Протокол<br>от<br>№ |
| <b>апрель<br/>2 нед.</b>  | 1. О выполнении решений предыдущего заседания УС.<br>2. О результатах оценки деятельности сотрудников учреждения и о размере стимулирующих выплат.                                                                                                                      | Председатель<br>УС | Протокол<br>от<br>№ |
| <b>май<br/>2 нед.</b>     | 1. О выполнении решений предыдущего заседания УС.<br>2. О результатах оценки деятельности сотрудников учреждения и о размере стимулирующих выплат.<br>3. Об организации летней оздоровительной                                                                          | Председатель<br>УС | Протокол<br>от<br>№ |

|                        |                                                                                                                                                    |                 |               |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
|                        | работы в МБДОУ.                                                                                                                                    |                 |               |
| <b>июнь<br/>3 нед.</b> | 1. О выполнении решений предыдущего заседания УС.<br>2. О результатах оценки деятельности сотрудников учреждения и о размере стимулирующих выплат. | Председатель УС | Протокол от № |
| <b>июль<br/>2 нед.</b> | 1. О выполнении решений предыдущего заседания УС.<br>2. О результатах оценки деятельности сотрудников учреждения и о размере стимулирующих выплат. | Председатель УС | Протокол от № |

#### 4.4.Заседания Попечительского Совета

| Квартал, месяц                            | Мероприятия                                                                                                                                                                          | Ответственный                                    | Отметка о выполнении |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|
| <b>3 квартал<br/>август<br/>4 нед.</b>    | Об итогах ремонта ДОУ.<br>О перечне платных образовательных услуг.                                                                                                                   | Заведующий, председатель ПС                      | Протокол от №        |
| <b>3 квартал,<br/>сентябрь<br/>4 нед.</b> | Об изменении состава ПС, распределение обязанностей между членами ПС.<br>О нормативно-правовых документах, регламентирующих работу ПС, утверждение плана работы ПС на 2023/2024 год. | Заведующий, председатель ПС                      | Протокол от №        |
| <b>4 квартал,<br/>декабрь<br/>2 нед.</b>  | О подготовке к Новогодним утренникам.<br>О финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2023 год.<br>О смете использования благотворительных пожертвований на 2024 год.               | Председатель ПС, заведующий.<br>Ст. воспитатель. | Протокол от №        |
| <b>1 квартал,<br/>март<br/>4 нед.</b>     | О проекте плана ремонтных работ, работ по благоустройству территории.                                                                                                                | Председатель ПС, заведующий.<br>Ст. воспитатель. | Протокол от №        |
| <b>2 квартал,<br/>май<br/>3 нед.</b>      | О подготовке отчета о работе ПС за 2023/2024 учебный год                                                                                                                             | председатель ПС, заведующий.<br>Ст. воспитатель. | Протокол от №        |

#### 4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

| Месяц                      | Содержание деятельности                                                                                                           | Ответственные                                  | Отметка о выполнении |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|
| <b>август<br/>4 нед.</b>   | Об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году.                                                                                | Заведующий                                     | Протокол от №        |
| <b>сентябрь<br/>1 нед.</b> | О правилах внутреннего трудового распорядка.<br>Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. | Заведующий<br>старший<br>воспитатель<br>завхоз | Протокол от №        |
| <b>декабрь<br/>1 нед.</b>  | О подготовке и проведении новогодних праздников.<br>О графике отпусков сотрудников на 2024 год.<br>О выполнении соглашения по ОТ. | Заведующий                                     | Протокол от №        |
| <b>январь<br/>3 нед.</b>   | О выполнении должностных инструкций.                                                                                              | Заведующий                                     | Протокол от №        |
| <b>май<br/>4 нед.</b>      | О подготовке и проведении ремонтных работ в летний период.<br>Об усилении мер безопасности в здании и на территории ДОУ.          | Заведующий<br>старший<br>воспитатель<br>завхоз | Протокол от №        |

#### 4.6. Заседания общего родительского собрания

| Месяц                    | Содержание деятельности                                                                                           | Ответственные | Отметка о выполнении |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|
| <b>август<br/>4 нед.</b> | Об итогах готовности МБДОУ к новому учебному году.<br>О выборах представителей родительской общественности в КОУ. | Заведующий    | Протокол от №        |
| <b>май<br/>3 нед.</b>    | Об работе ПС за 2023/2024 учебный год.<br>О плане подготовки к новому учебному году.                              | Заведующий    | Протокол от №        |

#### 4.7. Работа с обслуживающим персоналом

| №        | Содержание деятельности                                                                                                                                                            | Сроки                                                          | Ответственные        | Отметка о выполнении |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>1</b> | Проведение инструктажей<br>- по должностным инструкциям<br>- по правилам внутреннего трудового распорядка<br>- по технике безопасности<br>- по противопожарной безопасности, ГО ЧС | 1 раз в год<br>1 раз в год<br><br>2 раза в год<br>2 раза в год | заведующий<br>завхоз |                      |
| <b>2</b> | Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами,                                                                                                                                 | Ежемесячно                                                     | завхоз               |                      |

|   |                                                                              |                |            |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|--|
|   | замена боя посуды.                                                           |                |            |  |
| 3 | «Пятиминутки» с младшим персоналом                                           | 2 раза в месяц | медсестра  |  |
| 4 | Проверка санитарного состояния групп, служебных помещений, кухни, прачечной. | По графику     | медсестра  |  |
| 5 | Проверка технического состояния мебели и её ремонт.                          | Ежедневно      | завхоз     |  |
| 6 | Контроль за содержанием зданий, ограждений, веранд, игрового оборудования    | Ежедневно      | завхоз     |  |
| 7 | Контроль за работой сторожей.                                                | Ежедневно      | заведующий |  |

## V. Методическая деятельность

### 5.1. Формы работы с педагогами

| №  | Содержание деятельности                                                                                                                                                                                                                 | Сроки              | Ответственные                                 | Отметка о выполнении |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------|----------------------|
| 1  | <b>Консультация</b><br>«Физкультурные праздники и развлечения как эффективные формы физкультурно-оздоровительной работы с детьми»                                                                                                       | сентябрь<br>2 нед. | Инструктор по ФК Маркграф О.В.                |                      |
| 2  | <b>Презентация</b> «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: изучаем, обсуждаем, размышляем, внедряем»                                                                                                            | сентябрь<br>3 нед. | Старший воспитатель                           |                      |
| 3. | <b>Консультация</b><br>«Адаптация УМК (Учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО»                                                                                                   | октябрь<br>1 нед   | старший воспитатель                           |                      |
| 4. | <b>Квест</b> «Путь успеха»                                                                                                                                                                                                              | октябрь<br>3 нед   | воспитатели<br>Самсонова О.И.,<br>Телкова А.В |                      |
| 5  | <b>Круглый стол (часть 1)</b><br>«Создание банка методических материалов по ФАОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностические материалы)» | октябрь<br>3 нед   | старший воспитатель                           |                      |
| 6  | <b>Круглый стол (часть 2)</b><br>«Создание банка методических материалов по ФАОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы,                                                               | ноябрь<br>2 нед    | старший воспитатель                           |                      |

|    |                                                                                                                                                                            |                   |                                   |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|--|
|    | средства, дидактический материал, диагностические материалы)»                                                                                                              |                   |                                   |  |
| 7  | <b>Видеоролик</b> «внедрения ФОП ДО: дети, педагоги, родители»                                                                                                             | ноябрь<br>4 нед   | творческая группа педагогов       |  |
| 8  | <b>Слайд-беседа</b> «Детское общественное объединение для дошколят»                                                                                                        | декабрь<br>1 нед. | Старший воспитатель               |  |
| 9  | <b>Семинар-практикум</b> «Профессиональные навыки по самопрезентации в интернет пространстве»                                                                              | январь<br>4 нед   | воспитатель Сектарёва А.С.        |  |
| 10 | <b>Консультация</b> «Организация работы по созданию волонтерского движения в детском саду «Добрые ладошки»                                                                 | Февраль<br>1 нед  | инструктор по ФК Маркграф О.В.    |  |
| 11 | <b>Мастер-класс</b> «Конструктор волонтерского движения»                                                                                                                   | февраль<br>2 нед  | старший воспитатель               |  |
| 12 | <b>Практикум</b> «Социальная направленность волонтерского движения»                                                                                                        | февраль<br>4 нед  | воспитатель Гиренко И.Н.          |  |
| 13 | <b>Мультимедийная презентация</b> «Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах формирования интегративного качества личности «Эмоционально отзывчивый»» | март<br>2 нед     | старший воспитатель               |  |
| 14 | <b>Мультимедийная презентация</b> «Построение развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в контексте ФОП ДО»                                                       | апрель<br>2 нед   | воспитатель Мишенина Н.И.         |  |
| 15 | <b>Консультация</b> «Организация деятельности по здоровьесбережению детей в летний период»                                                                                 | май<br>3 нед      | инструктор по физической культуре |  |

## 5.2. Мероприятия по проведению аттестации

| Месяц                      | Содержание деятельности                                                                                      | Ответственные       | Отметка о выполнении |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| <b>сентябрь<br/>1 нед.</b> | Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников | старший воспитатель |                      |
| <b>сентябрь<br/>2 нед.</b> | 1. Знакомство с нормативными документами и инструктивно-методическими материалами по                         | старший воспитатель |                      |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |  |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|
|                      | <p>организации и проведению аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений</p> <p>2. Мастер – класс «Оформление портфолио педагога»</p>                                                                                                                                    | воспитатели                                                          |  |
| <b>ежеквартально</b> | <p>1. Подготовка и проведение аттестации педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка документов аттестационного дела;</li> <li>• проведение открытой непосредственно образовательной деятельности.</li> </ul> <p>2. Консультативный час «Требования к квалификационным категориям педагогов ДОУ»</p> | <p>старший воспитатель воспитатели</p><br><p>старший воспитатель</p> |  |
| <b>январь 2 нед.</b> | Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников                                                                                                                                                                                                                | старший воспитатель                                                  |  |
| <b>май 3 нед.</b>    | 1. Анализ аттестации, повышения квалификации педагогов                                                                                                                                                                                                                                                                      | старший воспитатель                                                  |  |

### График аттестации педагогов МБДОУ «Детский сад №211» (на сентябрь 2023)

| №<br>п/п | ФИО                                 | Должность                                                      | Приказ                                                                        | Категория                              | Атте-<br>стация |
|----------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|
| 1        | Лесковец Оксана<br>Александровна    | Педагог-психолог<br>Приказ №53/2-л<br>от 01.10.2012            | Министерство образования и<br>науки Алтайского края №<br>от 09.03.2023        | Высшая,<br>педагог-<br>психолог        | 1 кв.<br>2028   |
| 2        | Лесковец Оксана<br>Александровна    | Старший воспитатель<br>Приказ №39-л<br>от 23.07.2013           | Министерство образования и<br>науки Алтайского края №<br>от 09.03.2023        | Высшая,<br>старший<br>воспитатель      | 1 кв.<br>2028   |
| 3        | Аверченко<br>Виктория<br>Сергеевна  | Воспитатель<br>Приказ №17-л<br>от 25.04.2019                   | -                                                                             | СЗД                                    | 2 кв.<br>2024   |
| 4        | Ахмет Елена<br>Владимировна         | Воспитатель<br>Приказ №8<br>от 08.02.2008                      | Министерство образования и<br>науки Алтайского края<br>№ 813<br>от 29.06.2020 | Высшая,<br>воспитатель                 | 2 кв.<br>2025   |
| 5        | Баранова Ольга<br>Валерьевна        | Воспитатель<br>Приказ №7<br>от 06.02.2008                      | Министерство образования и<br>науки Алтайского края<br>№521<br>от 01.04.2020  | Высшая,<br>воспитатель                 | 1 кв.<br>2025   |
| 6        | Гиренко Инна<br>Николаевна          | Воспитатель<br>Приказ №34/1-л<br>от 01.07.2015                 | Министерство образования и<br>науки Алтайского края №703<br>от 14.06.2023     | Первая<br>воспитатель                  | 2 кв.<br>2028   |
| 7        | Краснова Олеся<br>Владимировна      | Воспитатель<br>Приказ №54/1л<br>от 06.11.2020                  | Министерство образования и<br>науки Алтайского края №703<br>от 14.06.2023     | Первая<br>воспитатель                  | 2 кв.<br>2028   |
| 8        | Колесникова Вера<br>Викторовна      | Музыкальный<br>руководитель<br>Приказ № 45-4л<br>от 03.09.2012 | Министерство образования и<br>науки Алтайского края №1604<br>от 27.12.2022    | Высшая,<br>музыкальный<br>руководитель | 4 кв.<br>2027   |
| 9        | Маркграф Оксана<br>Викторовна       | Воспитатель<br>Приказ №34-л<br>от 01.07.2015                   | Министерство образования и<br>науки Алтайского края № 1723<br>от 29.12.2020   | Высшая,<br>воспитатель                 | 4 кв.<br>2025   |
| 10       | Пасынкова<br>Людмила<br>Михайловна  | Воспитатель<br>Приказ №29-л<br>от 02.06.2021                   | Министерство образования и<br>науки Алтайского края №703<br>от 14.06.2023     | Первая<br>воспитатель                  | 2 кв.<br>2028   |
| 11       | Самсонова Ольга<br>Иосифовна        | Воспитатель<br>Приказ №65<br>от 11.12.2007                     | Министерство образования и<br>науки Алтайского края №1160<br>от 28.09.2022    | Высшая,<br>воспитатель                 | 3 кв.<br>2027   |
| 12       | Сектарёва<br>Анастасия<br>Сергеевна | Воспитатель<br>Приказ №26л<br>от 04.07.2011                    | Министерство образования и<br>науки Алтайского края №1615<br>от 23.12.2021    | Высшая,<br>воспитатель                 | 4 кв.<br>2026   |
| 13       | Конради Наталия<br>Сергеевна        | Воспитатель<br>Приказ №53-л<br>от 23.09.2013                   | Министерство образования и<br>науки Алтайского края №<br>от 09.03.2023        | Первая,<br>воспитатель                 | 1 кв.<br>2028   |
| 14       | Урих Елена<br>Юрьевна               | Воспитатель<br>Приказ №46/3-л<br>от 23.08.2021                 | Министерство образования и<br>науки Алтайского края №<br>от 09.03.2023        | Первая,<br>воспитатель                 | 1 кв.<br>2028   |

**Сведения о повышении квалификации педагогов  
МБДОУ «Детский сад №211»  
(на сентябрь 2023г.)**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>ФИО</b>                         | <b>Должность, включая<br/>внутреннее совмещение,<br/>дата назначения на<br/>должность</b> | <b>Формы<br/>повышения<br/>квалификации</b>                                                                                                                                                                                        | <b>Год<br/>планируемых<br/>курсов<br/>повышения<br/>квалификации</b> |
|------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1                | Лесковец Оксана<br>Александровна   | Педагог-психолог.<br>Приказ №53/2-л<br>от 01.10.2012                                      | ООО "Региональный<br>центр повышения<br>квалификации" 2021,<br>36 часов, т "Педагогика<br>и психология<br>дошкольного<br>образования"                                                                                              | 1 квартал 2024                                                       |
| 2                | Лесковец Оксана<br>Александровна   | Старший воспитатель<br>Приказ №39-л<br>от 23.07.2013                                      | ООО "Региональный<br>центр повышения<br>квалификации" 2021,<br>36 часов, т "Педагогика<br>и психология<br>дошкольного<br>образования"                                                                                              | 1 квартал 2024                                                       |
| 3                | Аверченко<br>Виктория<br>Сергеевна | Воспитатель<br>Приказ №17-л<br>от 25.04.2019                                              | ООО «Учебный центр<br>профессиональной<br>переподготовки и<br>повышения<br>квалификации<br>«Знания» 2022, 72 часа,<br>«Адаптация детей в<br>детском саду в<br>деятельности<br>воспитателя ДОО»                                     | 3 квартал 2025                                                       |
| 4                | Ахмет Елена<br>Владимировна        | Воспитатель<br>Приказ №8<br>от 08.02.2008                                                 | ООО «Учебный центр<br>профессиональной<br>переподготовки и<br>повышения<br>квалификации<br>«Знания» 2022,<br>350 часов, по курсу:<br>«Педагогика и<br>методика дошкольного<br>образования»<br>Квалификация:<br>Старший воспитатель | 4 кв. 2025                                                           |
| 5                | Баранова Ольга<br>Валерьевна       | Воспитатель<br>Приказ №7<br>от 06.02.2008                                                 | ООО «Учебный центр<br>профессиональной<br>переподготовки и<br>повышения<br>квалификации<br>«Знания» 2022, 72 часа,<br>«Предшкольная<br>подготовка в условиях<br>реализации ФГОС»                                                   | 4 кв. 2025                                                           |
| 6                | Гиренко Инна<br>Николаевна         | Воспитатель<br>Приказ №34/1-л<br>от 01.07.2015                                            | ООО «Учебный центр<br>профессиональной<br>переподготовки и<br>повышения<br>квалификации                                                                                                                                            | 4 кв. 2025                                                           |

|    |                              |                                                            |                                                                                                                                                                                                        |            |
|----|------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    |                              |                                                            | «Знания» 2022, 72 часа<br>«Организация образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС ДО и задачами национального проекта «Образование»»                                                        |            |
| 7  | Конради Наталия Сергеевна    | Воспитатель<br>Приказ №53-л<br>от 23.09.2013               | ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» 2022, 36 часов, «Инновационные подходы к организации социально-личностного развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС». | 4 кв. 2025 |
| 8  | Краснова Олеся Владимировна  | Воспитатель<br>Приказ №54/1л<br>от 06.11.2020              | АНО «СПБ ЦДПО» 23.11.2020, 350 часов, «Теория и методика дошкольного образования и воспитания»                                                                                                         | 4 кв. 2023 |
| 9  | Колесникова Вера Викторовна  | Музыкальный руководитель<br>Приказ №45-4л<br>от 03.09.2012 | ООО "Региональный центр повышения квалификации" 2021, 36 часов, "Музыкальное воспитание и эстетическое развитие дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО"                                            | 1 кв. 2024 |
| 10 | Маркграф Оксана Викторовна   | Воспитатель<br>Приказ №34-л<br>от 01.07.2015               | Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании» 2022, 36 часов, «Основы АВА-терапии»                                                                            | 3 кв. 2025 |
| 11 | Пасынкова Людмила Михайловна | Воспитатель<br>Приказ №29-л<br>от 02.06.2021               | ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» 2022, 36 часов, «Актуальные вопросы формирования функциональной грамотности детей дошкольного возраста»                                | 4 кв. 2025 |
| 12 | Самсонова Ольга Иосифовна    | Воспитатель<br>Приказ № 65<br>от 11.12.2007                | ООО «Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» 2022, 350 часов, по курсу:                                                                                        | 1 кв. 2025 |

|    |                               |                                                |                                                                                                                                                           |            |
|----|-------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    |                               |                                                | «Дошкольное образование: обучение и воспитание детей дошкольного возраста», квалификация: Воспитатель                                                     |            |
| 13 | Сектарёва Анастасия Сергеевна | Воспитатель<br>Приказ №26л<br>от 04.07.2011    | ООО "Региональный центр повышения квалификации", 2021, 36 часов, "Дошкольная педагогика. Воспитание и развитие детей в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО" | 3 кв. 2024 |
| 14 | Урих Елена Юрьевна            | Воспитатель<br>Приказ №46/3-л<br>от 23.08.2021 | ООО "Региональный центр повышения квалификации" 2021, 36 часов "Дошкольная педагогика. Воспитание и развитие детей в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО"   | 4 кв. 2024 |

### 5.3. Мероприятия и направления работы с молодыми педагогами

| №  | Содержание работы, встреч с педагогами                                                                                                                                                                                                    | Сроки                                | Ответственные       | Отметка о выполнении |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1. | Организационное заседание. Организация наставничества для молодых педагогов. Анкетирование педагогов.                                                                                                                                     | Сентябрь<br>1 нед.                   | Старший воспитатель |                      |
| 2. | «Планирование воспитательно–образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС». (организация прогулки)<br>Задание: разработать календарный план работы с детьми на месяц.                                                             | Сентябрь<br>3 нед.                   | Старший воспитатель |                      |
| 3. | «Работа над «Портфолио» молодого специалиста».                                                                                                                                                                                            | Декабрь<br>Январь<br>Май<br>(2 нед.) | старший воспитатель |                      |
| 4. | «Проектная деятельность в ДОУ».                                                                                                                                                                                                           | Октябрь<br>Февраль<br>1 нед.         | Старший воспитатель |                      |
|    | «Диагностика овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям и формирования у детей интегративных качеств. Составление информационной справки». Задание. Провести диагностику овладения детьми необходимыми | Апрель<br>3 нед.                     | Старший воспитатель |                      |

|  |                                                                                               |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | навыками и умениями по образовательным областям и формирования у детей интегративных качеств. |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

#### 5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

| №  | Тема мероприятия                                                                                                                                                                     | Сроки              | Ответственные       | Отметка о выполнении |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|
| 1. | Проектирование дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников на 2023/2024 учебный год на основе индивидуальных планов воспитателей | Сентябрь<br>1 нед. | Старший воспитатель |                      |
| 2. | Обсуждение и утверждение дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников на 2023/2024 учебный год                                    | Сентябрь<br>1 нед. | Старший воспитатель |                      |
| 3. | Реализация мероприятий дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников на 2023/2024 учебный год                                      | В течение года     | старший воспитатель |                      |
| 4. | Анализ работы по реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников на 2023/2024 учебный год                                 | Май<br>3 нед.      | Старший воспитатель |                      |

### VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

#### 6.1. Панорама открытых просмотров совместной деятельности с детьми

| Месяц                             | Содержание деятельности                                                               | Возрастные группы     | Ответственные                          |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| <b>ноябрь<br/>(вторая неделя)</b> | НОД с детьми в соответствии с ФОП ДО                                                  | все возрастные группы | воспитатели групп, старший воспитатель |
| <b>март<br/>(вторая неделя)</b>   | Совместная деятельность с детьми «Презентация волонтерского движения «Добрые ладошки» | все возрастные группы | воспитатели групп, старший воспитатель |
| <b>май<br/>(третья неделя)</b>    | Итоговые просмотры НОД                                                                | все возрастные группы | воспитатели групп, старший воспитатель |

## 6.2.Массовые мероприятия (праздники, развлечения)

| Месяц           | Содержание деятельности                                                                         | Возрастные группы                                          | Ответственные                                              |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>сентябрь</b> |                                                                                                 |                                                            |                                                            |
| 1 нед.          | Развлечение квест – игра «Путешествие в страну знаний»                                          | младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группы | Музыкальный руководитель, старший воспитатель              |
| 2 нед.          | Спортивное развлечение «Бородино»                                                               | старшая, подготовительная к школе группы                   | Инструктор по ФК, старший воспитатель                      |
| 3 нед.          | Семейное развлечение «Папа, мама, ДОУ, я – спортивная семья»                                    | младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группы | Инструктор по ФК, старший воспитатель                      |
| 5 нед.          | Музыкальный концерт ко дню дошкольного работника «Примите наши поздравленья»                    | младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группы | Музыкальный руководитель, старший воспитатель              |
| <b>октябрь</b>  |                                                                                                 |                                                            |                                                            |
| 1 нед.          | Тематический день, посвященный дню пожилого человека «Старость надо уважать»                    | младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группы | Музыкальный руководитель, воспитатели, старший воспитатель |
| 3 нед.          | Праздник «Осень золотая в гости приходи»                                                        | младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группы | Музыкальный руководитель, старший воспитатель              |
| 3 нед.          | Спортивно – игровой досуг «Супер папа»                                                          | старшая, подготовительная к школе группы                   | Инструктор по ФК, старший воспитатель                      |
| 5 нед.          | Развлечение «В гости к мультикам»                                                               | все возрастные группы                                      | Музыкальный руководитель, старший воспитатель              |
| <b>ноябрь</b>   |                                                                                                 |                                                            |                                                            |
| 1 нед.          | Спортивное развлечение День народного единства: «Мы дружною своей сильны и Родиной своей горды» | средняя, старшая, подготовительная к школе группы          | Инструктор по ФК, старший воспитатель                      |
|                 | Досуг «День сотрудника внутренних дел Российской                                                | средняя, старшая,                                          | Инструктор по                                              |

|                |                                                                   |                                                            |                                                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 2 нед.         | Федерации»                                                        | подготовительная к школе группы                            | ФК, муз. руководитель, воспитатель, старший воспитатель               |
| 4 нед.         | Музыкальный концерт «Мама – первое слово», посвященный Дню матери | старшая, подготовительная к школе группы                   | Музыкальный руководитель, старший воспитатель                         |
| 5 нед.         | Досуг «День государственного герба Российской Федерации»          | младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группы | Инструктор по ФК, муз. руководитель, воспитатель, старший воспитатель |
| <b>декабрь</b> |                                                                   |                                                            |                                                                       |
| 1 нед.         | Досуг «День неизвестного солдата»                                 | средняя, старшая, подготовительная к школе группы          | Инструктор по ФК, муз. руководитель, воспитатель, старший воспитатель |
| 2 нед.         | Досуг «День волонтера в России»                                   | средняя, старшая, подготовительная к школе группы          | Инструктор по ФК, муз. руководитель, воспитатель, старший воспитатель |
|                | Досуг «День героев Отечества»                                     | средняя, старшая, подготовительная к школе группы          | Инструктор по ФК, муз. руководитель, воспитатель, старший воспитатель |
| 3 нед.         | Досуг «День Конституции Российской Федерации»                     | средняя, старшая, подготовительная к школе группы          | Инструктор по ФК, муз. руководитель, воспитатель, старший воспитатель |
|                |                                                                   |                                                            | Музыкальный руководитель, старший воспитатель                         |

|                          |                                                                    |                                                            |                                                                       |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 5 нед.                   | Праздник «Новый год стучится в двери»                              | все возрастные группы                                      |                                                                       |
| <b>январь</b><br>3 нед.  | Праздник «Зимушка хрустальная в гости к нам пришла»                | младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группы | Музыкальный руководитель, старший воспитатель                         |
| 4 нед.                   | Досуг «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» | средняя, старшая, подготовительная к школе группы          | Инструктор по ФК, муз. руководитель, воспитатель, старший воспитатель |
| <b>февраль</b><br>2 нед. | Досуг «День Российской науки»                                      | старшая, подготовительная к школе группы                   | Инструктор по ФК, муз. руководитель, воспитатель, старший воспитатель |
| 4 нед.                   | Досуг «Международный день родного языка»                           | младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группы | Инструктор по ФК, муз. руководитель, воспитатель, старший воспитатель |
|                          | Спортивный праздник «Наша армия сильна»                            | подготовительная к школе группа                            | Инструктор по ФК, старший воспитатель                                 |
|                          | Спортивное развлечение                                             | младшая, средняя, старшая группы                           | Инструктор по ФК, старший воспитатель                                 |
| <b>март</b><br>2 нед.    | Утренник «Мама – солнышко мое»                                     | все возрастные группы                                      | Музыкальный руководитель, старший воспитатель                         |
| 4 нед.                   | Досуг «День воссоединения                                          | младшая, средняя,                                          | Инструктор по ФК, муз. руководитель,                                  |

|                         |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 нед.                  | Крыма с Россией»<br><br>Развлечение «День театра»                                                                               | старшая,<br>подготовительная к<br>школе группы<br><br>все возрастные группы                                                                    | воспитатель,<br>старший<br>воспитатель<br><br>Музыкальный<br>руководитель,<br>старший<br>воспитатель                                                                                                                                |
| <b>апрель</b><br>2 нед. | Музыкальное развлечение<br>«Весну встречаем песнями»                                                                            | старшая,<br>подготовительная к<br>школе группы                                                                                                 | Музыкальный<br>руководитель,<br>старший<br>воспитатель                                                                                                                                                                              |
| 4 нед.                  | Досуг «День космонавтики»<br><br>Трудовая акция «Цветы для<br>клумбы»                                                           | младшая, средняя,<br>старшая,<br>подготовительная к<br>школе группы<br><br>все возрастные группы                                               | Инструктор по<br>ФК, муз.<br>руководитель,<br>воспитатель,<br>старший<br>воспитатель<br><br>Инструктор по<br>ФК, муз.<br>руководитель,<br>воспитатель,<br>старший<br>воспитатель<br><br>Инструктор по<br>ФК, старший<br>воспитатель |
| 5 нед.                  | Спортивная эстафета ко дню<br>пожарной охраны «Играй, играй,<br>в игре умения добывай»<br><br>Досуг «Праздник Весны и<br>Труда» | младшая, средняя,<br>старшая,<br>подготовительная к<br>школе группы<br><br>младшая, средняя,<br>старшая,<br>подготовительная к<br>школе группы | Инструктор по<br>ФК, муз.<br>руководитель,<br>воспитатель,<br>старший<br>воспитатель                                                                                                                                                |
| <b>май</b><br>2 нед.    | Утренник «Салют, Победа»                                                                                                        | старшая,<br>подготовительная к<br>школе группы                                                                                                 | Музыкальный<br>руководитель,<br>старший<br>воспитатель                                                                                                                                                                              |
| 4 нед.                  | Досуг «День славянской                                                                                                          | старшая,<br>подготовительная к                                                                                                                 | Инструктор по<br>ФК, муз.<br>руководитель,                                                                                                                                                                                          |

|                       |                                                                                |                                                     |                                                                                       |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 нед.                | письменности и культуры»<br><br>Выпускной бал                                  | школе группы<br><br>подготовительная к школе группа | воспитатель, старший воспитатель<br><br>Музыкальный руководитель, старший воспитатель |
| <b>Июнь</b><br>1 нед. | Музыкальное развлечение «Мир детям всей планеты»                               | все возрастные группы                               | Инструктор по ФК, муз. руководитель, воспитатель, старший воспитатель                 |
| 2 нед.                | Досуг «День русского языка. День рождение великого русского поэта А.С.Пушкина» | все возрастные группы                               | Инструктор по ФК, муз. руководитель, воспитатель, старший воспитатель                 |
| 3 нед.                | Досуг «День России»                                                            | все возрастные группы                               | Инструктор по ФК, муз. руководитель, воспитатель, старший воспитатель                 |
| 4 нед.                | Досуг «День памяти и скорби»                                                   | все возрастные группы                               | Инструктор по ФК, муз. руководитель, воспитатель, старший воспитатель                 |
| <b>Июль</b>           | Музыкальное развлечение «Моя                                                   | все возрастные группы                               | Музыкальный руководитель,                                                             |

|                         |                                                          |                       |                                                                                                                           |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 нед.                  | семья»                                                   |                       | старший воспитатель                                                                                                       |
| 5 нед.                  | Досуг «День Военно – морского флота»                     | все возрастные группы | Инструктор по ФК, муз.<br>руководитель, воспитатель, старший воспитатель                                                  |
| <b>август</b><br>1 нед. | Досуг «День воздушно – десантных войск»                  | все возрастные группы | Инструктор по ФК, муз.<br>руководитель, воспитатель, старший воспитатель                                                  |
| 4 нед.                  | Досуг «День Государственного флага Российской Федерации» | все возрастные группы | Инструктор по ФК, муз.<br>руководитель, воспитатель, старший воспитатель<br>Музыкальный руководитель, старший воспитатель |
|                         | Музыкальное развлечение «До свидания, лето!»             | все возрастные группы |                                                                                                                           |

### 6.3. Мероприятия по организации работы ППк (плановые)

| Этапы | Цель | Форма | Тематическое содержание | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|------|-------|-------------------------|------|---------------|----------------------|
|       |      |       |                         |      |               |                      |

|                    |                                                                                       |                                                         |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   |                                |  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|
| 1. Диагностический | Диагностика развития детей, выявление детей с особыми образовательными потребностями. | Диагностика, беседы с ребенком. Беседа с членами семьи. | Изучение особенностей развития познавательной сферы ребенка. Анализ результатов обследования детей. Определение детей, нуждающихся в коррекции, составление списка для ППк. Анализ условий проживания ребенка в семье. | Сентябрь 1 нед.                                                                   | Воспитатели, узкие специалисты |  |
|                    | Подведение итогов диагностического этапа                                              | Консилиум Заседание №1                                  | Обсуждение результатов обследования детей (представления специалистов), составление коллегиальных заключений ППк, обсуждение ИПС каждого воспитанника, его оформление                                                  | Сентябрь не позднее 3-х дней до заседания<br><br>в течение недели после заседания | Члены ППк                      |  |
| 2. Основной        | Динамическая оценка состояния воспитанников, в отношении которых реализуются ИПС      | Консилиум Заседание №2                                  | Определение детей, нуждающихся в составлении списка для ППк (дополнительно в случае заявок)<br>Динамическая оценка состояния воспитанников, в отношении которых реализуются ИПС                                        | Не позднее двух недель до даты заседания<br><br>Декабрь 3 нед.                    | Члены ППк                      |  |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                                                                                                                                                                         |                |              |  |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|--|
|                    |                                                                                                                                                                                                                                  | Консилиум<br>Заседание<br>№3 | Обсуждение<br>промежуточных<br>результатов<br>индивидуальной<br>работы с детьми,<br>в соответствии с<br>ИПС,<br>рекомендациями<br>консилиума,<br>направление на<br>ТМПК | Март<br>3 нед. | Члены<br>ППк |  |
| 3.<br>Итого<br>вый | Итоговая<br>диагностика<br>всеми<br>специалистам<br>и.<br>Анализ<br>исходных<br>данных,<br>определение<br>степени<br>решенности<br>проблем<br>ребенка,<br>проектирован<br>ие в случае<br>необходимост<br>и новых форм<br>работы. | Консилиум<br>Заседание<br>№4 | Анализ<br>эффективности<br>работы ППк за<br>учебный год                                                                                                                 | Май<br>3 нед.  | Члены<br>ППк |  |

#### 6.3.1. Мероприятия по работе с педагогами, осуществляющими работу с детьми с ОВЗ

| Формы работы | Тема                                                                                         | Сроки             | Ответственные   | Отметки о выполнении |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|----------------------|
| Консультация | Развитие мотивации к познавательной деятельности у детей с ОВЗ                               | Декабрь<br>2 нед. | Ст. Воспитатель |                      |
| Консультация | Взаимодействие ДОУ и семьи как условие полноценной социализации ребенка дошкольного возраста | Апрель<br>1 нед.  | Ст. Воспитатель |                      |

#### 6.4. Мероприятия по работе с одарёнными детьми

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|-------------------------|-------|---------------|----------------------|
|---|-------------------------|-------|---------------|----------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                                                       |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|--|
| 1. | Реализация дополнительной образовательной программы «Одаренные дети» работы с одаренными детьми на 2023/2024 учебный год. Составление базы одаренных детей (наблюдения, диагностирование, анкетирование родителей, беседы, изучение интересов детей). Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы. Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов. | Сентябрь<br>3 нед. | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель<br>воспитатели, |  |
| 2. | Работа психолога с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.д.). Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов. Организация работы кружков по интересам. Круглый стол «Условия успешной работы с одарёнными детьми»                                                                                   | Октябрь<br>1 нед.  | Старший<br>воспитатель,<br>воспитатели                |  |
| 3. | Создание портфолио одаренных детей. Копилка идей по созданию развивающей предметно – пространственной среды для проявления одаренности детей.                                                                                                                                                                                                                                                    | Ноябрь<br>3 нед.   | Творческая<br>группа,<br>старший<br>воспитатель       |  |
| 4. | Семинар «Развитие творческих способностей детей через организованную деятельность, развлечения и досуги».                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Январь<br>3 нед.   | Старший<br>воспитатель,<br>воспитатели                |  |
| 5. | Продолжение работы по созданию банка данных об одаренных детях. Викторина для умных и находчивых: «навстречу здоровью»                                                                                                                                                                                                                                                                           | Февраль<br>3 нед.  | Старший<br>воспитатель<br>инструктор по<br>ФК         |  |
| 6. | Создание модели работы ДОУ с родителями одаренных детей (как части основной модели).                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Март<br>1 нед.     | Старший<br>воспитатель                                |  |
| 7. | Изучение опыта работы «Способности и дарования на кончиках пальцев»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Апрель<br>2 нед.   | Воспитатели                                           |  |
| 8. | Подведение итогов работы с одаренными детьми. Мониторинг. Планирование работы на следующий учебный год.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Май<br>3 нед.      | Старший<br>воспитатель<br>педагог-<br>психолог        |  |

### 7.1. Родительские собрания, иные формы работы

53

|    |                        |                                                                 |                |                                   |
|----|------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
|    |                        | Старшая группа<br>Подготовительная группа                       | Февраль<br>Май |                                   |
| 6. | Проектная деятельность | В рамках волонтерского движения в детском саду «Добрые ладошки» | Январь         | воспитатели всех возрастных групп |

## 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

| №  | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                         | Сроки                     | Ответственные                                | Отметка о выполнении |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------|----------------------|
| 1. | Изучение социального статуса семей воспитанников<br>Цель: выявление семей имеющих детей под опекой, многодетных, малообеспеченных и т.п. для создания социального паспорта ДОО                                                                                      | Сентябрь - октябрь        | заведующий, старший воспитатель, воспитатели |                      |
| 2. | Выявление неблагополучных семей воспитанников ДОО                                                                                                                                                                                                                   | В течение года            | заведующий, старший воспитатель, воспитатели |                      |
| 3. | Изучение причин неблагополучия семьи                                                                                                                                                                                                                                | По мере выявления         | воспитатели, старший воспитатель             |                      |
| 4. | Ведение картотеки неблагополучных семей                                                                                                                                                                                                                             | В течение года            | старший воспитатель                          |                      |
| 5. | Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребёнка:<br>• ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребёнка;<br>• общее информирование об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия. | Октябрь 1 нед.            | Старший воспитатель                          |                      |
| 6. | Индивидуальное консультирование родителей: «Ребенок пришел в детский сад»<br>«Права и обязанности родителей по отношению к детям»                                                                                                                                   | По мере поступления детей | заведующий                                   |                      |
| 7. | Консультации для родителей по теме «Права ребенка – соблюдение                                                                                                                                                                                                      | По плану                  | старший воспитатель                          |                      |

|     |                                                                                                                                                                                                               |                            |                                              |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|--|
|     | их в семье»; «Роль матери и отца в воспитании ребенка».                                                                                                                                                       |                            |                                              |  |
| 8.  | Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации, групповых папок на тему «Права детей»                                                                                    | В течение года             | старший воспитатель, воспитатели             |  |
| 9.  | Оформление информационной папки с телефонами, адресами социальных служб по охране прав детей                                                                                                                  | Сентябрь 1 нед.            | Заведующий, старший воспитатель              |  |
| 10. | Оформление наглядной агитации «Защита прав и достоинств ребенка в семье»                                                                                                                                      | В течении года             | воспитатели                                  |  |
| 11. | Заседание мини педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей                                                                                                                                    | По мере необходимости      | заведующий, старший воспитатель, воспитатели |  |
| 12. | Рейды в неблагополучные семьи                                                                                                                                                                                 | По мере необходимости      | заведующий, старший воспитатель, воспитатели |  |
| 13. | Сотрудничество с органами опеки и попечительства                                                                                                                                                              | В течение года             | заведующий                                   |  |
| 14. | Осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей                                                                                                                                                             | Ежедневно                  | воспитатели, медицинская сестра              |  |
| 15. | Выделение и изучение детей «неблагополучных» семей посредством экспертной оценки воспитателей: познавательная, эмоционально-личностная и поведенческая сфера, индивидуальные особенности и качества личности. | Октябрь 1 нед., май 3 нед. | Воспитатели                                  |  |
| 16. | Проведение организованной коррекционно-развивающей деятельности, направленной на компенсацию недостатков в познавательной, эмоционально-личностной и поведенческой сфере детей                                | В течение года             | старший воспитатель, воспитатели             |  |
| 17. | Совместная деятельность с родительской общественностью по выявлению и оказанию посильной помощи социально неблагополучным семьям                                                                              | В течение года             | заведующий, старший воспитатель, воспитатели |  |
| 18. | Анализ работы с социально неблагополучными семьями                                                                                                                                                            | Май 3 нед.                 | Заведующий, старший                          |  |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                    |  |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|--|
|                            | (при наличии)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                | воспитатель,<br>воспитатели                        |  |
| 19.                        | Организация совместной деятельности с родителями (праздники, выставки, экскурсии, соревнования и т.д.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | В течение года | все педагоги ДОО                                   |  |
| <b>Социальный патронаж</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                    |  |
| 20.                        | Социальный патронаж:<br>-социально диагностическое направление: ознакомление с условиями жизни, изучение возможных факторов риска (медицинских, социальных, бытовых), исследование сложившихся проблемных ситуаций;<br>- контрольное направление: оценка состояния семьи и ребёнка, динамика проблем (если контакт с семьёй повторный);<br>- анализ хода реабилитационных мероприятий, выполнения родителями рекомендаций и пр.;<br>- социально-адапционно-реабилитационное направление: оказание конкретной образовательной, посреднической, психологической помощи. | В течение года | заведующий,<br>старший воспитатель,<br>воспитатели |  |

### VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

#### 8.1. Работа с детьми, не посещающими ДОО. Консультационный пункт «Навстречу друг другу»

| Дата                                                | Форма организации работы | Тема                                   | Отметка о выполнении |
|-----------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|----------------------|
| <b>Сентябрь</b><br>среда 2 недели<br>среда 4 недели | Презентация клуба        | «Давайте знакомиться»<br>( 1, 2 ч.)    |                      |
| <b>Октябрь</b><br>среда 2 недели<br>среда 4 недели  | Консультация             | «Зачем родителям играть»<br>( 1, 2ч. ) |                      |
| <b>Ноябрь</b><br>среда 2 недели                     | Круглый стол             | «Роль матери и отца в развитии малыша» |                      |

|                                                    |              |                                                                        |  |
|----------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------|--|
| среда 4 недели                                     |              | ( 1, 2 ч.)                                                             |  |
| <b>Декабрь</b><br>среда 2 недели<br>среда 4 недели | Диспут       | «Если ребенок не слушается»<br>( 1, 2 ч.)                              |  |
| <b>Январь</b><br>среда 2 недели<br>среда 4 недели  | Консультация | «Детская ревность»<br>( 1, 2 ч.)                                       |  |
| <b>Февраль</b><br>среда 2 недели<br>среда 4 недели | Консультация | «Не говорите злых слов ребенку»                                        |  |
| <b>Март</b><br>среда 2 недели<br>среда 4 недели    | Круглый стол | «Мальчики и девочки – два разных мира»<br>( 1, 2 ч.)                   |  |
| <b>Апрель</b><br>среда 2 недели<br>среда 4 недели  | Семинар      | «Эмоциональные расстройства у детей и их предупреждение»<br>( 1, 2 ч.) |  |
| <b>Май</b><br>среда 2 недели<br>среда 4 недели     | КВН          | «Мы просвещенные родители»<br>( 1, 2 ч.)                               |  |

## 8.2. Организация дополнительных платных услуг.

| № п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                     | Сроки                | Ответственные                            | Отметка о выполнении |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|----------------------|
| 1.    | Изучение спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников                                                                | май<br>3-4 нед.      | Заведующий МБДОУ,<br>старший воспитатель |                      |
| 2.    | Создание условий для предоставления платных дополнительных услуг с учётом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников и СанПиНа                                  | сентябрь<br>1-2 нед. | Заведующий МБДОУ,<br>старший воспитатель |                      |
| 3.    | Составление смет на дополнительные платные услуги                                                                                                                               | август,<br>сентябрь  | заведующий МБДОУ,<br>бухгалтер           |                      |
| 4.    | Заключение договоров с родителями на оказание платных дополнительных услуг с учётом запросов детей и родителей, соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов | сентябрь             | заведующий МБДОУ,<br>старший воспитатель |                      |

| № п/п | Мероприятие                                                                                               | Сроки              | Ответственные                         | Отметка о выполнении |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 5.    | Издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг.               | Сентябрь<br>3 нед. | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель |                      |
| 6.    | Заключение трудовых соглашений со специалистами на оказание платных образовательных услуг                 | сентябрь<br>3 нед. | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель |                      |
| 7.    | Создание учебного плана дополнительных платных услуг и утверждение рабочих программ                       | сентябрь<br>3 нед. | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель |                      |
| 8.    | Организация для родителей один раз в квартал показательных мероприятий, открытых просмотров НОД, выставок | каждый квартал     | заведующий МБДОУ, старший воспитатель |                      |

#### IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

| №                                 | Содержание работы                                                                                                                                                   | Сроки | Ответственные                                  |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------|
| <b>Управление</b>                 |                                                                                                                                                                     |       |                                                |
| 1.                                | Инструктаж с сотрудниками МБДОУ по:<br>- организация охраны жизни и здоровья детей;<br>- охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте | Май   | Завхоз<br>Заведующий                           |
| 2.                                | Производственное собрание:<br>«Предупреждение детского травматизма в летний период»;                                                                                | Май   | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Медсестра |
| <b>Методическая работа</b>        |                                                                                                                                                                     |       |                                                |
| 1                                 | Индивидуальные консультации:<br>«Организация поисково-исследовательской деятельности дошкольников в летний период»<br>«Планирование НОД с детьми»                   | Май   | Старший воспитатель                            |
| <b>Оснащение групп и участков</b> |                                                                                                                                                                     |       |                                                |
| 1.                                | Ремонт и покраска оборудования на участке                                                                                                                           | Май   | Заведующий<br>Завхоз<br>Воспитатели            |
| 2.                                | Организация подвоза песка, разбивка цветников                                                                                                                       | Май   | Заведующий<br>Завхоз<br>Воспитатели            |
| 3.                                | Дополнить выносной материал игрушками и пособиями для игр с песком и водой, для развития детей                                                                      | Май   | Воспитатели                                    |

## Х. Взаимодействие с социальными институтами

### 10.1. Мероприятия по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования

| Месяц                     | Взаимодействие педагогов ДОУ и СОШ                                                                        | Повышение профессиональной компетентности воспитателей подготовительной к школе группы                                                                             | Взаимодействие педагогов и родителей                                                                       | Совместная деятельность детей и взрослых                                                                            | Отметка о выполнении |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Сентябрь</b><br>1 нед. | <b>Круглый стол</b> руководителей МБДОУ №211 и СОШ № 76: «Обсуждение плана взаимодействия на учебный год» | <b>Диагностика детей:</b><br>•Мотивационная подготовка к школе<br>•Физическое развитие<br><b>Знакомство с планом</b> взаимодействия педагогов МБДОУ №211 и СОШ №76 | Составление социального паспорта группы                                                                    | <b>День знаний</b> 1 сентября. Знакомство с букварем.                                                               |                      |
| <b>Октябрь</b><br>3 нед.  | <b>Взаимопосещение</b> и анализ уроков и занятий в МБДОУ и СОШ.                                           | <b>Круглый стол</b> «Взаимодействие ДОУ и семьи на этапе подготовки детей к обучению в школе»                                                                      | <b>Родительская встреча</b><br>• Встреча с учителями школы<br>«Подготовка детей к школьному обучению»      | <b>Экскурсия</b> в школу, посещение классов первоклассников.<br><b>Оформление</b> праздничной газеты ко Дню учителя |                      |
| <b>Ноябрь</b><br>1 нед.   | <b>Анализ</b> успешности и адаптации первоклассников.                                                     | <b>Консультативный час</b> «Взаимодействие с родителями по профилактике школьной дезадаптации»                                                                     | <b>Практикум</b> «Подготовка детей в семье к школьному обучению»<br>Занятие №1 «Готов ли ребёнок к школе?» |                                                                                                                     |                      |
| <b>Декабрь</b><br>3 нед.  | <b>Анализ</b> состояния здоровья выпускников МДОУ.                                                        | <b>Консультативный час</b> «Физическая готовность детей к школьному обучению»                                                                                      |                                                                                                            | <b>Оформление</b> праздничной новогодней газеты для первоклассников и учителей                                      |                      |

| Месяц                                               | Взаимодействие педагогов ДОУ и СОШ                                                     | Повышение профессиональной компетентности воспитателей подготовительной к школе группы                                      | Взаимодействие педагогов и родителей                                                            | Совместная деятельность детей и взрослых                                                                          | Отметка о выполнении |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Январь</b><br>3 нед.<br><b>Февраль</b><br>2 нед. | <b>Круглый стол</b><br>«Что такое дошкольная подготовка»                               |                                                                                                                             | <b>Практикум</b><br>Занятие №2<br>«Как формировать навыки учебной деятельности»                 |                                                                                                                   |                      |
| <b>Март</b><br>3 нед.                               |                                                                                        | <b>Дискуссия педагогов:</b><br>«Формирование психологической готовности детей к обучению в школе. Реальность и перспектива» |                                                                                                 | <b>Мини - проект</b><br>«Встреча с интересными людьми - учителя»                                                  |                      |
| <b>Апрель</b><br>3 нед.                             |                                                                                        |                                                                                                                             | <b>Практикум</b><br>Занятие №3<br>«Развитие умственных способностей в подготовке детей к школе» | День открытых дверей<br>«22апреля – День Земли» (познавательная игра «Умники и умницы»)                           |                      |
| <b>Май</b><br>3 нед.                                | <b>Анкетирование</b><br>«Итоги сотрудничества. Поиск эффективных путей взаимодействия» | <b>Итоговая диагностика</b> детей.<br>«Результаты подготовки детей к школе».                                                | <b>Выпускной бал</b><br>«До свидания, детский сад!». Приглашение учителей школы                 | <b>День открытых дверей</b><br>«Панорама итоговых занятий»<br><b>Выпускной бал</b><br>«До свидания, детский сад!» |                      |

## 10.2. График взаимодействия с театрами г.Барнаула

| Сентябрь         | Октябрь              | Ноябрь         | Декабрь              |
|------------------|----------------------|----------------|----------------------|
| Театр «Карусель» | -                    | ТЮЗ            | Планетарий «Империя» |
| Январь, Февраль  | Март                 | Апрель         | Май                  |
| -                | Планетарий «Империя» | Театр «Сказка» | -                    |

### 10.3. Мероприятия по взаимодействию с поликлиникой

| Сроки                   | Мероприятия                                                                               | Ответственные                                        |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| В течении учебного года | Выполнение договора на оказание медицинских услуг воспитанникам МБДОУ №15/м от 18.01.2016 | Медсестра КГБУЗ «Городская больница №10, г. Барнаул» |

## XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

### 11.1. План мероприятий по охране жизни и здоровья детей

| Месяц    | Инструктаж |                                 | Контроль                                            | Работа с персоналом                                                                                 | Работа с детьми                                                                   | Работа с родителями                                                                               | Формы отчетности                                                                                                | Отметка о выполнении |
|----------|------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|          | основной   | дополнительный                  |                                                     |                                                                                                     |                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                                 |                      |
| 1        | 2          | 3                               | 4                                                   | 5                                                                                                   | 6                                                                                 | 7                                                                                                 | 8                                                                                                               | 9                    |
| Сентябрь | Х          | В связи с началом учебного года | Оперативный (по плану)<br><br>Подбор мебели         | Собеседование: «Режим» «Оптимизация учебной нагрузки»<br><br>Проверка знаний по электробезопасности | В-О работа по плану<br><br>Экскурсия по д/с и территории и «Где живет опасность?» | Новый материал по ОБЖ в папках-передвижках и ширмах<br><br>Консультирование по вопросам адаптации | Журнал инструктажей<br><br>Схема посадки детей<br>Совещание при заведующем<br><br>Журнал по электробезопасности |                      |
| Октябрь  | -          | По результатам контроля         | Оперативный (по плану)<br>Отработка плана эвакуации | Консультация-собеседование<br><br>«Профилактика по ОКЗ»                                             | В-О работа по плану<br><br>Стенгазета ДОУ «Огонь-друг, огонь-враг» (ср., ст. гр.) | Информационно-консультативный материал по пожарной безопасности                                   | Журнал инструктажей<br><br>Совещание при заведующем<br>Акт отработки                                            |                      |

| Месяц   | Инструктаж |                                                        | Контроль                                | Работа с персоналом                                                                                                                | Работа с детьми                                                                                                                                            | Работа с родителями                                      | Формы отчетности                                                 | Отметка о выполнении |
|---------|------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|
|         | основной   | дополнительный                                         |                                         |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |                                                          |                                                                  |                      |
| 1       | 2          | 3                                                      | 4                                       | 5                                                                                                                                  | 6                                                                                                                                                          | 7                                                        | 8                                                                | 9                    |
| Ноябрь  | -          | По результатам контроля                                | Оперативный (по плану)                  | Практическое занятие «Оказание первой помощи»<br>Планерка «Анализ заболеваемости»                                                  | В-О работа по плану<br><br>Курс фитотерапии                                                                                                                | День открытых дверей                                     | Совещание при заведующим<br><br>Консультативный материал         |                      |
| Декабрь | Х          | Организация новогодних праздников в МДОУ»              | Оперативный (по плану)<br>Подбор мебели | Собеседование «Инструкция по пожарной безопасности»                                                                                | В-О работа по плану<br><br>Курс фитотерапии                                                                                                                | Консультация «Фитотерапия для малыша»                    | Журнал инструктажей                                              |                      |
| Январь  |            | По результатам контроля                                | Оперативный (по плану)                  | Собеседование «Валеологическая экспертиза деятельности детей в ДОУ»<br>Консультация «Профилактика гриппа. Карантинные мероприятия» | Лыжная прогулка с родителями (ср., ст. гр.)<br><br>«На зарядку - становись!» (совместная утренняя гимнастика или «зарядку проводит родитель») (все группы) |                                                          | Совещание при заведующим<br><br>Материал для родителей в группах |                      |
| Февраль |            | По результатам контроля                                | Оперативный (по плану)                  | Консультация «Карантинные мероприятия в ДОУ»<br>Планерки «Анализ заболеваемости»                                                   | «Папа, мама, я – спортивная семья» (старшая группа)                                                                                                        |                                                          | Совещание при заведующим                                         |                      |
|         |            | Инструктаж-собеседование «Организация зимней прогулки» |                                         |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            | Изготовление нетрадиционного физкультурного оборудования | Конспект досуга<br>Журнал инструктажей                           |                      |

| Месяц  | Инструктаж |                         | Контроль                                                                                                                      | Работа с персоналом                                                                         | Работа с детьми                         | Работа с родителями                                                        | Формы отчетности                                                                                              | Отметка о выполнении |
|--------|------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|        | основной   | дополнительный          |                                                                                                                               |                                                                                             |                                         |                                                                            |                                                                                                               |                      |
| 1      | 2          | 3                       | 4                                                                                                                             | 5                                                                                           | 6                                       | 7                                                                          | 8                                                                                                             | 9                    |
| Март   | Х          | По результатам контроля | Оперативный (по пл.)<br>Взаимоконтроль<br>«Организация двигателя ного режима»<br>Контроль «Карантинные мероприятия по гриппу» | Практикум «Здоровье сберегающие технологии в ДОУ»<br>Консультация «Закаливание дошкольника» | В-О работа по плану<br>Курс фитотерапии | Выставка-дегустация «Питание детей в ДОУ»<br>Консультация по питанию детей | Совещание при заведующим<br>Консультативный материал, информационно-практический материал в группах           |                      |
| Апрель |            | По результатам контроля | Оперативный (по плану)<br>Отработка плана эвакуации                                                                           |                                                                                             | В-О работа по плану<br>Курс фитотерапии | Консультационный месяц: Логопед, Педиатр, Психолог                         | Совещание при заведующим<br>Назначение педиатра, результаты мед. Осмотра в мед. Картах детей<br>Акт отработки |                      |
| Май    |            | По результатам контроля | Оперативный (по плану)                                                                                                        | Планерка «Анализ заболеваемости»                                                            | В-О работа по плану                     | Консультация Инструктаж по                                                 | Совещание при заведующим                                                                                      |                      |

| Месяц          | Инструктаж |                                                                                    | Контроль                    | Работа с персоналом                                                                                                                      | Работа с детьми                                                              | Работа с родителями                                                                                                                 | Формы отчетности                                                          | Отметка о выполнении |
|----------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                | основной   | дополнительный                                                                     |                             |                                                                                                                                          |                                                                              |                                                                                                                                     |                                                                           |                      |
| 1              | 2          | 3                                                                                  | 4                           | 5                                                                                                                                        | 6                                                                            | 7                                                                                                                                   | 8                                                                         | 9                    |
|                |            |                                                                                    | Собеседование               |                                                                                                                                          | День дорожног<br>о<br>движения<br><br>Диспансе<br>ризация<br>на базе<br>МДОУ | физкульту<br>ре, по<br>профилак<br>тике<br>нарушени<br>й осанки<br>и<br>плоскосто<br>пия (в<br>т.ч.,<br>анализ<br>подбора<br>обуви) | Консульта<br>тивный<br>материал<br>(ширмы,<br>родительс<br>кий<br>уголок) |                      |
| Июнь           |            |                                                                                    | <b>РЕМОНТ</b>               |                                                                                                                                          |                                                                              |                                                                                                                                     |                                                                           |                      |
| Июль<br>Август | X          | Дополнит<br>ельный<br>«Организа<br>ция<br>оздоровит<br>ельного<br>сезона в<br>ДОУ» | Собеседов<br>ание по<br>ОБЖ | Консультаци<br>я по ОБЖ<br>Консультаци<br>я<br>«Многофакт<br>орное<br>закаливание<br>детей летом»<br>Консультаци<br>я «Первая<br>помощь» | Досуг<br>«День<br>Нептуна»                                                   | Консульта<br>ция<br>«Закалива<br>ние<br>дошкольн<br>ика»<br><br>«Веселые<br>познавате<br>льные<br>прогулки<br>летом»                | Журнал<br>инструкта<br>жей<br><br>Консульта<br>тивный<br>материал         |                      |

## 11.2. План мероприятий по предупреждению несчастных случаев

| Объект контроля                           | Содержание контроля                                                                                                                        | Периодичность | Ответственный                 | Форма отчетности                                                        | Отметка о выполнении |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1                                         | 2                                                                                                                                          | 3             | 4                             | 5                                                                       | 6                    |
| Санитарное состояние и содержание участка | Оборудование всех зон участка: соответствие гигиеническим нормам (его достаточность, травмобезопасность), режим уборки (объем, кратность). | Ежедневно     | Заведующий, завхоз, медсестра | Акты приемки ДОУ в эксплуатацию<br>Журнал санитарного состояния объекта |                      |
| Санитарно-гигиеническое                   | Чистота: генеральная, текущая уборка (частота,                                                                                             | Ежедневно     | Медсестра                     | Акты приемки ДОУ в                                                      |                      |

| Объект контроля        | Содержание контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Периодичность                                      | Ответственный                                                                                               | Форма отчетности                                                                                                                                                                                                      | Отметка о выполнении |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1                      | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                  | 4                                                                                                           | 5                                                                                                                                                                                                                     | 6                    |
| состояние помещений    | <p>кратность), температурный режим, режим проветривания.</p> <p>Уборочный инвентарь: наличие и состояние оборудования для уборки помещений, мытья мебели, посуды, игрушек и пособий (достаточность, маркировка).</p> <p>Моющие и дезинфицирующие средства: наличие, достаточность, эффективность и безопасность, условия хранения.</p> <p>Наличие на окнах, дверных проемах металлической сетки (или синтетических материалов с размером ячеек не более 2,0 – 2,2 мм) для предупреждения залета насекомых; использование липких лент и мухоловок для борьбы с мухами; применение химических средств по борьбе с мухами в установленном порядке.</p> | <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> | <p>Завхоз, медсестра, старший воспитатель</p> <p>Завхоз, медсестра</p> <p>Завхоз, медсестра воспитатель</p> | <p>эксплуатацию</p> <p>Акты обслуживающих организаций.</p> <p>Паспорта на оборудование.</p> <p>Журнал аварийных ситуаций. Журнал санитарного состояния объекта. Протоколы и заключения лабораторных исследований.</p> |                      |
| Оборудование помещений | <p>Мебель, твердый и мягкий инвентарь, спецоборудование (тренажеры, медицинская техника, компьютеры, ТСО и пр.):</p> <p>травмобезопасность, использование и эксплуатация в соответствии с</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ежедневно                                          | Заведующий, завхоз, медсестра, старший воспитатель                                                          | <p>Листки здоровья. Журнал антропометрии и детей. Протоколы и заключения лабораторных исследований. График смены постельного</p>                                                                                      |                      |

| Объект контроля     | Содержание контроля                                                                                                                                                                                         | Периодичность | Ответственный                              | Форма отчетности                                                                                                                           | Отметка о выполнении |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1                   | 2                                                                                                                                                                                                           | 3             | 4                                          | 5                                                                                                                                          | 6                    |
|                     | гигиеническими требованиями, исправность, достаточность.                                                                                                                                                    |               |                                            | белья.<br>График генеральных уборок.<br>Журнал контроля санитарного состояния.                                                             |                      |
| Организация питания | Санитарно-гигиеническое состояние оборудования: достаточность, маркировка, расстановка кухонной посуды, инвентаря, спецоборудования.                                                                        | Ежедневно     | Заведующий, медсестра, повар               | Журнал санитарного содержания объекта. Заключение санэпидэкспертизы на оборудование, инвентарь, посуду, моющие и дезинфицирующие средства. |                      |
|                     | Санитарно-гигиеническое состояние помещений: условия хранения сырья, достаточность, маркировка уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими требованиями. | Ежедневно     | Медсестра, повар, кладовщик                | Договоры на поставку продуктов. Заключение санэпидэкспертизы на получаемые продукты.                                                       |                      |
|                     | Поступление на пищеблок продуктов.                                                                                                                                                                          | Ежедневно     | Медсестра, повар, кладовщик                | Журнал бракеража сырых продуктов.                                                                                                          |                      |
|                     | Согласованность в работе сотрудников по организации питания: реализация готовой пищи по группам, суточный рацион выполнения норм питания, правила личной гигиены персонала.                                 | Ежедневно     | Заведующий, медсестра, старший воспитатель | Журнал бракеража готовой продукции. Журнал регистрации температуры холодильных камер.                                                      |                      |
|                     | Выполнение режима питания: сервировка стола, аппетит детей и их эмоциональное                                                                                                                               | Ежедневно     | Медсестра, старший воспитатель             | Журнал регистрации экспресс – контроля.                                                                                                    |                      |

| Объект контроля                                                             | Содержание контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Периодичность | Ответственный                              | Форма отчетности                                                          | Отметка о выполнении |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1                                                                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3             | 4                                          | 5                                                                         | 6                    |
|                                                                             | состояние, общение воспитания с детьми во время приема пищи (умение преподнести блюдо, обучение правилам поведения за столом).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                                            | Журнал регистрации параметров микроклимата .                              |                      |
| Соблюдение питьевого режима                                                 | Безопасность качества питьевой воды, соответствие требованиям санитарных правил.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ежедневно     | Заведующий, медсестра, старший воспитатель | Журнал санитарного содержания объекта.                                    |                      |
| Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей | Утренний фильтр: опрос родителей о поведении ребенка дома: как он ел, как спал, есть ли какие-нибудь отклонения в поведении, нет ли больных дома, не было ли сыпи, кашля, температуры, рвоты, жидкого стула.                                                                                                                                                                                                                                    | Ежедневно     | Воспитатель                                | Журнал передачи смены (дежурства).<br>Дневник группы (для ясельных групп) |                      |
|                                                                             | Наблюдение за поведением и состоянием ребенка в течение дня: при выявлении каких-либо отклонений (наличие жалоб, сыпи, выделений из глаз, носа и т.п.) направлять детей к старшей медицинской сестре или врачу. Кроме того, важное значение при проведении медико-педагогических наблюдений приобретает определение внешних признаков утомления. Осуществляя контроль, необходимо отмечать внешние признаки утомления и степень их выраженности | Ежедневно     | Воспитатель                                |                                                                           |                      |
| Состояние                                                                   | Комплексный осмотр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 раз в 10    | Педиатр                                    | Журнал                                                                    |                      |

| Объект контроля                                                     | Содержание контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Периодичность                               | Ответственный                                                                  | Форма отчетности                                                                                        | Отметка о выполнении |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1                                                                   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                           | 4                                                                              | 5                                                                                                       | 6                    |
| здоровья детей                                                      | Обследование на педикулез<br>Профилактика контактных гельминтозов: достаточность, маркировка ветоши и уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими нормами, соблюдение требований обработки ветоши и режима уборки                                                                           | дней<br><br>1 раз в неделю<br>Ежедневно     | медсестра<br>медсестра                                                         | санитарного содержания объекта.<br>Протоколы и заключения лабораторных исследований.<br>Листки здоровья |                      |
| Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный санэпидрежим) | Осмотр зева: обращать внимание на цвет слизистой губ, щек, языка, миндалин, дужек и т.п., а также наличие пятен, язвочек на слизистой (при помощи шпателя).<br><br>Осмотр кожных покровов: внимательно осматриваются волосистая часть головы, кожа груди, живота – цвет, наличие сыпи, ушибов, ссадин, расчесов.<br><br>Измерение температуры. | Ежедневно<br><br>Ежедневно<br><br>Ежедневно | медсестра<br><br>медсестра<br><br>медсестра                                    | Карантинный журнал.<br>Журнал применения дезинфицирующих средств.                                       |                      |
| Состояние одежды и обуви                                            | Соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.                                                                                                                                                                                                                              | Ежедневно                                   | медсестра, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатель | Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы.                                     |                      |
| Соблюдение двигательного режима                                     | Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ежедневно                                   | медсестра, старший воспитатель, инструктор по                                  | Отчетная документация структурных подразделений                                                         |                      |

| Объект контроля                           | Содержание контроля                                                                                                                                                                                                                | Периодичность                               | Ответственный                                                                                                                | Форма отчетности                                                                                    | Отметка о выполнении |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1                                         | 2                                                                                                                                                                                                                                  | 3                                           | 4                                                                                                                            | 5                                                                                                   | 6                    |
|                                           | требованиям, разнообразие форм двигательной деятельности в режиме дня.                                                                                                                                                             |                                             | ФК, воспитатель                                                                                                              | й произвольной формы.                                                                               |                      |
| Осуществление системы закаливания         | Используемые формы и методы.                                                                                                                                                                                                       | Ежедневно                                   | Педиатр, медсестра, старший воспитатель                                                                                      | Дневник закаливания. Анализ острой заболеваемости, в т.ч. в днях на одного ребенка.                 |                      |
| Организация прогулки                      | Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, место проведения, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей.<br><br>Питьевой режим.<br><br>Содержание и состояние выносного материала. | Ежедневно<br><br>Ежедневно<br><br>Ежедневно | медсестра, старший воспитатель, воспитатель<br><br>медсестра, воспитатель<br><br>медсестра, старший воспитатель, воспитатель | Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы.                                 |                      |
| Проведение физкультурных занятий с детьми | Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления) | Ежедневно                                   | медсестра, старший воспитатель, воспитатель                                                                                  | Журнал медико-педагогического контроля занятий по физическому воспитанию. Журнал регистрации травм. |                      |
| Проведение оздоровительных                | Утренняя гимнастика, подвижные игры,                                                                                                                                                                                               | Ежедневно                                   | медсестра, старший                                                                                                           | Отчетная документация                                                                               |                      |

| Объект контроля                                                                         | Содержание контроля                                                                                                                                                                     | Периодичность | Ответственный                  | Форма отчетности                                                   | Отметка о выполнении |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1                                                                                       | 2                                                                                                                                                                                       | 3             | 4                              | 5                                                                  | 6                    |
| ых мероприятий в режиме дня                                                             | двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.                                                                  |               | воспитатель, воспитатель       | структурных подразделений произвольной формы.                      |                      |
| Состояние искусственного о плавательного бассейна и соблюдение правил его использования | Соответствие набора помещений и использование по назначению.                                                                                                                            | Ежедневно     | Заведующий, медсестра          | Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы |                      |
|                                                                                         | Контроль за температурным режимом помещений.                                                                                                                                            | Ежедневно     | медсестра, старший воспитатель |                                                                    |                      |
|                                                                                         | Контроль за температурным режимом воды                                                                                                                                                  | Ежедневно     | медсестра, старший воспитатель |                                                                    |                      |
|                                                                                         | Контроль за соблюдением режима уборки помещений: достаточность, маркировка уборочного инвентаря, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими требованиями. | Ежедневно     | медсестра, старший воспитатель |                                                                    |                      |
|                                                                                         | Контроль за функционированием санитарно-технического оборудования.                                                                                                                      | Ежедневно     | медсестра                      |                                                                    |                      |
|                                                                                         | Контроль за соблюдением норм площади водного зеркала                                                                                                                                    | Ежедневно     | медсестра, старший воспитатель |                                                                    |                      |
|                                                                                         | Контроль за продолжительностью занятий                                                                                                                                                  | Ежедневно     | Старший воспитатель            |                                                                    |                      |
|                                                                                         | Контроль за соблюдением детьми                                                                                                                                                          | Ежедневно     | медсестра, старший воспитатель |                                                                    |                      |

| Объект контроля                                                           | Содержание контроля                                                                                                                                                                                                                                                                              | Периодичность | Ответственный                               | Форма отчетности                                                   | Отметка о выполнении |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1                                                                         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3             | 4                                           | 5                                                                  | 6                    |
|                                                                           | личной гигиены: наличие у каждого ребенка справки, шапочки, купальника, тапочек, мочалки, мыла.                                                                                                                                                                                                  |               |                                             |                                                                    |                      |
| Организация дневного сна.                                                 | Санитарно-гигиеническое состояние помещения, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных особенностей детей, пассивная коррекция нарушений осанки положением во время сна, гимнастика пробуждения.                                                                                              | Ежедневно     | медсестра, старший воспитатель, воспитатель | Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы |                      |
| Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечения | Санитарное состояние оборудования и безопасность места проведения мероприятия, содержание и состояние выносного материала, двигательная активность детей, состояние одежды и обуви детей, их самочувствие (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления) | По плану      | мед сестра, старший воспитатель             | Отчетная документация структурных подразделений произвольной формы |                      |

### 11.3. План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

| № п/п | Мероприятие                                                                                                         | Сроки проведения   | Ответственный        | Отметка о выполнении |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| 1     | 2                                                                                                                   | 3                  | 4                    | 5                    |
| 1     | Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД | сентябрь<br>4 нед. | Старший воспитатель  |                      |
| 2     | Изучение ПДД с воспитанниками согласно программе «Безопасность»                                                     | в течение года     | воспитатели          |                      |
| 3     | Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам                                                               | Сентябрь 1 нед.,   | Старший воспитатель, |                      |

|    |                                                                                                                             |                                |                                                           |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|
|    | безопасности дорожного движения с воспитанниками.                                                                           | апрель 4 нед.                  | воспитатели                                               |  |
| 4  | Встреча с работниками ГИБДД                                                                                                 | ноябрь                         | старший воспитатель                                       |  |
| 5  | Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения                                                                | сентябрь 4 нед., апрель 3 нед. | Воспитатели                                               |  |
| 6  | Целенаправленная работа с родителями (законными представителями) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | в течение года                 | воспитатели                                               |  |
| 7  | Оборудование и обновление детской транспортной площадки                                                                     | май 2 нед.                     | Старший воспитатель, инструктор по физическому воспитанию |  |
| 8  | Оформление уголка по безопасности дорожного движения                                                                        | сентябрь 1 нед.                | Воспитатели групп старшего возраста                       |  |
| 9  | Месячник безопасности с воспитанниками                                                                                      | сентябрь, апрель               | старший воспитатель, воспитатели                          |  |
| 10 | Приобретение дидактических игр, пособий, методической, детской художественной литературы по ПДД                             | в течение года (ежеквартально) | старший воспитатель, воспитатели                          |  |
| 11 | Экскурсии с воспитанниками на улицы города, к регулируемым и нерегулируемым перекресткам                                    | сентябрь 2 нед., апрель 1 нед. | Воспитатели                                               |  |

## **XII. Инновационная деятельность коллектива**

| № п/п | Содержание основных мероприятий                                                                                                                    | Сроки           | Ответственный                         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| 1     | Разработка модели инновационной деятельности ДОУ.                                                                                                  | Сентябрь 1 нед. | Заведующий МБДОУ                      |
| 2     | Разработка и утверждение перспективного плана работы ДОУ в инновационном режиме                                                                    | Сентябрь 1 нед. | Заведующий МБДОУ                      |
| 3     | Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс ДОУ, в том числе здоровьесберегающих и информационно – коммуникационных | В течение года  | Старший воспитатель, Педагоги         |
| 4     | Изучение содержания инновационных программ и пед. Технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм                          | В течение года  | Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель |

|   |                                                                                                                                                                        |                |                                       |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|
|   | методической работы                                                                                                                                                    |                |                                       |
| 5 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.                                                                              | В течение года | Педагоги ДОУ                          |
| 6 | Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОУ (просветительская работа) | В течение года | Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель |
| 7 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.                               | Май 3 нед.     | Педагоги ДОУ                          |

### ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

| № п/п     | Тематика контроля                                                                                                                                                                                                                       | Ответственный | Объект контроля (взаимодействие должностей) | Периодичность (сроки) контроля | Форма отражения; где подводятся итоги контроля                                                                                            |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Направление контроля: Делопроизводство</b>                                                                                                                                                                                           |               |                                             |                                |                                                                                                                                           |
| 1.1       | Кадровое делопроизводство<br>Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:<br>- Номенклатура дел<br>- Личные дела сотрудников<br>- Карточки Т-2<br>- Трудовые книжки<br>- Трудовые договоры                             | заведующий    | делопроизводитель                           | август-декабрь                 | Согласование с Архивом Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним Журналы регистрации приказов; сов. При завед. |
| 1.2       | - Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)<br>- Табель рабочего времени<br>Делопроизводство в ДОУ<br>Наличие и ведение документации по воспитанникам:<br>- личные дела воспитанников<br>- документы по компенсации | заведующий    | делопроизводитель                           | сентябрь, январь               | Карта контроля за деятельностью делопроизводителя №1.1. ; сов. При завед.                                                                 |

|           |                                                                             |                                        |                                |                                    |                                                                                                                                                                            |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.</b> | <b>Направление контроля: Охрана жизни и здоровья детей</b>                  |                                        |                                |                                    |                                                                                                                                                                            |
| 2.1.      | Создание условий в группе и на территории для охраны жизни и здоровья детей | заведующий завхоз, старший воспитатель | все педагоги                   | поквартально, еженедельно          | Журнал систематического контроля<br>Журнал ежедневного визуального осмотра прогулочных площадок согласно ГОСТ Р 52301-2004<br>Журнал обхода территории;<br>сов. При завед. |
| 2.2.      | Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)             | заведующий, старший воспитатель        | все группы и узкие специалисты | еженедельно                        | Журнал систематического контроля ;<br>сов. При завед.                                                                                                                      |
| 2.3.      | Анализ заболеваемости и посещаемости                                        | заведующий медсестра                   | все группы                     | ежемесячно, ежеквартально          | Отчет о выполнении муниципального задания, отчет в комитет по образованию;<br>сов. При завед.                                                                              |
| 2.4.      | Ведение табелей посещаемости                                                | заведующий                             | воспитатели ДОУ                | ежемесячно                         | Табеля посещаемости по группам;<br>сов. При завед.                                                                                                                         |
| 2.5.      | Анализ соответствия организации НОД нормам СанПиН                           | старший воспитатель                    | все группы и узкие специалисты | еженедельно                        | Расписание, циклограммы работы, журнал систематического контроля;<br>сов. При завед.                                                                                       |
| <b>3.</b> | <b>Направление контроля: Финансово-хозяйственная деятельность</b>           |                                        |                                |                                    |                                                                                                                                                                            |
| 3.1.      | Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности      | заведующий                             | заведующий, экономист          | поквартально<br><br>август, январь | Отчет о выполнении муниципального задания<br>Тарификация, штатное расписание, План ФХД, Бюджетная смета;<br>сов. При завед.                                                |
| 3.2.      | Своевременность заключения договоров                                        | заведующий                             | завхоз, бухгалтер              | ежемесячно                         | Анализ документации                                                                                                                                                        |

|                            |                                                                                                                                       |                 |                               |                                       |                                                                               |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                            | на коммунальное и социальное обслуживание                                                                                             |                 |                               |                                       | Наличие договоров; сов. При завед.                                            |
| 3.3.                       | Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ                                                                                         | заведующий      | заведующий, бухгалтер         | ежемесячно                            | Формы отчетов, их размещение на сайте ; сов. При завед.                       |
| 3.4.                       | Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)                                                                | заведующий      | завхоз, бухгалтер             | октябрь                               | Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей; сов. При завед.      |
| 3.5.                       | Своевременность начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками                                  | заведующий      | делопроизводитель, бухгалтер  | ежемесячно                            | Список заявителей на предоставление компенсации, приказы; сов. При завед.     |
| 3.6.                       | Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)                              | заведующий      | заведующий, медсестра, завхоз | раз в год (август)<br><br>раз в 5 лет | Санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест; сов. При завед. |
| 3.7.                       | Исполнение предписаний                                                                                                                | заведующий      | завхоз, заведующий            | раз в год                             | Акты, справки о выполнении предписаний; сов. При завед.                       |
| 3.8.                       | Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств (лимиты теплоэнергоресурсов, уличное оборудование, ремонтные работы и др.) | заведующий      | завхоз, заведующий            | постоянно                             | Аналитическая информация<br>Отчеты об использовании средств; сов. При завед.  |
| 4.                         | Направление контроля: Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования   |                 |                               |                                       |                                                                               |
| 4.1. Тематический контроль |                                                                                                                                       |                 |                               |                                       |                                                                               |
| 4.1.1                      | «Профессиональные затруднения педагогических работников по                                                                            | Ст. воспитатель | воспитатели групп             | октябрь 2 нед.                        | Справка рассматривается на Пед. Совете.                                       |

|                                                                                                                           |                                                                                            |                 |                             |               |                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                           | вопросам перехода на<br>ФОП ДО»                                                            |                 |                             |               |                                                                                        |
| 4.1.2                                                                                                                     | «Учет запросов, потребностей, инициативы детей при реализации плана воспитательной работы» | Ст. воспитатель | воспитатели групп           | январь 3 нед. | Справка рассматривается на Пед. Совете.                                                |
| <b>4.2. Итоговый контроль</b>                                                                                             |                                                                                            |                 |                             |               |                                                                                        |
| 4.2.1                                                                                                                     | Самообследование МБДОУ «Детский сад №211»                                                  | Заведующий      | показатели деятельности ДОУ | апрель 1 нед. | Отчет о самообследовании рассматривается на Пед. Совете.                               |
| <b>4.8.Оперативный контроль</b><br><b>(даты проведения, Ф.И.О. педагогов указаны в циклограмме оперативного контроля)</b> |                                                                                            |                 |                             |               |                                                                                        |
| 4.4.1                                                                                                                     | Основы безопасности жизнедеятельности                                                      | Ст. воспитатель | воспитатели групп           | сентябрь      | карта контроля, выводы и рекомендации; анализ. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.4.2                                                                                                                     | Календарно-тематическое планирование                                                       | Ст. воспитатель | воспитатели групп           | сентябрь      | карта контроля, выводы и рекомендации; анализ. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.4.3                                                                                                                     | Ведение документации педагогов и узких специалистов                                        | Ст. воспитатель | воспитатели групп           | сентябрь      | карта контроля, выводы и рекомендации; анализ. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.4.4                                                                                                                     | Организация РППС в соответствии с ФГОС                                                     | Ст. воспитатель | воспитатели групп           | сентябрь      | карта контроля, выводы и рекомендации; анализ. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.4.5                                                                                                                     | Физическая культура (персональный, инструктор по ФК)                                       | Ст. воспитатель | инструктор по ФК            | сентябрь      | карта контроля, выводы и рекомендации; анализ. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |

|        |                                                                                           |                 |                                |          |                                                                                        |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                           |                 |                                |          |                                                                                        |
| 4.4.6  | Музыка (персональный, музыкальный руководитель)                                           | Ст. воспитатель | музыкальный руководитель       | сентябрь | карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.4.7  | Содержание и наполняемость папок развития воспитанников в соответствии с Положением о ППк | Ст. воспитатель | воспитатели, узкие специалисты | сентябрь | карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.4.8  | Утренняя гимнастика                                                                       | Ст. воспитатель | воспитатели групп              | октябрь  | карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.4.9  | Организация питания                                                                       | Ст. воспитатель | воспитатели групп              | октябрь  | карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.4.10 | Календарно-тематическое планирование                                                      | Ст. воспитатель | воспитатели групп              | октябрь  | карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.4.11 | Развитие речи (персональный, воспитатели всех возрастных групп)                           | Ст. воспитатель | воспитатели групп              | октябрь  | карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.4.12 | Организация прогулки                                                                      | Ст. воспитатель | воспитатели групп              | ноябрь   | карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |

|            |                                                                                     |                 |                                             |         |                                                                                        |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                     |                 |                                             |         |                                                                                        |
| 4.4.<br>13 | Календарно-тематическое планирование                                                | Ст. воспитатель | воспитатели групп                           | ноябрь  | карта контроля, выводы и рекомендации; анализ. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.4.<br>14 | ФЭМП (персональный, воспитатели всех возрастных групп)                              | Ст. воспитатель | воспитатели групп                           | ноябрь  | карта контроля, выводы и рекомендации; анализ. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.4.<br>15 | Система организации коррекционной работы специалистов ДОУ в рамках деятельности ППк | Ст. воспитатель | члены ППк                                   | ноябрь  | карта контроля, выводы и рекомендации; анализ. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.4.<br>16 | Гимнастика после дневного сна                                                       | Ст. воспитатель | воспитатели групп                           | декабрь | карта контроля, выводы и рекомендации; анализ. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.4.<br>17 | Праздники, развлечения                                                              | Ст. воспитатель | воспитатели групп, музыкальный руководитель | декабрь | карта контроля, выводы и рекомендации; анализ. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.4.<br>18 | Формирование культурно-гигиенических навыков                                        | Ст. воспитатель | воспитатели групп                           | декабрь | карта контроля, выводы и рекомендации; анализ. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.4.<br>19 | Календарно-тематическое планирование                                                | Ст. воспитатель | воспитатели групп                           | декабрь | карта контроля, выводы и рекомендации; анализ. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |

|            |                                                                                   |                 |                   |         |                                                                                        |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                   |                 |                   |         |                                                                                        |
| 4.4.<br>20 | Анализ коррекционно-образовательной работы членами ППк с воспитанниками           | Ст. воспитатель | члены ППк         | декабрь | карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.4.<br>21 | Театрализованные игры                                                             | Ст. воспитатель | воспитатели групп | январь  | карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.4.<br>22 | Календарно-тематическое планирование                                              | Ст. воспитатель | воспитатели групп | январь  | карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.4.<br>23 | Ознакомление с окружающим миром (персональный, воспитатели всех возрастных групп) | Ст. воспитатель | воспитатели групп | январь  | карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.4.<br>24 | Организация питания                                                               | Ст. воспитатель | воспитатели групп | февраль | карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.4.<br>25 | Работа с родителями                                                               | Ст. воспитатель | воспитатели групп | февраль | карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.4.<br>26 | Календарно-тематическое планирование                                              | Ст. воспитатель | воспитатели групп | февраль | карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |

|            |                                                             |                 |                                             |         |                                                                                        |
|------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                             |                 |                                             |         |                                                                                        |
| 4.4.<br>27 | Музыка (персональный, музыкальный руководитель)             | Ст. воспитатель | музыкальный руководитель                    | февраль | карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.4.<br>28 | Рисование (персональный, воспитатели всех возрастных групп) | Ст. воспитатель | воспитатели групп                           | февраль | карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.4.<br>29 | Игровая деятельность                                        | Ст. воспитатель | воспитатели групп                           | март    | карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.4.<br>30 | Праздники, развлечения                                      | Ст. воспитатель | воспитатели групп, музыкальный руководитель | март    | карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.4.<br>31 | Календарно-тематическое планирование                        | Ст. воспитатель | воспитатели групп                           | март    | карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.4.<br>32 | Лепка (персональный, воспитатели всех возрастных групп)     | Ст. воспитатель | воспитатели групп                           | март    | карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.4.<br>33 | Ознакомление с художественной литературой                   | Ст. воспитатель | воспитатели групп                           | апрель  | карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. Инф.                                    |

|         |                                                                                                               |                 |                                                                       |        |                                                                                        |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                                                               |                 |                                                                       |        | Рассматривается на сов. При завед.                                                     |
| 4.4. 34 | Трудовая деятельность                                                                                         | Ст. воспитатель | воспитатели групп                                                     | апрель | карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.4. 35 | Аппликация (персональный, воспитатели второй младшей группы средней, старшей, подготовительной к школе групп) | Ст. воспитатель | воспитатели групп                                                     | апрель | карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.4. 36 | Физическая культура (персональный, инструктор по ФК)                                                          | Ст. воспитатель | инструктор по ФК                                                      | апрель | карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.4. 37 | Календарно-тематическое планирование                                                                          | Ст. воспитатель | воспитатели групп                                                     | апрель | карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.4. 38 | Содержание и наполняемость папок развития воспитанников в соответствии с Положением о ППк                     | Ст. воспитатель | воспитатели, узкие специалисты                                        | апрель | карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.4. 39 | Праздники, развлечения                                                                                        | Ст. воспитатель | воспитатели подготовительной к школе группы, музыкальный руководитель | май    | карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.4. 40 | Ведение документации педагогов и узких специалистов                                                           | Ст. воспитатель | воспитатели групп                                                     | май    | карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |

|                                                             |                                                                         |                         |                      |                              |                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             |                                                                         |                         |                      |                              |                                                                                                              |
| 4.4.41                                                      | Календарно-тематическое планирование                                    | Ст. воспитатель         | воспитатели групп    | май                          | карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед.                       |
| 4.4.42                                                      | Анализ коррекционно-образовательной работы членами ППк с воспитанниками | Ст. воспитатель         | члены ППк            | май                          | карта контроля, выводы и рекомендации; аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед.                       |
| <b>4.5. Оперативный контроль (систематический контроль)</b> |                                                                         |                         |                      |                              |                                                                                                              |
| 4.5.1                                                       | Осмотр прогулочных площадок                                             | Ст. воспитатель, завхоз | прогулочные площадки | ежедневно                    | Журнал ежедневного визуального осмотра прогулочных площадок; аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.5.2                                                       | Соблюдение режима дня                                                   | Ст. воспитатель         | воспитатели групп    | не реже одного раза в неделю | Журнал систематического контроля; аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед.                            |
| 4.5.3                                                       | Подготовка воспитателя к занятию                                        | Ст. воспитатель         | воспитатели групп    | не реже одного раза в неделю | Журнал систематического контроля; аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед.                            |
| 4.5.4                                                       | Организация питания                                                     | Ст. воспитатель         | воспитатели групп    | не реже одного раза в неделю | Журнал систематического контроля; аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед.                            |
| 4.5.5                                                       | Охрана жизни и здоровья детей                                           | Ст. воспитатель         | воспитатели групп    | не реже одного раза          | Журнал систематического                                                                                      |

|                                              |                                                                                                                      |                    |                      |                                          |                                                                                                           |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              |                                                                                                                      |                    |                      | в неделю                                 | контроля;<br>аналит. Инф.<br>Рассматривается<br>на сов. При завед.                                        |
| 4.5.6                                        | Санитарное состояние                                                                                                 | Ст.<br>воспитатель | воспитатели<br>групп | не реже<br>одного раза<br>в неделю       | Журнал<br>систематического<br>контроля;<br>аналит. Инф.<br>Рассматривается<br>на сов. При завед.          |
| 4.5.7                                        | Оформление и<br>обновление<br>информации в уголке<br>для родителей                                                   | Ст.<br>воспитатель | воспитатели<br>групп | не реже<br>одного раза<br>в неделю       | Журнал<br>систематического<br>контроля;<br>аналит. Инф.<br>Рассматривается<br>на сов. При завед.          |
| <b>4.6. Оперативный контроль заведующего</b> |                                                                                                                      |                    |                      |                                          |                                                                                                           |
| 4.6.1.                                       | Реализация ОП<br>дошкольного<br>образования МБДОУ<br>«Детский сад №211»                                              | Заведующий         | Ст.<br>воспитатель   | сентябрь,<br>май                         | карта контроля,<br>выводы и<br>рекомендации;<br><br>аналит. Инф.<br>Рассматривается<br>на сов. При завед. |
| 4.6.2.                                       | Методическое<br>обеспечение<br>образовательного<br>процесса (соответствие<br>ОП)                                     | Заведующий         | Ст.<br>воспитатель   | октябрь,<br>апрель                       | карта контроля,<br>выводы и<br>рекомендации;<br><br>аналит. Инф.<br>Рассматривается<br>на сов. При завед. |
| 4.6.3.                                       | Методическая работа с<br>педагогическими<br>кадрами<br>(выполнение и<br>реализация<br>мероприятий годового<br>плана) | Заведующий         | Ст.<br>воспитатель   | октябрь,<br>январь,<br>апрель,<br>август | карта контроля,<br>выводы и<br>рекомендации;<br><br>аналит. Инф.<br>Рассматривается<br>на сов. При завед. |
| 4.6.4.                                       | Организация<br>контрольно-<br>аналитической<br>деятельности                                                          | Заведующий         | Ст.<br>воспитатель   | ежемесячно                               | карта контроля,<br>выводы и<br>рекомендации;<br><br>аналит. Инф.<br>Рассматривается                       |

|        |                                                                   |            |                                   |                  |                                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                   |            |                                   |                  | на сов. При завед.                                                                            |
| 4.6.5. | Аттестация педагогических кадров (2 раза в год)                   | Заведующий | Ст. воспитатель                   | сентябрь, январь | карта контроля, выводы и рекомендации;<br><br>аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.6.6. | Диагностическая работа с детьми (2 раза в год)                    | Заведующий | Ст. воспитатель, педагог-психолог | сентябрь, май    | карта контроля, выводы и рекомендации;<br><br>аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.6.7. | Организация оказания дополнительных платных образовательных услуг | Заведующий | Ст. воспитатель                   | сентябрь-май     | карта контроля, выводы и рекомендации;<br><br>аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.6.8. | Ведение документации                                              | Заведующий | Ст. воспитатель                   | ежемесячно       | карта контроля, выводы и рекомендации;<br><br>аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.6.9. | Организация деятельности ППк                                      | Заведующий | Ст. воспитатель                   | ежеквартально    | карта контроля, выводы и рекомендации;<br><br>аналит. Инф. Рассматривается на сов. При завед. |
| 4.6.10 | Деятельность педагога-психолога                                   | Заведующий | Педагог-психолог                  | октябрь, май     | карта контроля, выводы и рекомендации;<br><br>аналит. инф. рассматривается на сов. при завед. |

|            |                                                                                                                                    |                       |                                                                |                       |                                                                                               |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                    |                       |                                                                |                       |                                                                                               |
| 4.6.<br>11 | Организация системы наставничества                                                                                                 | Заведующий            | Куратор реализации персонализированных программ наставничества | сентябрь, январь, май | карта контроля, выводы и рекомендации;<br><br>аналит. инф. рассматривается на сов. при завед. |
| 5.         | <b>Соблюдение санитарных норм при осуществлении образовательной деятельности (аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.)</b> |                       |                                                                |                       |                                                                                               |
| 5.1        | Соблюдение графика уборки (музыкально-спортивный зал, бассейн)                                                                     | Заведующий, медсестра | уборщик служебных помещений, уборщик бассейна                  | еженедельно           | Журнал №4                                                                                     |
| 5.2        | Соблюдение графика проветривания (музыкально-спортивный зал, бассейн)                                                              | Заведующий, медсестра | уборщик служебных помещений, уборщик бассейна                  | еженедельно           | Журнал №4                                                                                     |
| 5.3        | Внешний осмотр воспитанников, допуск к занятиям в бассейне                                                                         | Заведующий            | медсестра                                                      | постоянно             | Журнал №5                                                                                     |
| 5.4        | Соблюдение гигиенического принципа поточности в бассейне (движение по функциональной схеме)                                        | Заведующий            | медсестра                                                      | постоянно             | Журнал №5                                                                                     |
| 5.5        | Наличие результатов паразитологического обследования на энтеробиоз                                                                 | Заведующий            | медсестра                                                      | сентябрь              | Мед. карты воспитанников                                                                      |
| 5.6        | Промывка фильтров в бассейне                                                                                                       | Заведующий            | рабочий по бассейну, медсестра                                 | еженедельно           | Журнал №6                                                                                     |
| 5.7        | Учет температуры воздуха и воды в бассейне                                                                                         | Заведующий            | рабочий по бассейну, медсестра                                 | еженедельно           | Журнал №7                                                                                     |
| 5.8        | Качество воды в бассейне                                                                                                           | Заведующий            | медсестра                                                      | еженедельно           | Журнал №8                                                                                     |
| 5.9        | Лабораторный контроль качества воды в бассейне (микробиологические исследования, остаточное содержание хлора)                      | Заведующий            | медсестра                                                      | сентябрь              | Протоколы лабораторных исследований                                                           |
| 6.         | <b>Направление контроля: Оказание дополнительных платных образовательных услуг</b>                                                 |                       |                                                                |                       |                                                                                               |

|     |                                                                                                          |                                |                           |                  |                                                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|
|     | <b>(аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.)</b>                                                 |                                |                           |                  |                                                                      |
| 6.1 | Наличие и ведение документации по воспитанникам                                                          | заведующий                     | старший воспитатель       | ежемесячно       | Личные дела воспитанников (договора, заявления, реестры, приказы)    |
| 6.2 | Учёт рабочего времени педагогов                                                                          | заведующий старший воспитатель | педагоги доп. образования | ежемесячно       | табель рабочего времени                                              |
| 6.3 | Учет посещаемости занятий                                                                                | заведующий старший воспитатель | педагоги доп. образования | ежемесячно       | табель учета посещаемости                                            |
| 6.4 | Своевременность оплаты дополнительных платных образовательных услуг                                      | заведующий                     | старший воспитатель       | ежемесячно       | ведомости по оплате, квитанции                                       |
| 6.5 | Мед. допуск к работе специалистов                                                                        | заведующий                     | медсестра                 | август           | сан. книжки специалистов                                             |
| 6.6 | Кадровое делопроизводство                                                                                | заведующий                     | делопроизводитель         | август           | личные дела сотрудников                                              |
| 6.7 | Отсутствие противопоказаний у воспитанников для занятий по дополнительным общеобразовательным программам | заведующий                     | медсестра                 | август           | мед. карты воспитанников                                             |
| 6.8 | Приобретение дополнительного спорт. инвентаря, оборудования, атрибутов для занятий                       | заведующий                     | завхоз                    | раз в год        | Отчет об использовании внебюджетных средств (доход от платных услуг) |
| 6.9 | Оплата коммунальных услуг за прошедший год                                                               | заведующий                     | завхоз                    | февраль          | Отчеты об исполнении договоров, закрытии контрактов, копии счетов    |
| 7.  | <b>Направление контроля: Организация питания<br/>(аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.)</b>   |                                |                           |                  |                                                                      |
| 7.1 | Снятие остатков продуктов на складе                                                                      | комиссия по питанию            | кладовщик                 | один раз в месяц | акт                                                                  |
| 7.2 | Контрольное взвешивание порционного блюда                                                                | комиссия по питанию            | повара                    | один раз в месяц | акт                                                                  |
| 7.3 | Контрольная отработка сырых продуктов                                                                    | комиссия по питанию            | повара                    | один раз в месяц | акт                                                                  |
| 7.4 | Проверка пищеблока                                                                                       | комиссия по                    | повара                    | один раз в       | аналитическая                                                        |

|      |                                                                     |                       |                             |            |                                                                             |
|------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                     | питанию               |                             | месяц      | карта контроля                                                              |
| 7.5  | Оплата питания родителями и сотрудниками детского сада              | заведующий, бухгалтер | воспитатели групп           | ежемесячно | ведомости оплаты за ДОУ                                                     |
| 7.6  | Санитарное состояние пищеблока, соблюдение графика уборки           | заведующий, медсестра | подсобный рабочий           | ежедневно  | журнал №1                                                                   |
| 7.7  | Соблюдение графика выдачи пищи                                      | заведующий, медсестра | повара, младшие воспитатели | ежедневно  | журнал №1                                                                   |
| 7.8  | Соблюдение товарного соседства при хранении продуктов питания       | заведующий, медсестра | повара, подсобный рабочий   | ежедневно  | журнал №1                                                                   |
| 7.9  | Суточные пробы, отбор и хранение                                    | заведующий, медсестра | подсобный рабочий           | ежедневно  | журнал №1                                                                   |
| 7.10 | Соблюдение поточности технологических процессов                     | заведующий, медсестра | повара                      | ежедневно  | журнал №1                                                                   |
| 7.11 | Соответствие количества приготовленной пищи объемам и числу порций  | заведующий, медсестра | повара                      | ежедневно  | журнал №1                                                                   |
| 7.12 | Соблюдение технологии приготовления блюд                            | заведующий, медсестра | повар                       | ежедневно  | журнал №1                                                                   |
| 7.13 | Внешний вид поваров и младших воспитателей                          | заведующий, медсестра | повара, младшие воспитатели | ежедневно  | журнал №1                                                                   |
| 7.14 | Бракераж готовой кулинарной продукции                               | заведующий            | медсестра                   | ежедневно  | журнал бракеража готовый кулинарной продукции                               |
| 7.15 | Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок | заведующий            | медсестра                   | ежедневно  | журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок |
| 7.16 | Витаминизация третьего блюда                                        | заведующий            | медсестра                   | ежедневно  | журнал витаминизации третьих блюд                                           |
| 7.17 | Состояние здоровья работников пищеблока                             | заведующий            | медсестра                   | ежедневно  | журнал здоровья работников пищеблока                                        |
| 7.18 | Температурный режим в холодильном оборудовании,                     | заведующий            | медсестра                   | ежедневно  | журнал учета температурного режима в холодильном                            |

|           |                                                                                                                               |                               |                     |                                                    |                                                   |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                               |                               |                     |                                                    | оборудовании                                      |
| 7.19      | Соответствие закладки продуктов меню-требованию                                                                               | заведующий, воспитатели групп | повара              | ежедневно                                          | журнал низового контроля                          |
| 7.20      | Выполнение норм питания                                                                                                       | заведующий                    | медсестра, завхоз   | ежемесячно                                         | отчет по выполнению норм питания                  |
| 7.21      | Создание условий в группах для приема пищи в соответствии с возрастом                                                         | заведующий                    | старший воспитатель | ежедневно                                          | журнал контроля за организацией питания в группах |
| 7.22      | Работа с поставщиками                                                                                                         | заведующий                    | завхоз              | по мере заключения договоров на поставку продуктов | журнал работы с поставщиками                      |
| 7.23      | Выдача продуктов со склада                                                                                                    | заведующий                    | завхоз              | ежедневно                                          | журнал выдачи продуктов со склада                 |
| 7.24      | Санитарное состояние складов, хранение продуктов на складе                                                                    | заведующий                    | завхоз, кладовщик   | один раз в неделю                                  | журнал №2                                         |
| 7.25      | Исправность технологического и холодильного оборудования                                                                      | заведующий                    | завхоз              | один раз в неделю                                  | журнал №2                                         |
| 7.26      | Маркировка посуды, уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке, в группах                                                | заведующий                    | завхоз              | один раз в неделю                                  | журнал №2                                         |
| 7.27      | Условия хранения моющих средств и дезрастворов (наличие документов подтверждающих их качество и безопасность)                 | заведующий                    | завхоз              | один раз в неделю                                  | журнал №2                                         |
| 7.28      | Состояние посуды для приготовления и приема пищи                                                                              | заведующий                    | завхоз              | один раз в неделю                                  | журнал №2                                         |
| <b>8.</b> | <b>Направление контроля: Охрана труда и соблюдение техники безопасности (аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.)</b> |                               |                     |                                                    |                                                   |
| 8.1       | Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность прохождения инструктажей                                           | заведующий                    | завхоз              | два раза в год                                     | журналы регистрации проведения инструктажей       |
| 8.2       | Соответствие условий работы сотрудников                                                                                       | заведующий                    | завхоз              | ежемесячно                                         | тетрадь заявок, карточки выдачи                   |

|     |                                                                                                                    |            |        |                   |                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|-------------------|----------------------------------------|
|     | требованиям ОТ и ТБ                                                                                                |            |        |                   | СИЗ                                    |
| 8.3 | Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и ТБ                                        | заведующий | завхоз | ежеквартально     | карта контроля                         |
| 8.4 | Исполнение предписаний                                                                                             | заведующий | завхоз | один раз в год    | акты, справки о выполнении предписаний |
| 9.  | <b>Направление контроля: ГО ЧС, противопожарная безопасность (аналит. инф. рассматривается на сов. при завед.)</b> |            |        |                   |                                        |
| 9.1 | Наличие и ведение документации по ППБ и ГО ЧС, своевременность прохождения инструктажей                            | заведующий | завхоз | сентябрь, декабрь | карта контроля                         |
| 9.2 | Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ                                                | заведующий | завхоз | октябрь, апрель   | карта контроля                         |
| 9.3 | Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников                                                     | заведующий | завхоз | ежеквартально     | акты                                   |
| 9.4 | Качество обеспечения охранно-пропускного режима                                                                    | заведующий | завхоз | ежемесячно        | журналы                                |
| 9.5 | Своевременность заключения договоров на АПС, КТС                                                                   | заведующий | завхоз | январь            | наличие документа                      |
| 9.6 | Исполнение предписаний                                                                                             | заведующий | завхоз | один раз в год    | акты, справки о выполнении предписаний |

#### XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

| Период               | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ответственные                                              | Отметка о выполнении |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Июнь - август</b> | <b>Производственное совещание</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об основных направлениях работы коллектива в новом учебном году.</li> <li>• Об оснащении материальной базы.</li> <li>• Об оснащении образовательного процесса.</li> <li>• О создании необходимых условий для физкультурно-оздоровительной работы в течение года.</li> <li>• Итоги расширенного рейда по охране жизни и здоровья детей.</li> </ul> | заведующий,<br>завхоз<br>старший воспитатель,<br>медсестра |                      |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                               |  |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об усилении мер безопасности в здании и на территории дошкольного учреждения.</li> </ul> <p><b>Хозяйственная деятельность</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Косметический ремонт кухни, прачечной, медицинского кабинетов, кабинета заведующего.</li> <li>• Косметический ремонт музыкального зала, коридора, холла, всех возрастных групп.</li> <li>• Покраска игрового оборудования на участках.</li> <li>• Ремонт и покраска крыльца, цоколя</li> <li>• Замена забора, установка ворот</li> <li>• Выполнение предписания Роспотребнадзора</li> </ul> <p><b>Административный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Смотр – конкурс «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года»</li> </ul>                                                                                                                                                                                    | <p>заведующий<br/>завхоз<br/>сотрудники ДОУ</p> <p>заведующий,<br/>старший<br/>воспитатель</p>                |  |
| <b>сентябрь</b> | <p><b>Работа с кадрами</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тарификация на новый учебный год:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ заполнение тарификационных листов;</li> <li>✓ издание приказов об установлении нагрузки на новый учебный год;</li> <li>✓ утверждение штатного расписания</li> </ul> <p><b>Хозяйственная деятельность</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к отопительному сезону.</li> <li>• Консервация поливной системы.</li> <li>• Уборка территории от опавшей листвы.</li> <li>• Работа по выполнению замечаний, сделанных при приемке МДОУ</li> <li>• Составление договоров на поставку продуктов питания на 4 квартал и овощей на год.</li> </ul> <p><b>Административный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рейд «Санитарное состояние групп и подсобных помещений»</li> <li>• Ведение документации по организации питания медицинским работником ДОУ.</li> </ul> | <p>заведующий,<br/>старший<br/>воспитатель</p> <p>заведующий,<br/>завхоз</p> <p>заведующий,<br/>медсестра</p> |  |
| <b>октябрь</b>  | <p><b>Работа с кадрами</b></p> <p>Торжественное собрание трудового коллектива по поводу профессионального праздника. Награждение сотрудников</p> <p><b>Хозяйственная деятельность</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к инвентаризации материальных ценностей.</li> <li>• Проведение месячника по санитарной очистке территории ДОУ.</li> <li>• Подготовка здания к зимнему сезону</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>заведующий,<br/>старший<br/>воспитатель,</p> <p>завхоз</p>                                                 |  |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                             |  |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Заготовка овощей на зиму</li> </ul> <b>Административный контроль</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Эффективность низового контроля в ДОУ</li> <li>Обеспеченность спецодеждой и ее состояние.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | медсестра<br>завхоз                                                                                                                                                                         |  |
| <b>ноябрь</b>  | <b>Работа с кадрами</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Работа по составлению графиков отпусков сотрудников на 2023 год.</li> </ul> <b>Производственное совещание</b><br><b>Тема:</b> «Обеспечение безопасного пребывания детей и сотрудников в ДОУ». <ol style="list-style-type: none"> <li>Анализ материально-технического состояния ДОУ.</li> <li>Анализ состояния игрового оборудования (на предмет безопасности).</li> <li>Анализ состояния педагогического процесса; итоги контроля за организацией непосредственно образовательной деятельности, оптимальной нагрузкой на НОД (медико-педагогический контроль).</li> <li>Итоги смотра предметно-развивающей среды на принципах безопасности.</li> <li>Итоги рейда «Охрана жизни и здоровья детей при проведении прогулки».</li> </ol> <b>Хозяйственная деятельность</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Инвентаризация материальных ценностей.</li> <li>Подведение итогов инвентаризации.</li> <li>Составление заявки на капитальный и косметический ремонт помещений, территории МДОУ на новый календарный год.</li> <li>Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.</li> <li>Подготовка к зиме уборочного инвентаря, инвентаря по сбиванию сосулек.</li> </ul> <b>Административный контроль</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка теплового и светового режима в группах.</li> <li>Проверка пожарных гидрантов.</li> <li>Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей.</li> </ul> | заведующий,<br>председатель ПК<br><br>заведующий,<br>завхоз<br>старший<br>воспитатель,<br>медсестра<br><br><br><br><br><br><br>заведующий,<br>завхоз<br>старший<br>воспитатель<br>медсестра |  |
| <b>декабрь</b> | <b>Работа с кадрами</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Составление графика отпусков работников.</li> <li>Инструктажи по пожарной безопасности при проведении новогодних утренников.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | заведующий,<br>председатель ПК<br>завхоз                                                                                                                                                    |  |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                            |  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования</li> </ul> <p><b>Хозяйственная деятельность</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление заявки на капитальный и косметический ремонт помещений ДООУ на следующий календарный год.</li> <li>• Работа по выполнению предписаний Пожнадзора и Роспотребнадзора.</li> <li>• Заключение договоров на поставку продуктов питания на 1 квартал.</li> <li>• Заключение договоров с поставщиками на предоставление коммунальных услуг на календарный год.</li> </ul> <p><b>Административный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Исполнение бюджетного финансирования за год.</li> <li>• Выполнение соглашения по охране труда за календарный год.</li> <li>• Выполнение коллективного договора за календарный год.</li> </ul> | <p>заведующий,<br/>завхоз<br/>старший<br/>воспитатель</p>                                                                                  |  |
| <b>январь</b>  | <p><b>Работа с кадрами</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение штатного расписания</li> <li>• Утверждение номенклатуры дел на календарный год.</li> <li>• Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год.</li> <li>• Подготовка и сдача статотчета за календарный год</li> </ul> <p><b>Хозяйственная деятельность</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора.</li> <li>• Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.</li> </ul> <p><b>Административный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора.</b></li> <li>• Выполнение натуральных норм питания</li> <li>• Состояние овощехранилища и сохранность овощей.</li> <li>• Работа низового контроля.</li> </ul>         | <p>заведующий<br/>старший<br/>воспитатель,<br/>председатель ПК</p> <p>завхоз<br/>заведующий</p> <p>завхоз<br/>заведующий<br/>медсестра</p> |  |
| <b>февраль</b> | <p><b>Работа с кадрами</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация для поваров и помощников воспитателей «Соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно - противоэпидемических мероприятий (в рамках подготовки к</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>заведующий,<br/>медсестра</p>                                                                                                           |  |



|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                         |  |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Выписывание счетов, оплата, получение товара.</li> <li>• Субботник по благоустройству территории ДОУ.</li> <li>• «Чистые четверги» (уборка территории)</li> </ul> <b>Административный контроль</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение противопожарных норм и правил.</li> <li>• Состояние рабочего инвентаря (подготовка к субботнику).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | старший воспитатель.<br><br>завхоз<br>заведующий                                                                                                                                        |  |
| <b>май</b>  | <b>Работа с кадрами</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление списков воспитанников, посещающих ДОУ в летний оздоровительный период.</li> <li>• Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков.</li> <li>• Подготовка приказа об организации летнего отдыха детей.</li> <li>• Составление плана работы на летний оздоровительный период.</li> </ul> <b>Производственное совещание</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги работы коллектива за 2020/2021 учебный год.</li> <li>• О работе в летний период.</li> <li>• О подготовке к ремонтным работам летом.</li> </ul> <b>Хозяйственная деятельность</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к проведению ремонтных работ</li> <li>• Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора.</li> <li>• Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.</li> <li>• Выписывание счетов, оплата, получение товара</li> </ul> <b>Административный контроль</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Охрана жизни и здоровья детей</li> <li>• Организация работы в предпраздничные и праздничные дни.</li> </ul> | заведующий,<br>старший воспитатель,<br>медсестра<br><br><br>заведующий старший.<br>воспитатель медсестра<br>завхоз<br>заведующий<br><br><br>заведующий медсестра,<br>заведующий, завхоз |  |
| <b>июнь</b> | <b>Работа с кадрами</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прием детей по путевкам комитета образования</li> </ul> <b>Хозяйственная деятельность</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заключение договоров на поставку продуктов питания на 3 квартал.</li> <li>• Проведение ремонтных работ на территории и в</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | заведующий<br><br>завхоз<br>старший воспитатель                                                                                                                                         |  |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                               |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|
|               | <p>помещениях МБДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновление дорожной разметки на территории МБДОУ.</li> <li>• Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.</li> </ul> <p><b>Административный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ заболеваемости, посещаемости за учебный год</li> <li>• Выполнение плана летне-оздоровительной работы с детьми.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>заведующий,<br/>медсестра,<br/>старший<br/>воспитатель</p>                 |  |
| <b>июль</b>   | <p><b>Работа с кадрами</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прием детей по путевкам комитета образования.</li> <li>• Уход сотрудников в летние отпуска.</li> <li>• Переформирование групп.</li> </ul> <p><b>Инструктаж:</b><br/>«Соблюдение техники безопасности при выполнении ремонтных работ».</p> <p><b>Хозяйственная деятельность</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение ремонтных работ на территории и в помещениях МБДОУ.</li> <li>• Промывка системы теплоснабжения.</li> <li>• Подготовка систем водоснабжения, канализации, вентиляции к новому сезону.</li> <li>• Профилактические работы, испытания систем.</li> <li>• Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора.</li> <li>• Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.</li> </ul> <p><b>Административный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение техники безопасности при выполнении ремонтных работ.</li> </ul> | <p>заведующий</p> <p>завхоз,<br/>заведующий</p> <p>завхоз,<br/>заведующий</p> |  |
| <b>август</b> | <p><b>Работа с кадрами</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Расстановка кадров.</li> <li>• Утверждение графика работы сотрудников.</li> <li>• Составление и утверждение циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников.</li> <li>• Смотр-конкурс «Готовности групп и кабинетов к началу нового учебного года».</li> <li>• Составление списков воспитанников.</li> <li>• Издание общих приказов по основной деятельности.</li> <li>• Заключение договоров с родителями</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>заведующий,<br/>завхоз</p>                                                 |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|
|  | (законными представителями)<br>воспитанников.<br><b>Хозяйственная деятельность</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка всех помещений МБДОУ к началу учебного года.</li> <li>• Подготовка овощехранилища</li> <li>• Приемка МБДОУ.</li> </ul> | заведующий,<br>завхоз<br>старший<br>воспитатель |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|

### Лист корректировки годового плана

|                         |                          |                         |
|-------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Дата внесения изменений | Содержание корректировки | Отметка об ознакомлении |
|-------------------------|--------------------------|-------------------------|

