

ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего совета
протокол от 31.08.2021 №8/1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №211»
от 31.08.2021 №31/1-осн

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №211» общеразвивающего вида и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №211» общеразвивающего вида и родителями (законными представителями) воспитанников (далее — Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527».

1.2. Положение разработано в целях урегулирования отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №211» общеразвивающего вида (далее – МБДОУ) и родителями (законными представителями) детей при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновении образовательных отношений), переводе внутри МБДОУ, приостановлении образовательных отношений и отчислении воспитанников (прекращении образовательных отношений).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника является

распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ о приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ.

2.2. Изданию распорядительного акта (приказа) заведующего МБДОУ о приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.3. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.4. С перечнем документов и правилами приема ребенка в МБДОУ родители (законные представители) могут ознакомиться в «Положении о порядке приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №211» общеразвивающего вида», которое размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Правила перевода воспитанников внутри МБДОУ

3.1. Воспитанники МБДОУ могут переводиться из одной возрастной группы в другую в случаях:

- по заявлению родителей при наличии свободных мест в желаемой группе;
- при переводе из одной возрастной группы в другую (ежегодно в конце мая);
- при особых обстоятельствах (при уменьшении количества воспитанников, отсутствии педагога, в летний период и т.д.) при условии уведомления об этом родителей (законных представителей).

3.2. Воспитанники МБДОУ могут переводиться на другой режим пребывания:

- с кратковременного 4-часового пребывания на режим полного дня (12-часового пребывания) по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, при наличии путевки;
- с режима полного дня на режим кратковременного пребывания по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. Воспитанники МБДОУ могут переводиться на обучение по другой образовательной программе:

- с обучения по основной образовательной программе дошкольного образования на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- с обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования по личному заявлению родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников оформляется приказом заведующего МБДОУ, при необходимости вносятся изменения в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в виде дополнительного соглашения.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений происходит:

- на период ремонтных и (или) аварийных работ в МБДОУ, на основании приказа Учредителя;
- на период временного ограничения доступа воспитанников в МБДОУ (закрытие МБДОУ или группы в связи с карантином), на основании приказа Учредителя.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Прекращение образовательных отношений и отчисление воспитанника из МБДОУ происходит:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, изложенным в пункте 5.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанников перед МБДОУ.

5.3. В случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родителям (законным представителям) ответственным лицом выдается на руки личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

5.4. Отчисление детей из МБДОУ оформляется приказом заведующего с соответствующей отметкой в Книге движения детей на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника. С данного момента образовательные отношения прекращаются.